

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Основна школа „Др Бошко Вребалов“

Српских владара 63

Меленци

Телефон: 023/741-230

E-mail: osmelenci@gmail.com



Меленци,

15.9.2024. године

На основу одредби члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци, на седници одржаној 00.9.2024. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Берар Драгана

С А Д Р Ж А Ј

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

2.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ – СМЕРНИЦЕ ШКОЛЕ	12
2.1.1. Реализација развојног плана и самовредновање школе.....	12
2.1.2. Акциони план Развојног плана школе 2024/2025.	13
2.2 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	17
2.2.1. Материјано-технички и просторни ресурси	17
2.2.2. Школски простор	17
2.2.3. Школска зграда	18
2.2.4. Наставна средства	21

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Кадровски услови рада (људски ресурси)	22
3.2. Директор школе	22
3.3. Стручни сарадници	22
3.4. Разредна настава	23
3.5. Предметна настава	24
3.6. Васпитачи у предшколској установи	26
3.7. Административно-финансијска служба	27
3.8. Техничка служба школе	27
3.9. Капацитети за људске ресурсе	29

IV БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

4.1. Млађи разреди	31
4.2. Старији разреди	32
4.3. Предшколско васпитање, број деце, група	33
4.4. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју	33

V ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

5.1. Табеларни преглед школског календара	34
5.2. Број наставних дана по месецима.....	36
5.3.Полугодишта	36
5.4. Распусти	36
5.5. Квартали	37
5.6. Седнице одељењских већа.....	37

5.7. Седнице Наставничких већа.....	37
5.8. Подела књижица за прво полугодиште.....	38
5.9. Подела књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта.....	38
5.10. План поправних и разредних испита	38

VI РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

6.1. Распоред радног времена ненаставног особља	39
6.2. Распоред звоњења	40
6.3. Распоред часова по одељењима за млађе разреде	40
6.4. Распоред часова по одељењима за старије разреде	44
6.5. Распоред пружања додатне подршке	45

VII РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Активности планиране годишњим планом рада.....	46
7.2. Спортске активности	49
7.3. Школска такмичења	50
7.3.1. Такмичења у првом циклусу образовања	50
7.3.2. Такмичења у другом циклусу образовања	51

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Одељењско старешинство првог циклуса	52
8.2. Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова обавезног и изборног дела програма у првом циклусу	52
8.2.1. Обавезни предмети и фонд часова	52
8.2.2. Обавезни изборни предмети и фонд часова	53
8.2.3. Носиоци активности обавезног дела у првом циклусу и фонд часова	53
8.2.4. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	54
8.3. Одељењско старешинство другог циклуса	55
8.4. Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова обавезног и изборног дела програма у другом циклусу	56
8.4.1. Обавезни предмети и фонд часова	56
8.4.2. Обавезни изборни и изборни предмети и фонд часова	57
8.4.3. Носиоци активности обавезног дела у другом циклусу и фонд часова	57
8.4.4. Носиоци активности изборног дела у другом циклусу и фонд часова	60
8.4.5. Носиоци слободних наставних активности у другом циклусу и фонд часова.....	61

8.4.6. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	62
8.5. Допунска и додатна настава у првом и другом циклусу	63
8.6. План распореда допунских часова за старије разреде.....	66
8.7. План распореда часова додатне наставе за старије разреде.....	67
8.8. Слободне активности ученика	67
8.8.1. Слободне ваннаставне активности , распоред и носиоци активности	68
8.8.2. Слободне наставне активности , распоред и носиоци активности	68

IX ПЛАНОВИ ПОСЕТЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. План посете наставника четвртом разреду.....	69
9.2. План извођења огледних и угледних часова за ниже разреде	72
9.3. План извођења огледних и угледних часова за више разреде	74
9.4. План посете часова психолога	76
9.5. План посете часова педагога	79

X ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТИМОВА, ВЕЋА И ОСТАЛИХ ТИМОВА .

10.1. Чланови Школског одбора	80
10.2. Чланови Већа наставника предметне наставе	81
10.3. Чланови Стручних актива	82
10.4. Чланови Стручних тимова	83
10.5. Чланови осталих тимова	86
10.6. Чланови саветодавних органа школе	89

XI ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

XII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

12.1 Ритам одржавања родитељских састанака	92
12.2. План одржавања индивидуалних разговора	95
12.3. Дани отворених врата	95

XIII ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

XIV ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

XV ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

15.1. Задужења учитеља у оквиру 40-часовне радне недеље.....	99
15.2. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	100
15.3. Задужења васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље	105
15.4. Задужења стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	106

XVI ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	107
XVII ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	116
17.1. План рада ШО.....	116
17.2. План рада директора школе	117
17.3. План посете часовима директора школе.....	124
XVIII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
18.1. План рада стручних већа	125
18.1.1. План рада наставничког већа	125
18.1.2. План рада одељењских већа	130
18.1.3. Планови стручних већа	
Веће наставника предметне наставе српског језика	134
Веће наставника предметне наставе страних језика	146
Веће предмета вештина	148
Историјско-географско веће	152
Природно-техничко веће	156
Математичко веће	161
Веће наставника разредне наставе I, II, III, и IV разреда	164
18.2. Планови рада стручних актива	
План рада стручног актива за развојно планирање	168
План рада стручног актива за развој школског програма	169
18.3. Планови рада стручних тимова	
Стручни тим за самовредновање	171
Стручни тим за инклузивно образовање	172
Стручни тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	174
Стручни тим за обезбеђивања квалитета и развој установе.....	176
Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	178
Стручни тим за професионални развој и стручно усавршавање	180
18.4. Планови рада осталих тимова	
Тим за културну и јавну делатност	183
Тим за екскурзију	186
Тим за здравствено-социјална питања	188
Тим за упис у средњу школу	190
Тим за хигијенско и естетско уређење школе	192
Тим за „Чистије и зеленије школе Војводине“	195

