

На основу члана 108. став 1 и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, и 92/2023, даље: Закон), а у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/2022) Школски одбор Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци, на седници одржаној 25.3.2024. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И
УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“
Број 305
26.3.2024. год
МЕЛЕНЦИ

Члан 1

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и Школе, ван школске зграде и школског дворишта, као и за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 3

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 4

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се повредом радних обавеза, за коју се води одговарајући поступак, у складу са Законом и општим актом Школе.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се повредом обавеза ученика, за коју се води одговарајући поступак, у складу са Законом и општим актом Школе.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару, стручном сараднику, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 5

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном недељно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика, а посебно мера дежурства запослених.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

ПРЕВЕНЦИЈА И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА НАСИЉЕМ, ЗЛОСТАВЉАЊЕМ И ЗАНЕМАРИВАЊЕМ

Члан 6

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у Школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима,

мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима треба да обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада (трибине, радионице, фокус групе, коришћење дигиталне платформе за едукацију и друго).

Савет родитеља и ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности које могу бити предвиђене на нивоу одељења за ученике, васпитну групу и родитеље у форми организације предавања, трибина, радионица и слично.

Члан 7

У Школи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и друго.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и друго).

Члан 8

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила Школе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; пружају вршњачку подршку; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са Школом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (појачан васпитни рад, друштвено-хуманитарни рад и друго), односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља.

Члан 9

Установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове и руководиоца тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује директор из реда запослених.

Школа може да укључи у тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће представнике спољашње мреже заштите.

Члан 10

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У Школи се предузимају мере у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да предузме мере у оквиру својих надлежности увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Члан 11

Наставник који примети или прекине насиље је дужан да га евидентира у формулару евиденције насилног понашања, и о њему обавести одељењског старешину ученика.

Одељењски старешина и други запослени по потреби указују прву помоћ ученицима, обезбеђују лекарску помоћ и позивају родитеља ученика да дође у школу, а ако сматрају да је неопходно обавештавају полицију и центар за социјални рад.

Главни дежурни наставник насилно понашање евидентира у књизи дежурства.

Даље информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање.

ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТ ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Члан 12

Запослени у школи дужни су да се старају о физичкој безбедности објекта зграде школе, дворишта и окружења, са посебним освртом на игралишта за децу и терене које користе и грађани.

Директор је у обавези да обезбеди да се у школи спроводе периодичне дезинфекције, дезинсекције и дератизације; као и редовно чишћење и одржавање клима уређаја.

Члан 13

Када се у школи не изводи настава и друге активности, капија на школском дворишту и сва врата на згради школе су закључана.

Када се у школи изводи настава и друге активности, капија на школском дворишту се откључава само по потреби, док су сва врата на згради школе откључана.

За откључавање капија на школском дворишту и врата на школској згради овлашћен је домар, а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора школе.

Члан 14

Домар откључава зграду школе у 6.00 часова, а закључава у 19.30 часова.

Поред откључавања зграде домар свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора или секретара Школе, којима пријављује и кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и друго, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Домар се стара да уређаји, други предмети и материје које користи у раду држе ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље.

Домар обезбеђује да неовлашћена лица немају приступ котларници и енергентима, односно другим просторијама и уређајима која се користе у систему грејања просторија.

Члан 15

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама Школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора Школе.

По завршетку посла запослени је дужан да се јави дежурном запосленом приликом изласка из школске зграде.

Одлазак се евидентира у књизи евиденције посета и боравка запослених у Школи.

Члан 16

Групне посете лица која нису запослени или ученици Школе, дозвољене су само по одобрењу директора.

Ако ученичка организација, односно ученички парламент жели да одржи састанак или обавља неку другу активност после наставе, треба да се обрати директору, ради добијања сагласности.

Члан 17

Спремачице одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена, и током свог рада воде рачуна о безбедности ученика (нпр. пазе да подови нису клизави и слично).

Спремачице заједно са домаром свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи и запажања уносе у књигу евиденције.

Спремачице се старају да се по завршетку рада погасе светла у учионицама, као и да уређаји, други предмети и материје који користе у

раду буду складиштени ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље.

Члан 18

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика; примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности; обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 19

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане одговарајућим законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Члан 20

У циљу безбедности у саобраћају ученика приликом доласка у Школу одређују се посебни прилази објекту Школе, односно улази и излази за ученике Школе који су планирани и изведени у складу са планом саобраћајне сигнализације коју је израдио надлежни орган.

Ученици у зграду Школе улазе и излазе само из правца улице Српских владара.

Забрањен је улазак и кретање моторних возила и возила преко спортских терена и кроз школско двориште, осим по изричитој сагласности директора.

Члан 21

На основу одлуке школског одбора, Школа у поступку заштите и безбедности ученика користи систем видео надзора.

