

На основу члана 109. став 3. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, и 92/2023, даље: Закон), Школски одбор ОШ „Др Бошко Вребалов“ Меленци на седници одржаној дана 25.3.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“
Број 303
26.3.2024. год
МЕЛЕНЦИ

Члан 1

Овим правилником уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Основној школи „Др Бошко Вребалов“ Меленци (даље: Школа).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Члан 3

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у Школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужност редара и дежурног ученика, радно време секретара и библиотеке, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, обавезе ученика које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области исхране ученика, заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања странаца и других лица у Школи, као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у Школи.

Члан 4

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

- поштује правила понашања, одлуке директора и органа Школе;
- ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и запослених у Школи;
- чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 5

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Ради уласка и изласка ученика из Школе одређују се посебни улази, односно излази.

Ученике у зграду Школе уводи дежурни наставник, док су за то време помоћни дежурни наставници и други запослени распоређени у холу и ходницима испред учионица.

Члан 6

Ученици могу ући у учионицу само у присуству наставника.

Ако се час одржава у физкултурној сали или кабинету ученици долазе испред ове просторије и тамо чекају наставника.

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

Члан 7

Одмор између часова траје 5 минута, а велики одмор 15 минута.

У случају да наставник не напушта учионицу за време трајања одмора ученици могу боравити у учионици и припремати се за час.

У случају да наставник напушта учионицу за време трајања одмора ученици морају напустити учионицу и она се закључава.

За време великих одмора ученици излазе из учионице у ходник или школско двориште, зависно од временских прилика.

Члан 8

Ученици могу изаћи из зграде Школе само за време великог одмора.

Ученицима није дозвољено напуштање школског дворишта и коришћење спортских терена за време трајања наставе и великог одмора.

Ученицима није дозвољено уношење и коришћење спортских лопти у школском дворишту за време трајања великог одмора.

Члан 9

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште осим ако је другачије предвиђено планом рада Школе.

Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина, док вишедневна одсуствовања ученика може одобрити директор Школе или наставничко веће.

Ученицима није дозвољено да бораве у просторијама Школе без надзора наставника или другог запосленог по одлуци директора.

Запослени су дужни да по утврђеном распореду за време трајања наставе остварују стални надзор над ученицима.

Члан 10

За време часа из наставног предмета физичко васпитање ученици улазе у свлачионице и физкултурну салу само у присуству наставника.

За време часа физичког васпитања забрањено је неправилно и недозвољено руковање наставним средствима (шутирање кошаркашких, одбојкашких, рукометних лопти, цепање струњача, гурање наставних справа по поду и слично).

Ученици су у обавези да наставнику физичког васпитања пријаве све промене и оштећења у холу, свлачионицама и физкултурној сали.

Члан 11

Присуство трећег лица у свлачионицама и физкултурној сали није дозвољено, осим уз дозволу наставника.

Ученици који присуствују часу физичког васпитања обавезни су да имају адекватну и чисту обућу, а ученици који имају дугу косу дужни су да је повежу на прикладан начин.

Нокти на рукама ученика морају бити уредни и одржавани тако да не угрожавају безбедност приликом вежбања и игре, али и других активности у Школи.

За време часа физичког васпитања ученицима није дозвољено да носе накит (минђуше, прстење, наруквице, ланчиће, огрлице и слично).

КОРИШЋЕЊЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА И ДРУГОГ ЛИЧНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА У ШКОЛИ

Члан 12

Мобилни телефон, паметни сат и други лични електронски уређај који су у власништву деце и ученика (даље: Уређај) могу се користити искључиво у образовне сврхе.

Ученици имају обавезу да искључе Уређаје и чувају их у школској торби током трајања наставе, укључујући одморе.

Уређаји могу бити укључени и употребљавани само по налогу наставника и то када јасно доприносе квалитету образовног искуства ученика.

Члан 13

Ученици су одговорни за Уређаје које доносе у Школу.

Уколико се ученик не придржаваја правила за коришћење Уређај се одузима у присуству сведока, пакује у коверту са учениковим именом, и оставља у просторију коју одреди директор.

Одузети Уређај након завршетка наставе може преузети искључиво родитељ, односно други законски заступник ученика.

Школа не преузима одговорност за Уређаје ученика уколико се изгубе, оштете или буду украдени.

Члан 14

Директор, односно друго овлашћено лице, одлучује о појединачним захтевима родитеља и других законских заступника ученика у вези са изузећем од правила за употребу Уређаја.