Тим за професионалну оријентацију	200	
Тим за психолошко кризне ситуације у школи	201	
XIX ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ		
План рада савета родитеља	202	
План рада ученичког парламента	203	
План рада педагошког колегијума	206	
XX ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА		
План рада педагога	208	
План рада психолога	218	
План рада библиотекара	229	
План рада секретара	234	
XXI РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ВЕЖБИ ПО ОДЕЉЕЊИМА		
За млађе разреде	235	
За старије разреде	253	
XXII СПИСАК УЏБЕНИКА.....		282
XXIII ГОДИШЊИ ПЛАН ВРТИЋА ПРИ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ.....		292

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Основ за израду годишњег плана рада Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци за школску 2024/25. годину је:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закони 129/2021);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветнигласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

- („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
(„Службени гласник РС“, бр. 102/2022);
 - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
(„Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
 - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
(„Службени гласник РС“, бр. 10/2024);
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
(„Службени гласник РС“, бр. 74/2018);
 - Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. Годину
(„Сл. лист АП Војводине“, бр. 27/2024);
 - Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018);
 - Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024);
 - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - ispr., 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
 - Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 18/2018 и 13/2023);
 - Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
 - Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
 - Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024);
 - Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);

- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања
(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023 и 13/2023);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи
(„Службени гласник РС“, бр. 30/2019);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
(„Службени гласник РС“, бр. 65/2018);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
(„Службени гласник РС“, бр. 11/2024).

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика.

Кроз Годишњи план рада разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке ширедруштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

Основна школа „Др Бошко Вребалов“ у Меленцима организована је као установа са својством правног лица које је стекла уписом у судски регистар код Основног суда у Зрењанину. Школа је образовно-васпитна установа у којој се обавља делатност посебног друштвеног интереса под једнаким условима за све ученике. У оквиру школе ради дечји вртић, који обухвата децу узраста 3 – 6 година. Рад вртића се одвија у седам група, а од тога су три предшколско-припремне.

Основна школа „Др Бошко Вребалов“ у Меленцима школске 2024/2025. године обављаће следећу делатност:

- Стицање припремног-предшколског и основног образовања и васпитања
- Основ за израду годишњег програма о остваривању образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину био је:
- Извештај о остваривању образовно-васпитног рада и других активности у школској 2023/2024. години;
- Школски програм;
- Школски развојни план;
- Припремни предшколски програм;
- Планови за рад са децом вртића и ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја.

2. 1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ – СМЕРНИЦЕ ЗА РАД ШКОЛЕ

На јаке и слабе стране рада наше школе указали су резултати вредновања и самовредновања, који су добијени анализом школске праксе, праћења различитих активности, прикупљених података из спроведених у установи, ефеката реализованих активности у пројектима и манифестацијама, анализом школске документације и анализом података са испитивања. У складу са добијеним параметрима примарни задаци, у односу на претходну годину нису битно измењени.

- Побољшање дидактичких предуслова (методе и технике, ИКТ) за остваривање квалитетне наставе која за циљ има напредовање ученика и побољшање образовних постигнућа
- Успешно учење као резултат мотивисаног ученика (међупредметне корелација, Унапређење поступци вредновања постигнућа и напредовање ученика у функцији даљег учења (формативно оцењивање, педагошка документација) у складу са важећим прописима вршњачко учење)
- Организација рада школе и руковођење у циљу подизања на виши ниво праћења и вредновања квалитета рада
- Вођење евиденције о раду органа, тимова, актива, комисија на начин који омогућава континуитет рада истих а и унапређење рада школе
- Безбедна средина као услов за правилан развој и стицање знања, вештина и навика
- Здрава и пријатна школска околина као подршка и подстицај правилном развоју и стицању знања, вештина и навика.
- Побољшање сарадње и учешћа родитеља у животу школе
- Портфолио као репрезент рада појединца и квалитет школе

2.1.1. Реализација развојног плана и самовредновање школе

У школској 2023/24. години су се одвијале активности на унапређивању образовно-васпитног рада и друге развојне активности садржане у Школском развојном плану и предвиђене програмима рада свих извршилаца – појединаца и органа.

Самовредновање је указало на потребу:

- да се користе методе, технике које ће повећати активност ученика и њихову међусобну интеракцију на часу (одговарајући материјал прослеђен наставницима)
- да учење учења буде важан сегмент наставног рада.
- појачаног мотивисања да ученици долазе на допунску наставу, у складу са потребама ученика
- чешће и квалитетније сарадње стручних органа (акценат на међупредметној корелацији) а и саветодавних органа (детаљније информисање чланова, редовне повратне информације)
- јасне организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности,
- да наставници планирају и унапређују свој рад на основу самовредновања (самоевалуацију наставника и самопроцену ученика)
- на значај подршке ученицима који се образују по ИОПу (обавезно назначити и реализовати задатке и материјал за ИОП)

- побољшати материјално техничке услове (набавка наставних средстава, прилагођавање постојећих одговарајућој намени)

Унапређење образовног-васпитног рада:

Подизања квалитета наставе у циљу мотивације ученика за успешније учење

Подизање нивоа образовних постигнућа

Пружање подршке ученицима у социјалном и личном развоју

Обезбеђивање услова за пријатан боравак ученика у школи

Квалитетнија сарадња родитеља и школе у циљу боље међусобне комуникације и већег учешћа родитеља у животу школе што би могло да доведе до бољег напредовања ученика

Организација рада школе и управљање људским ресурсима у циљу постизања добрих међуљудских односа, задовољства послом што ће допринети подизању квалитета рада школе

Самовредновање у школи омогућава праћење и вредновање и унапређење квалитета рада установе

2.1.2. Акциони план Развојног плана школе за 2024/25.