Видео надзор се не може користити у учионицама, тоалетима и радним просторијама где бораве запослени осим у делу зборнице и фискултурној сали.

Начин и услове коришћења видео надзора детаљније одређује директор.

ПРАВИЛА ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Члан 22

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, школа се стара о уредности и чистоћи просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама и организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика.

Школа поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства и у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 23

Родитељ ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике дужан је да ученику обезбеди лекарски преглед и да га не шаље на наставу док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Родитељ ученика чије здравствено стање тражи посебну пажњу током боравка у установи (контрола исхране, узимање лекова и слично) дужан је да о томе правовремено упозна запослене и упути их на правилно поступање према ученику.

Члан 24

Школа је у обавези да на истакнутом месту постави комплет за прву помоћ на којем је истакнуто ко је задужен да проверава и допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика.

Члан 25

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 26

Забрањено и кажњиво доношење у Школу оруђа, оружја или других опасних предмета и средстава, којима се може угрозити безбедност и здравље других ученика, запослених, родитеља и других лица, или се може нанети материјална штета;

Забрањено је доношење и конзумирање алкохола, енергетских напитака, цигарета и дроге у објекту и дворишту Школе.

Члан 27

Запослени су дужни су да дежурају у складу са распоредом који утврђује директор Школе.

Наставници дежурају по распореду главног и помоћног дежурства.

Главни дежурни наставник врши координацију рада помоћних дежурних наставника.

Члан 28

Помоћно дежурство наставника се обавља на реонима Школе (приземље и спрат ходника до цркве и ходника до школског дворишта), односно у школском дворишту и трпезарији.

За време наставе спремачице дежурају на реону за чије одржавање су задужене одлуком директора, док дежурна спремачица поред дежурства евидентира и улазак трећих лица у зграду Школе.

Током боравка у школском дворишту и просторијама Школе ученици морају бити под сталним надзором запослених.

Члан 29

Након уласка у зграду Школе родитељи ученика и трећа лица дужни су да се јаве дежурном запосленом ради евидентирања посете.

Није дозвољено кретање родитеља и трећих лица кроз зграду Школе без пратње запосленог у установи.

САРАДЊА СА ОВЛАШЋЕНИМ СЛУЖБАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 30

Школа у циљу превенције предузима мере сарадње са комуналним службама и остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу у реализацији активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

Школа сарађује са органима јединице локалне самоуправе ради повећања безбедности ученика, повећања стандарда ученика и унапређење образовања и квалитета наставе.

Члан 31

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз обилазак зграде и околине од стране патроле полицијске управе ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију којима се пријављује понашање ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се она правовремено спречила.

У време ваннаставних активности Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници полицијске управе обавили преглед ангажованих аутобуса.

Члан 32

Стручни сарадници, у сарадњи са одељењским старешином, остварују увид у породичне прилике, и када се уоче промене у понашању и учењу ученика и да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

Члан 33

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и слично).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 34

Директор је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

ПРАВИЛА ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ВАН ШКОЛЕ

Члан 35

Запослени у Школи су у обавези да спроводе безбедносне процедуре и правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе приликом организације екскурзије, наставе у природи, ученичких такмичења, посете позориштима, музејима и других облика ваншколских активности.

Члан 36

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи изводе се након добијене сагласности савета родитеља и не врши се у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

Члан 37

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Члан 38

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на поседовање одговарајуће лиценце за рад, кадровску

и техничку опремљеност за организовање путовања ученика и њихову безбедности у објекту у којем су смештени, као и квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и током наставе у природи врши се само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа организује лекарски преглед свих ученика.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци од 23.2.2023. године.

Члан 40

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР

Јелица Икић



Правилник је објављен дана 26.3.2024. године, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

На основу члана 108. став 1 и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, и 19/2025) даље: Закон), а у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/2022) Школски одбор ОШ „Др Бошко Вребалов“ Меленци, на седници одржаној 28.5.2025. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О МЕРАМА,
НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ**

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“
Број 588
29.5.2025. год
МЕЛЕНЦИ

Члан 1

У Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци од 25.3.2024. године (даље: Правилник) додаје се члан 12а који гласи:

„Члан 12а

Школа за физичко обезбеђење и заштиту имовине и лица користи услуге правног лица које је овлашћено за обављање послова обезбеђења.

Овлашћено лице које је запослено у правном лицу из претходног става обавља контролу уласка и изласка из зграде Школе за лица и возила, врши обилазак зграде и дворишта, као и друге послове који се покажу као неопходни за безбедност, а утврђени су уговором о обезбеђењу и заштити који је закључен са Школом.“

Члан 2

У члану 15. Правилника брише се став 3, а у члану 21. бришу се речи „осим у делу зборнице и фискултурној сали.“

Члан 3

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

**ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР
Берар Драгана**

Берар Драгана



Правилник је објављен дана 29.5.2025. године,
и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.