Директор може да дозволи одређеним ученицима да користе Уређаје у образовне сврхе уколико због специфичне здравствене потребе ученика уређај представља део додатне образовне подршке у образовању.

Уређаји се не смеју користити у тоалетима, свлачионицама, физкултурној сали или било ком простору у Школи који се сматра приватним.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА У ШКОЛИ

Члан 15

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- информације о правима и обавезама;
- учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- јавност и образложење оцено и подношење приговора на оцено и испит;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 16

Пушење је забрањено у просторијама Школе и у школском дворишту.

Члан 17

Запослени су дужни су да дежурају у складу са распоредом главног и помоћног дежурства који утврђује директор Школе.

Дежурни наставник долази у школу 30 минута пре почетка првог часа, а остали наставници 15 минута пре почетка свог часа.

Дужност наставника је да:

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада;
- одлази на време на часове;
- на време обавести о свом изостајању директора, секретара или дежурног наставника ради благовременог организовања замене;
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал;
- прибави одобрење директора за изношење докумената Школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог у складу са Законом;
- долази на наставу прикладно одевен;
- поштује распоред дежурства који му одреди директор Школе.

Члан 18

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе;
- уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за рад у Школи;
- за време дежурства обезбеди несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика;
- обавести директора о одсуству наставника са наставе ради обезбеђивања замене.

Члан 19

За време обављања наставе ненаставно особље је дужно да не напушта простор који им је одређен организацијом рада од стране директора.

Лица који улазе у зграду школе дужна су да се јаве дежурном запосленом који је дужан да посету евидентира.

Није дозвољено кретање родитеља и трећих лица кроз зграду Школе без пратње запосленог у установи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

На повреду одредби правилника које се односе на понашање запослених и ученика у извршавању својих радних, односно ученичких обавеза, сходно се

примењују одредбе о дисциплинској одговорности запослених и ученика, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, статутом и другим општим актима школе

Повреде одредби које се односе на понашање сматрају се лакшим повредама у складу са важећим општим актима школе, осим ако Законом није другачије одређено.

Члан 21

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правила понашања у Основној школи „Др Бошко Вребалов“ Меленци од 29.3.2018. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР

Јелица Икић



Правилник је објављен дана 26.3.2024. године,
и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

На основу члана 109. став 3. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци на седници одржаној дана 28.5.2025. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ**

Члан 1

У члану 8. став 2. Правилника о правилима понашања у Основној школи „Др Бошко Вребалов“ Меленци од 25.3.2024. године (даље: Правилник) бришу се речи „наставе и“.

Члан 2

У Правилнику се додаје члан 3а који гласи:

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“
Број 592
29.5.2025. __ год.
МЕЛЕНЦИ

„Члан 3а

Сва лица која бораве у просторијама Школе дужна су да буду пристojно одевена и уредног изгледа.

Под непримереним одевањем подразумева се ношење: мајица са бретелама; мајица са дубоким деколтеом; мајица које не покривају стомак и леђа (такозвани „кроп-топ“); памучног шортса, кратких панталона (изнад колена); панталона спуштеног и плитког струка; исцепаних панталона; мини сукњи; хеланки (уколико нису прекривене дужом мајицом); папуча; капа; качкета и капуљача; одеће са увредљивим натписима или сликама; провидне одеће.

Под непримерен изгледом подразумева се: ношење дугих, вештачких ноктију и трепавица (дозвољено је да нокти буду природни, уредни, средње дужине) као и ношење шминке (маскаре, сенке за очи, ружева и слично).”

Члан 2

У алинеји 10. члана 15. Правилника бришу се речи „тач. 1)-9)“.

Члан 3

У члану 19. Правилника мења се и гласи:

Члан 19

За време обављања наставе ненаставно особље је дужно да не напушта простор који им је одређен организацијом рада од стране директора.

Лица који улазе у зграду школе дужна су да се јаве лицу које је уговором ангажовано као физичко обезбеђење лица и објекта Школе и/или дежурном запосленом који су дужни да посету евидентирају.

Није дозвољено кретање родитеља и трећих лица кроз зграду Школе без пратње запосленог у установи или лица које је уговором ангажовано као физичко обезбеђење лица и објекта Школе.

Деца и ученици морају бити под сталним надзором наставника и других запослених приликом доласка и одласка из Школе, за време трајања наставе и одмора, као и свих других активности које организује Школа.“

Члан 4

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР
Берар Драгана

Берар Драгана



Правилник је објављен дана 29.5.2025. године,
и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.