Развојни задаци за школску 2024/2025. годину:

1. Побољшати квалитет програмирања, планирања и извештавања
2. Побољшати квалитет наставе и учења
3. Повећати образовна постигнућа ученика
4. Побољшати руковођење школом
5. Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
6. Унапредити превенцију насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима
7. Мере превенције осипања ученика
8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.

ЦИЉ У ОДНОСУ НА СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
1.2. Повећати активно учешће ученика на часу	80 % наставника у својим припремама планира активност ученика на часу	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Учитељи и наставници уз помоћ стручне службе	септембар 2024-јун 2025.	Оперативни планови наставника, припреме за час	Стручна служба, директор
1.3. Повећати постигнућа ученика адекватним планирањем допунске и додатне наставе	Редовна анализа успеха ученика од стране предметног наставника и одељењског старешине са обавезом обавештавања ученика и родитеља о потреби похађања допунске наставе	Планирати довољан број часова допунске и додатне наставе на основу анализе успеха ученика на крају школске године по предметима за наредну школску годину.	Учитељи, наставници, одељењске старешине, директор школе	септембар 2024-јун 2025.	Белешке о напредовању ученику (наставник, од старешина), 40точасовна радна недеља	_____
1.5. На основу самовредновања рада наставника повећати квалитет наставе	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	У припреми за час истаћи кључне појмове за наставну јединицу, тј. тему У припремама назначити повезаност исхода са свакодневним животом	Предметни наставници, учитељи	септембар 2024-јун 2025	Припреме ,продукти ученичких активности,	Стручна служба, директор
	Дневне припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Писане припреме за час садрже обавезну Напомену/ самовредновање часа наставника о квалитету планираних активности и препоруке за даљи рад које попуњава наставник након одржаног часа	Учитељи, наставници	септембар 2024-јун 2025	Припреме за час	Директор, стручни сарадници

<p>2.1. Побољшати процес учења на часу</p>	<p>Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p>	<p>-Примена метода вршњачког учења -Реализовати размену искуства, међусобне посете часовима са акцентом на примену метода и техника које ученике упућују на међусобну сарадњу.</p>	<p>Предметни наставници, учитељи</p>	<p>септембар 2024-јун 2025</p>	<p>Припреме, белешке након посећаних часова на којима су примењиване методе вршњачког учења</p>	<p>Стручна служба, Директор, наставници</p>
<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>80 % наставника користи резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији и подршци у учењу.</p>	<p>Реализовати иницијалне и завршне тестове према стандардима Анализуирати иницијалне, а потом и завршне тестове на седницама стручног већа Резултати упоредне анализе су полазиште за наредне активности Доставити извештај директору школе</p>	<p>Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадници директор</p>	<p>Други класификациони период</p>		<p>Директор</p>
<p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p>	<p>Редовна посета са анализом часова редовне, допунске, додатне наставе и других других облика рада</p>	<p>Директор школе</p>	<p>септембар 2024-јун 2025</p>	<p>Записник о посети часова, извештај о раду директора</p>	<p>Тим за развојно планирање</p>
<p>10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на</p>	<p>Критеријуми оцењивања наставника су уједначени и доступни ученицима и родитељима</p>	<p>Критеријуми оцењивања део су годишњег плана рада наставника. У учioniци су јасно истакнути критеријуми оцењивања. Сваки родитељ има увид у критеријум оцењивања</p>	<p>Учитељи и наставници</p>	<p>септембар 2024.</p>	<p>гугл диск, учioniца</p>	<p>чланови Тима за развојно планирање</p>

завршном испиту		наставнка.				
Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Неговање атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање	Активности предвиђене годишњим планом рада школе.	Сви запослени	септембар 2024-јун 2025	извештај о реализацији ГПРШ, извештај Тима за заштиту	Директор
Мере превенције осипања ученика	Сви ученици уписују средњу школу. Смањење процента осипања ученика.	Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу - анализа стања (број нових ученика, ко не похађа, који су се одселили,..)	ОС, стручна служба школе и директор	септембар 2024-јун 2025	Извештај и одељењских већа	Педагог, психолог
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	Школа је укључена у пројекат који омогућава размену ученика. Продужени боравак је почео да ради.	Наставници су разматрали понуђене пројекте Школа / наставници учествују бар у једном националном или међународном пројекту Продужени боравак је опремљен савременим наставним средствима.	Стручна већа, Тим за Пројекте, Стручна већа, директор	септембар 2024-јун 2025	Стручна већа, Тим за Пројекте, Стручна већа, директор	Директор

2.2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.2.1. Материјано-технички и просторни ресурси

Настава, ваннаставне активности и целокупни живот и рад школе се одвија у једној школској згради. Школа има школско двориште са делимично функционалним спортским теренима. Школско двориште је ограђено и постоји могућност закључавања чиме је осигурана безбедност ученика јер је улазак трећих лица у потпуности онемогућен.

2. 2.2. Школски простор

НАЗИВ ПРОСТОРА
Школска зграда
Школско двориште
Школски спортски терени

2.2.3. Школска зграда

ПРОСТОР ПО НАМЕНИ	БРОЈ	m ²	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			довољно	добро	врло добро
Учионица	10	539	-	да	-
Кабинети	8	400	-	да	-
Радионце	3	172	да	-	-
Фискулт. сала	1	288	да	-	-
Свлачионице	2	46	-	да	-
Купатила	2	35	да	-	-
Библиотека	1	50	-	да	-
Рачунарска учионица	2	100	-	да	-
Зборница	1	77	-	-	да
Канцеларије	3	75	-	да	-
Зубна амбуланта	1	27	-	-	да
Хол и ходници	7	1098	-	да	-
Трпезарија	1	169	да	-	-
Кухиња	1	77	-	да	-
Котларница	1	50	-	да	-
Угљара	1	120	-	неискоришћено	-
Остале просторије	7	160	-	-	-
Учионица за предшколски узраст	2	98	-	-	да
Кабинет за пружање додатне подршке	1	20	-	да	-
СВЕГА:	64	3530			

Школска зграда

Да би школска зграда задовољила одређену намену, нужно је да има одговарајуће просторије према развијености школе и изграђене пратеће елементе на слободном простору уз школску зграду, односно изграђен потпуни школски објекат.

