

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - други закон, 10/19, 6/20, 129/21, и 92/23, даље: Закон) и члана 72. став 6. Статута Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци, Школски одбор на седници одржаној дана 12.2.2024. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“
Број 132
12.2.2024. год
МЕЛЕНЦИ

Члан 1

Овим пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Основне школе „Др Бошко Вребалов“ у Меленцима (даље: Парламент).

Члан 2

Парламент чине по два представника ученика седмог и осмог разреда школе.

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице.

Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора.

Члан 3

Надлежности Ученичког парламента утврђене су одредбом члана 88. став 1. Закона.

Члан 4

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Законом и овим пословником.

Директор школе је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 5

У првој наставној недељи сваке школске године, након избора руководства одељењских заједница ученика седмог и осмог разреда, свака одељењска заједница јавним гласањем већином гласова од укупног броја ученика бира два представника одељења у Парламент.

Члан 6

Конститутивну седницу Парламента заказује запослени кога одреди директор школе најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Члан 7

На конститутивној седници се бира председник, заменик председника и записничар Парламента.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 8

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе програм рада Парламента.

Члан 9

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента уз консултације са запосленим кога одреди директор школе.

Седнице се одржавају према програму рада Парламента, а могу се сазивати по потреби, на захтев директора школе, Школског одбора, стручних органа школе, једне трећине чланова Парламента, у ком случају седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника.

Члан 10

Седнице Парламента су јавне.

Седнице Парламента заказују се најмање три дана пре дана одржавања.

Заказивање седница врши се у консултацији са запосленим којег је одредио директор школе, објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, читко, јасно и разумљиво, са потписом председника Парламента.

Члан 11

Председник отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује присуство већине од укупног броја чланова што је неопходно за рад и доношење пуноважних одлука.

Члан 12

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помажу стручни сарадници и поједини чланови Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која по Закону спадају у надлежност Парламента и да дневни ред не буде сувише обиман.

РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 13

Седницу Парламента отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Након утврђивања кворума, утврђује се предлог дневног реда за текућу седницу и разматра записник са претходне седнице.

Члан 14

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 15

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 16

Парламент може донети одлуку да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 17

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 18

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање.

Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискутаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Парламента, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 19

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и након тога се прелази на следећу тачку дневног реда.

Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 20

Парламент одлуке доноси већином гласова од присутног броја чланова.

Доношење одлуке подразумева да се уз одлуку донесе и закључак којим се утврђује ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.

Одлука и закључак се израђују и објављују на огласној табли школе најкасније у року од три дана од дана доношења.

Члан 21

Ако за решење истог питања има више предлога, глас се за све предлоге.

Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 22

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 23

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере: усмена опомена; писмена опомена унета у записник; одузимање речи; и удаљавање са седнице.

Члан 24

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Нарушавањем реда сматра се учешће у дискусији пре добијања речи; дискусија о питању које није на дневном реду; прекидање другог дискусанта у излагању, добацавање и ометање; недолично и непристојно понашање, вређање присутних и слично.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица, односно не поштује изречену меру одузимања речи или својим понашањем на други начин онемогућава несметано одршавање седнице.

Члан 25

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена.

Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Члан 26

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора.

Члан 27

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не

заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова.

На истом састанку одељењске заједнице, бира се нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

Члан 28

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може формирати радне групе из реда својих чланова.

У посебним околностима Парламент може одржати седницу путем електронске поште, апликације „Viber“ или на други одговарајући начин путем електронског средства, и у том случају се члановима већа одређени рок за одговор.

Члан 29

Парламент одређује се лице које ће водити записник са седница.

Записник обавезно садржи:

- место, датум и време одржавања;
- име председавајућег и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Ученичког парламента;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за законито доношење одлуке (начин гласања, број гласова „за“, „против“, број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председавајућег и записничара.

Члан 30

Записник се води у рукопису у одговарајућој евиденцији са повезаним листовима или коришћењем компјутера на појединачним листовима.

Записник који се састоји из више појединачних листова мора имати парафирану сваку страницу од стране записничара.

Измене и допуне записника врше се приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Парламента.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Наставничког већа Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци донет на седници школског одбора од 29.3.2018. године, са допунама од 22.2.2021. године.

ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР

Јелица Икић



Члан 31

Члан 30

Пословник је објављен дана 13.2.2024. године, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.