

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - други закон, 10/19, 6/20, 129/21, и 92/23, даље: Закон) и члана 71. став 5. Статута Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци, Школски одбор на седници одржаној дана 12.2.2024. године, донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

ОСНОВНА ШКОЛА  
**„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“**  
Број 128  
12.2.2024. год  
**МЕЛЕНЦИ**

**Члан 1**

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци (даље: Савет).

Начин избора чланова Савета уређен је статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета и сва друга лица која присуствују седницама овог органа.

Термини изражени у овом пословнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

**Члан 2**

Надлежности Савета утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона.

Савет предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Савет свој рад обавља на седницама које су јавне.

Сваки члан Савета у обавези је да присуствује седницама овог органа.

**САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ**

**Члан 3**

Прву седницу Савета у школској години сазива директор школе и њоме руководи до верификације мандата члановима и избора председника и заменика председника Савета.

Након избора председника и заменика председника седнице сазива и њима руководи председник Савета.

Заменик председника Савета има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

#### **Члан 4**

Председник Савета је у обавези да седницу сазове на писмени захтев директора школе, једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа школе и Ученичког парламента.

У случају да је седница сазвана на начин из става 1. овог члана, седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева.

#### **Члан 5**

Позиви за седницу достављају се писменим путем или путем електронске поште.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Председник Савета у сарадњи са директором и стручним органима школе, припрема предлог дневног реда седнице.

### **РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА**

#### **Члан 6**

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност чланова.

Седница се може одржати уколико је присутна најмање трећина од укупног броја чланова Савета, осим седнице на којој се бирају председник и заменик председника и седница на којој се бирају представници родитеља у Школском одбору, на којима мора бити присутна најмање половина од укупног броја чланова.

На почетку седнице усваја се предлог дневног реда и разматра записник са претходне седнице.

#### **Члан 7**

Савет одлуке доноси већином гласова присутних чланова.



Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници родитеља за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно и у том случају се пре гласања утврђује начин тајног гласања.

#### **Члан 8**

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

#### **Члан 9**

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

#### **Члан 10**

Савет родитеља предлаже представнике родитеља у Школски одбор, тајним гласањем, а предложеним се сматрају кандидати која добију највећи број гласова присутних чланова Савета.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета.

Пре гласања присутни чланови Савета предлажу кандидате о којима ће се гласати и именују комисију из става 2. овог члана.

Кандидата за представнике родитеља у Школском одбору мора бити бар за два више него броја представника који се бирају.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде кандидати са највећим бројем гласова.

#### **Члан 11**

Председник Савета води седницу, даје реч присутнима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање мишљења по свакој тачки дневног реда уз обавезу пристојног понашања и изражавања.

#### **Члан 12**

Због повреде обавезе пристојног понашања присутнима се могу изрећи следеће мере: усмена опомена; писмена опомена унета у записник; одузимање речи; и удаљавање са седнице.

#### **Члан 13**

Усмена опомена изриче се лицу који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се лицу који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се лицу који нарушава ред, а већ је био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се лицу који својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета, без обзира да ли су му претходно изречене мере предвиђене овим чланом.

#### **Члан 14**

Изузетно у случају када би одржавање седнице Савета у просторијама школе угрозило безбедности и здравља родитеља, ученика и запослених, седница се може одржати путем електронске комуникације.

Начин рада и одлучивања и друга питања у вези са одржавањем седнице из претходног става одређују се одлуком председника Савета, уз сагласност директора школе.

#### **Члан 15**

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Савет предлаже своје представнике у обавезне тимове школе, стручни актив за развојно планирање, као и у Локални савет родитеља, у складу са чланом 121. Закона.

#### **Члан 16**

О раду на седницама Савета води се записник.



Записник се води у рукопису у одговарајућој евиденцији са повезаним листовима или на појединачним листовима код којих свака страница мора бити нумерисана и потписана од стране записничара.

Измене и допуне записника врше се приликом његовог усвајања, сагласношћу већине присутног броја чланова Савета.

Записник са одржане седнице Савета објављује се на огласној табли школе.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци донет на седници школског одбора од 19.1.2023. године.

**ЗА ШКОЛСКИ ОДБОР**

**Јелица Икић**



Пословник је објављен дана 13.2.2024. године,  
и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.