У нашој школској згради постоји:

1) **11 учионица опште намене** које служе за извођење разредне наставе од првог до четвртог разреда и, већином, предметне наставе од петог до осмог разреда.

Постојећи инвентар је у релативно добром стању. Школа је реалтивно солидно опремљена наставним средствима за рад. Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих стручних већа, што је предвиђено плановима тих стручних већа. Постојећа ситуација је таква да настава може несметано да се одвија

2) 8 кабинета

Кабинети специјализоване намене служе за извођење предметне наставе од петог до осмог разреда, а то су:

- кабинет за биологију;
- кабинет за хемију;
- кабинет за физику;
- кабинет за ликовну културу;
- кабинет за музичку културу – са интерактивном таблом;
- кабинет за информатичко образовање;
- кабинет за технику и технологију.

3) Учионице за предшколски узраст

Учионице су опремљене свим неопходним наставним средствима, које служе за извођење васпитно-образовног процеса за децу предшколског узраста.

4) Фискултурна сала и спортски терени

Фискултурна сала делимично је опремљена неопходним наставним средствима и спортских реквизитима.

Спортски терени опремљени су игралиштима за одбојку, фудбал и кошарку, али недостаје јама за песак, простор за бацање кугле, као и атлетске стазе.

5) Библиотека

Библиотека ОШ „Др Бошко Вребалов“ се од 2013. године налази у новом простору. Просторија је велика и светла, опремљена новим полицама за књиге, тако да је доступност ученика књигама боља и прегледнија.

Књижни фонд броји 21.658 монографских публикација. Наслови лектира су смештени по разредима. Часописи и сликовнице су смештени на ниским полицама тако да су приступачни корисницима. Промет публикација се врши помоћу карте и џепа за сваког члана.

Школска библиотека броји око 500 чланова, како ученика, тако и свих запослених у школи.

Сваке школске године књижни фонд се, према могућностима школе, допуњује. Прошле године фонд је обogaћен домаћом лектиром, белетристиком за децу, као и фондом стручне литературе.

6) Школска кухиња и трпезарија

Ранијих година кухиња је била адекватно опремљена те је храна свакодневно била припремана за ужину. Данас кухиња има услужни карактер. У кухињи ради једна сервирка која припрема ужину за све ученике, који у трпезарији, као наменском простору конзумирају храну за време великог одмора.

7) Зубна амбуланта

Последњих 17 година наша школа има зубну ординацију. Од изузетног је значаја јер се у њој обавља планско и систематско информисање деце предшколског и школског узраста, значају навика за очување и унапређивање здравља уста и зуба, која се пласирају кроз здравствено-васпитна предавања.

У току школске године обавезни су прегледи све деце, као и спровођење мера санације зуба, екстракције зуба, обуке оралне хигијене и превентивног програма.

Велики број посета указују на мотивисаност деце ка оралном здрављу, као и на добру сарадњу на релацији родитељ-наставник-пацијент-ординација.

Грејање школске зграде

Грејање просторија се обавља централно, помоћу два сопствена котла на лож уље који су у одличном стању. Од 2021/22. планира се изградња гасне станице путем које би се грејање изводило помоћу гаса. У августу 2018. извршена су прва радна снимања, анализе и процене од стране представника Општине Града Зрењанина, представника Градске топлане и представника Министарства привреде Србије.

Опремљеност просторија

Постојећи инвентар је у релативно добром стању. Школа је релативно солидно опремљена наставним средствима за рад. Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих

стручних већа, што је предвиђено плановима тих стручних већа. Постојећа ситуација је таква да настава може несметано да се одвија.

2.2.4. Наставна средства

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Интерактивна табла	1
Клавир	2
ДВД плејер	1
Видео-рекордер	1
Телевизор у боји	1
Телевизор LCD	6
Рачунар РС са штампачем	9
Рачунар РС	40
Касетофон	5
Лаптоп	25
Хармонијум	1
Синтисајзер	1
Разгласна станица	1
Микрофон	4
Сталак за микрофон	2

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**3.1. Кадровски услови рада (људски ресурси)**

Кадровска структура нам у потпуности омогућава реализацију образовно-васпитног рада. Проблем који се јавља јесте тај што имамо раднике који раде у више школа, због чега је распоред часова веома тешко ускладити са педагошким нормама.

3.2. Директор школе

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радни стаж у просвети	Укупан радни стаж	Статус радног односа	Положен стручни испит
1.	Наталија Макивић	7	20	32	Неодређено (100%)	да

3.3. Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж у просвети	Укупан радни стаж	Статус радног односа	Положен стручни испит
1.	Душанка Маринковић	педагог	7	39	39	Неодређено (100%)	да
2.	Ивана Грмуша	психолог	7	5	5	Неодређено (50%)	да
3.	Данијела Којчић	психолог	7	2	6	Одређено (50%)	да
4.	Јована Шегрт Антоновић	библиотекар	7	5	15	Одређено (50%)	да
5.	Ангелина Ждрале Маљковић	библиотекар	7	33	33	Неодређено (50%)	да

3.4. Разредна настава

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радни стаж у просвети	Укупан радни стаж	Статус радног односа	Положен стручни испит
1.	Зорица Лакатуш	7	32	32	Неодређено (100%)	да
2.	Зоран Ћирић	7	35	37	Неодређено (100%)	да
3.	Ивана Шупут	7	7	7	Неодређено (100%)	да
4.	Сенка Кеврешан	7	26	26	Неодређено (100%)	да
5.	Силвана Костић	7	24	24	Неодређено (100%)	да
6.	Весна Протић	7	35	35	Неодређено (100%)	да
7.	Оливера Булић	7	34	34	Неодређено (100%)	да
8.	Велинка Ћирић	7	40	40	Неодређено (100%)	да
9.	Јелица Икић	7	37	37	Неодређено (100%)	да
10.	Јасмина Куручев	7	30	30	Неодређено (100%)	да
11.	Данијела Војна	7	18	18	Неодређено (100%)	да
12.	Никола Ћирић	7	2	8	Одређено (100%)	да

3.5. Предметна настава

Редни број	Име и презиме	Разреди	Наставни предмет	Степен стручне спреме	Радни стаж у просвети	Укупан радни стаж	Статус радног односа	Положен стручни испит
1.	Љиљана Бенгин	V-1, V-3, VII-2, VIII-1	српски језик и књижевност	7	32	32	Неодређено (100% + 5% ГВ)	да
2.	Снежана Цвејић	V-2, VI-2, VII-1, VII-3, VIII-2	српски језик	7	25	25	Неодређено (100 % + 16,67%)	да
3.	Јелена Решин	VI-1, VI-3, VIII-3	српски језик	7	14	14	Неодређено (55,56% + 11,11% + 5% ГВ)	да
4.	Наташа Ковачевић Гордић	V-VIII (осим VII-1, VII-2)	енглески језик	7	15	15	Неодређено (100%+11,11%)	да
5.	Јелена Галетин	VII-1, VII-2	енглески језик	7	14	14	Неодређено (22,22%)	да
6.	Сања Павић	I – IV	енглески језик	7	16	16	Неодређено (100% +10%)	да
7.	Марија Марошан	V, VII, VIII	немачки језик	7	13	13	Неодређено (100%)	не
8.	Јелена Ивковић	VI-1, VI-2, VI-3	немачки језик	7	16	16	Одређено (33.33%)	не
9.	Ивана Удицки	V-1, VII-2, VII-3	математика	7	10	17	Одређено (50% + 16,67%)	не
10.	Бранислав Костић	V-2, VI-1, VI-3, VII-1, VIII-3	математика	7	16	16	Одређено (100%+11%)	не
11.	Јелена Богарошки	V-3, VI-2, VIII-1, VIII-2	математика	7	13	15	Одређено (88,89%)	не
		V-1, VI-2	информатика и рачунарство				Одређено (10%)	да
12.	Марија Белић	V, VI, VIII	биологија	7	2	2	Одређено (90%)	не
13.	Терез Адамов	VII-1, VII-2, VII-3	биологија	7	29	29	Неодређено (30%)	да

14.	Милан Рудић	V– VIII	историја	7	5	5	Неодређено (95%+10%)	да
15.	Сандра Попов	V– VIII	географија	7	22	22	Неодређено (100%+ 5%)	да
16.	Мирјана Веселиновић	VI – VIII	физика	7	8	8	Неодређено (90%)	да
17.	Тања Аготић	VII – VIII	хемија	7	5	14	Одређено (50%+10%)	да
18.	Горан Ковачевић	V– VIII	ликовна култура	7	18	18	Неодређено (75%)	да
19.	Виолета Обрадовић Томин	V– VIII	музичка култура	7	8	8	Неодређено (75% + 15% хор)	да
			хор					
20.	Зоран Петровић	V-3, VI-1, VI-3, VII-2, VII-3	физичко и здравствено васпитање	7	12	12	Неодређено (80%)	да
21.	Ненад Стојанов	VI-2, VII-1	физичко и здравствено васпитање	7	19	19	Неодређено (20%)	да
22.	Марјан Бут	V-1, V-2, VI-1, VI-2, VIII-2, VIII-3	физичко и здравствено васпитање	7	14	14	Одређено (60% + 20%)	да
23.	Никола Адамов	V-1, VI-1, VI-2, VI-3, VII-3	техника и технологија	7	20	20	Неодређено (50%)	да
		V-VIII (осим V-1, VI-2-)	информатика и рачунарство					
24.	Сања Рацков	V-2, V-3, VI-1, VI-3, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, VIII-3	техника и технологија	7	21	21	Неодређено (90%)	да
25.	Јован Веселинов	I – VIII	верска настава	6	16	16	Одређено (100% +10%)	да

3.6. Васпитачи у предшколској установи

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радни стаж у просвети	Укупан радни стаж	Статус радног односа	Положен стручни испит
1.	Тијана Бибин	6	6	6	Неодређено (100%)	да
2.	Бенгин Јелица	6	28	28	Неодређено (100%)	да
3.	Илић Мирослава	6	9	9	Неодређено (100%)	да
4.	Лазић Оља	6	20	20	Неодређено (100%)	да
5.	Војинов Радмила	6	24	24	Неодређено (100%)	да
6.	Мудрић Куручев Дајана	7	11	11	Неодређено (100%)	да
7.	Топалов Гордана	4	29	29	Неодређено (100%)	да
8.	Ћурчин Татјана	6	11	11	Неодређено (100%)	да
9.	Шљапић Нада	6	4	16	Неодређено (100%)	да
10.	Бјелић Марина	6	4	4	Одређено (100%)	да

3.7. Административно-финансијска служба

Редни број	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж у просвети	Укупан радни стаж	Статус радног односа	Положен стручни испит
1.	Дејан Костић	секретар школе	7	18	18	Неодређено (100%)	да
2.	Светлана Бајчетић	шеф рачуноводства	7	18	18	Неодређено (100%)	-
3.	Ивана Удицки	адм-фин. радник	7	10	17	Неодређено (50%)	-

3.8. Техничка служба школе

Редни број	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж у школи	Укупан радни стаж	Статус радног односа
1.	Бенгин Данијел	домар	4	21	21	Неодређено 100%
2.	Бенгин Ана	сервирка	2	23	23	Неодређено 100%
3.	Сашка Димитријевић	сервирка	2	1	1	Одређено 85%
4.	Френц Снежана	куварица	4	26	26	Неодређено 100%
5.	Терзин Зденка	помоћни радник	1	17	25	Неодређено 100%
6.	Арсенијевић Драгана	помоћни радник	1	6	14	Неодређено 100%
7.	Ћосић Биљана	помоћни радник	1	21	21	Неодређено 100%

8.	Теодоровић Весна	помоћни радник	1	16	16	Одређено 100%
9.	Карапанџин Драгана	помоћни радник	1	30	30	Неодређено 100%
10.	Марков Спасенка	помоћни радник	1	34	34	Неодређено 100%
11.	Велемиров Јасмина	помоћни радник	1	11	21	Неодређено 100%
12.	Ђурић Дубравка	помоћни радник	1	11	22	Неодређено 100%
13.	Ђирић Драгана	помоћни радник	1	13	13	Неодређено 100%
14.	Јовановић Весна	помоћни радник	1	8	8	Неодређено 100%
15.	Вујић Велиборка	помоћни радник	1	7	15	Неодређено 100%
16.	Адамов Ивица	домар	4	3	15	Одређено 50%

3.9. Капацитети за људске ресурсе

Ред. бр.	Позиција	капацитети
1.	ДИРЕКТОР	1,00
2.	ПЕДАГОГ	1,00
3.	ПСИХОЛОГ	0,50
4.	ПСИХОЛОГ	0,50
5.	БИБЛИОТЕКАР	1,00
6.	СЕКРЕТАР	1,00
7.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1,00
8.	АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	1,00
		7,00
9.	ВАСПИТАЧ ПП ГРУПЕ	3,00
10.	ВАСПИТАЧ СТАРИЈЕ ГРУПЕ	1,00
11.	ВАСПИТАЧ МЕШОВИТЕ ГРУПЕ	7,00
		11,00
12.	НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	11
13.	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	1
14.	НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА	2,66
15.	НАСТАВНИК ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	1,33
16.	НАСТАВНИК НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	1,33
17.	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	2,67
18.	НАСТАВНИК БИОЛОГИЈЕ	1,20
19.	НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ	1,05
20.	НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ	1,05
21.	НАСТАВНИК ФИЗИКЕ	0,90
22.	НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ	0,60
23.	НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	0,75
24.	НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	0,70+15

25.	НАСТАВНИК ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	1,55
26.	НАСТАВНИК ОФА	0,25
27.	НАСТАВНИК ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	1,40
28.	НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ	0,60
29.	НАСТАВНИК ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	1,10
30.	НАСТАВНИК ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	0,10
		31,19
31.	ДОМАР	1,50
32.	КУВАРИЦА	1,00
33.	СЕРВИРКА	1,85
34.	ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	11,00
		12,50
		63,14

IV БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**4.1. Млађи разреди**

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1 *+1	ИОП 2 *+2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
I ₁	23	10	13	0	0	23
I ₂	20	10	10	0	1	22
СВЕГА	43	20	23	0	1	45

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
II ₁	18	9	9	1	2	23
II ₂	16	8	8	2	1	20
II ₃	17	10	7	1	-	19
СВЕГА	51	27	24	4	3	62

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
III ₁	19	10	9	0	1	21
III ₂	19	8	11	2	2	25
III ₃	19	9	10	2	1	23
СВЕГА	57	27	30	4	4	69

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
IV ₁	16	7	9	2	1	20
IV ₂	17	9	8	1	2	22
IV ₃	16	6	10	3	2	23
СВЕГА	49	22	27	6	5	65

4.2. Старији разреди

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
V1	21	12	9	1	1	24
V2	19	14	5	0	2	23
V3	17	9	8	0	2	21
СВЕГА	57	35	22	2	4	68

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
VI ₁	23	13	10	2	1	27
VI ₂	18	10	8	1	0	19
VI ₃	22	10	12	2	1	26
СВЕГА	63	33	30	5	2	72

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
VII ₁	16	7	9	1	1	19
VII ₂	20	10	10	2	4	30
VII ₃	22	13	9	2	1	26
СВЕГА	58	30	28	5	6	75

Разред и одељење	Број ученика у одељењу	Ученика		ИОП 1	ИОП 2	Број ученика рачунајући и ИОП
		М	Ж			
VIII ₁	17	8	9	1	1	20
VIII ₂	19	11	8	3	0	22
VIII ₃	16	7	9	4	2	24
СВЕГА	52	26	26	8	3	66

Укупан број ученика

	Број ученика у одељењу	Дечаци	Девојчице	Број ученика рачунајући и ИОП
ППП	68	34	34	69
Млађи разреди	200	96	104	241
Старији разреди	230	124	106	281
Укупно	498	254	244	591

4.3. Предшколско васпитање, број деце, група

Назив група	Број група	Број деце по групама	Пол	
			М	Ж
ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	I (Дајана Куручев Мудрић)	22	11	11
	II (Мирослава Илић)	23	11	12
	III (Оља Лазић)	23	12	11
		68	34	34
СТАРИЈА ГРУПА	I (Радмила Војинов))	25	10	15
			25	10
МЕШОВИТА ГРУПА	I (Тијана Бибин и Гордана Топалов)	20	10	10
	II (Татјана Ђурчин и Нада Шљапић)	20	11	9
	III (Јелица Бенгин и Марина Бјелић)	20	10	10
		60	31	29
СВЕГА		153	75	78

Васпитно образовани рад у васпитним старијим и ПП групама које се организују у згради школе одвија се у две смене и то:

1. Прва смена од 08.00 ч до 12.00 ч
2. Друга смена од 12.30 ч до 16.30 ч

Васпитно образовни рад у васпитним мешовитим групама које се организују у згради вртића одвија се у целодневној смени од 5.30 до 16.30 часова.

4.4. Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју

Наша школа не организује образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, али у нашој школи постоје одељења ОСШ „9. мај“ из Зрењанина.

Ученици који спорије напредују и имају тешкоће у раду су укључени у редовна одељења и са њима се ради индивидуализована настава, пружа им се подршка у напредовању. И ове школске године Тим за ИО и Тимови за сачињавање ИОП-а ће својим радом знатно утицати да инклузија у правој мери заживи и тиме омогуће остваривање права на образовање за сву децу.

Пружање додатне подршке ученицима спроводе наставници ОСШ „9. мај“ из Зрењанина: дефектолог-олигофренолог, логопед и специјални педагог.

V ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗАШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недељасећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							
Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

Радне суботе:

- **субота, 26. 10. 2024.** радни наставни дан по распореду од **четвртка**, 31. 10. 2024. када се обележава Дан школе

Државни и верски празници:

- 21. октобар / **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату**
- 11. новембар/ **Дан примирја у Првом светском рату**/ нерадни дан
- 27. јануар/ **Свети Сава-Дан духовности**/ радни и ненаставни дан
- 15. и 16. фебруар/ **Сретење- Дан државности**/ нерадни дани
- 22. април/ **Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату**
- 1. и 2. мај/ **Празник рада**/ нерадни дани
- Недеља од 5 - 9. маја 2025. године – **Недеља сећања и заједништва** током које се реализују различите активности усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога/ наставни дан
- 9. мај / **Дан победе**/ наставни дан
- 24. мај / **Дан словенске писмености**
- 28. јун/ **Видовдан, спомен на Косовску битку**/ радни дан
- **Божих**
- **Ускрс**

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину /члан 3/, наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

5.2. Број наставних дана по месецима

Месец	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
септембар	5	4	4	4	4	21
октобар	4	5	5	5	4	23
новембар	3	3	4	4	5	19
децембар	4	3	3	3	3	16
1. пол.	16	15	16	16	16	79
јануар	1	3	3	3	3	13
фебруар	3	4	4	4	4	19
март	5	4	4	4	4	21
април	3	5	4	3	3	18
мај	4	4	4	4	4	20
јун	2	2	2	2	2	10
2. пол.	18	22	21	20	20	101
УКУПНО	34	37	37	36	36	180

5.3. Полугодишта

ПОЛУГОДИШТЕ	БРОЈ НАСТ. ДАНА	ТРАЈАЊЕ ПОЛУГОДИШТА
I	79	од понедељка 2. 9. 2024, до понедељка, 23. 12. 2024.
II	101	од уторка, 14. 1. 2025, до петка, 30. 5. 2025. (осми разред) / петка, 13. 6. 2025. (од првог до седмог разреда)

5.4. Распусти

РАСПУСТ	ТРАЈАЊЕ
ЈЕСЕЊИ	Почиње у понедељак 11. 11. 2024, а завршава се у уторак, 12.11. 2024.
ЗИМСКИ	Почиње у уторак, 24. 12. 2024, а завршава се у понедељак, 13. 1. 2025.
ПРОЛЕЋНИ	Почиње у среду, 16.4. 2025, а завршава се у понедељак, 21.4. 2025.
ЛЕТЊИ	За ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 16. 6. 2025, а завршава се у петак, 29. 8. 2025. За осми разред распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. 8. 2025.

5.5. Квартали

КВАРТАЛ	БР. НАСТ. ДАНА	ТРАЈАЊЕ КВАРТАЛА
I	40	2. 9. 2024 – 25. 10. 2024.
II	39	28. 10. 2024. – 23. 12. 2024.
III	52	14. 1. 2024. – 28. 3. 2025.
IV	49/39	31.3. 2025. – 30. 5. 2025. за VIII разред, 31.3. 2025. – 13. 6. 2025. од I до VII разреда

5.6. Седнице Одељењских већа

Крај I квартала	четвртак, 25. 10. 2024.
Крај I полугодишта	петак, 23. 12. 2024.
Крај III квартала	среда, 28. 3. 2025.
Крај школске годинеученика VIII разреда	петак, 30. 5. 2025.
Крај школске годинеученика од I до VII разреда	петак, 13. 6. 2025.

5.7. Седнице Наставничких већа

1.	четвртак, 12. 9. 2024.
2.	петак, 25. 10. 2024.
3.	понедељак, 23. 12. 2024.
4.	среда, 28. 3. 2025.
5.	петак, 30. 5. 2025.
6.	четвртак, 19. 6. 2025.
7.	уторак, 1. 7. 2025.
8.	понедељак, 25. 8. 2025.
9.	петак, 29. 8. 2025.

5.8. Подела књижица за прво полугодиште

I - IV	V - VIII
27. 12. 2024.	27. 12. 2024.
9.00 ч	10.00 ч

5.9. Подела књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта

I - IV	V - VII	VIII
27. 6. 2025.	27. 6. 2025.	27. 6. 2025.
9.00 ч	10.00 ч	10.00 ч

5.10. План поправних и разредних испита

- У јунском року

Разреди	Припремна настава	Време одржавања испита
I-IV	16, 17, 18, 19, и 20.6. 2025.	23. – 27. 6. 2025.
V-VII	16, 17, 18, 19, и 20.6. 2025.	23. – 27. 6. 2025.
VIII	2, 3, 4, 5 и 6. 6. 2025.	9. – 13. 6. 2025.

- У августовском року

Разреди	Припремна настава	Време одржавања испита
I-IV	18, 19, 20, 21 и 22. 8. 2025.	26. – 28. 8. 2025.
V-VII	18, 19, 20, 21 и 22. 8. 2025.	26. – 28. 8. 2025.

VI РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

НЕДЕЉНИ ритам рада се огледа у недељној промени смене разреда предметне и разредне наставе.

ДНЕВНИ ритам рада школе одређује се почетком и крајем две смене: Ученици од I до IV разреда:

- пре подне од **8.00 ч** до **12.25 ч** и
- после подне од **13.45 ч** до **18.10 ч**

Ученици од V до VIII разреда:

- пре подне од **8.00 ч** до **13.15 ч** и
- после подне од **13.00** до **18.15 ч**

- У циљу што веће безбедности ученика у току наставног процеса поштриће се мере дежурства.
- За време наставе у ходницима ће дежурати помоћни радници.
- За време одмора у ходницима и школском дворишту дежураће дежурни наставници.
- Дежурни наставници су обавезни да дођу у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и да се упишу у књигу дежурства.
- У току дана у књигу дежурства морају се завести све промене које су се дешавале у току дана и регистровати сва лица која су посетила школу и разлог њихове посете.
- Редари морају савесно да извршавају дужности.
- Дежурни наставници ће водити књигу дежурства.

6.1. Распоред радног времена ненаставног особља

Радна недеља ненаставног особља запосленим са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи.

Дневно радно време ненаставног особља, запосленим са пуним радним временом, траје осам часова дневно.

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленим са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте послова које запослени обавља, на следећи начин:

- Директор школе: од 7.30 до 15.30 часова
- Стручна служба (педагог – психолог): од 8.00 до 14.00 часова и од 11:30 – 17:30
- Библиотекар: од 7.30 до 15.30 часова
- Секретар школе: од 7.00 до 15.00 часова
- Шеф рачуноводства: од 7.00 до 15.00 часова
- Администартивно–финансијски радник: од 7.00 до 15.00 часова
- Домар: од 6.00 до 14.00 часова
- Ложач: од 6.00 до 14.00 часова
- Сервирка: од 6.30 до 14.30 часова
- Спремачица: рад у две смене и то на следећи начин:
 - прва група од 6.00 до 14.00 часова
 - друга група од 13.00 до 21.00 часова.

6.2. Распоред звоњења

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
I – IV разреда			
1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. час	13 ⁴⁵ -14 ³⁰
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. час	14 ³⁵ - 15 ²⁰
3. час	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	3. час	15 ³⁵ -16 ²⁰
4. час	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	4. час	16 ³⁵ -17 ²⁰
5. час	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵	5. час	17 ²⁵ -18 ¹⁰
V – VIII разреда			
1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. час	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. час	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
3. час	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	3. час	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
4. час	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	4. час	15 ⁵⁰ -16 ³⁵
5. час	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵	5. час	16 ⁴⁰ -17 ²⁵
6. час	12 ³⁰ -13 ¹⁵	6. час	17 ³⁰ -18 ¹⁵

6.3. Распоред часова по одељењима за млађе разреде**II – Сенка Кеврешан**

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко и здр. васпитање II,2	Енглески језик	Свет око нас
4.	Физичко и здр. васпитање II,2	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здр. васпитање II,2
5.	Допунска настава	ЧОС		Дигитални свет	Слободне активности

И2 – Силвана Костић

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик	Свет око нас	Математика
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здр. васпитање П1,2	Српски језик	Српски језик
4.	Физичко и здр. васпитање П1,2	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здр. васпитање П1,2
5.	Допунска настава	ЧОС		Дигитални свет	Слободне активности

И1 – Весна Протић

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Дигитални свет
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава/ грађанско васпитање	Математика
3.	Математика	Физичко и здр. васпитање П1,2	Српски језик	Математика	Српски језик
4.	Српски језик	Математика	Физичко и здр. васпитање П1,2	Свет око нас	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Слободне активности	Физичко и здр. васпитање П1,3	Ликовна култура

И2 – Оливера Булић

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здр. васпитање П2,3	Физичко и здр. васпитање П1,2	Математика	Музичка култура	Енглески језик
4.	Свет око нас	Математика	Физичко и здр. васпитање П1,2	Ликовна култура	Свет око нас
5.	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна култура	Слободне активности

И3 – Данијела Војна

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Верска настава/ грађанско васпитање	Математика	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање П3
3.	Физичко и здр. васпитање П2,3	Енглески језик	Дигитални свет	Српски језик	Математика
4.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	ЧОС	Свет око нас
5.	Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здр. васпитање П1,3	Слободне активности

III1 – Никола Ђирић

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко и здр. васпитање III1,IV2	Физичко и здр. васпитање III1,2	Српски језик	Математика
3.	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здр. васпитање III1,3
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	ЧОС
5.	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Слободне активности	Допунска настава

III2 – Јелица Икић

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Математика
2.	Физичко и здр. васпитање III2,3	Српски језик	Физичко и здр. васпитање III1,2	Математика	Природа и друштво
3.	Математика	Верска настава/ грађанско васпитање	Математика	Српски језик	Српски језик
4.	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање III2. IV3	Српски језик	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	Допунска настава	Музичка култура	ЧОС	Ликовна култура	Слободне активности

III3 – Јасмина Куручев

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик
2.	Физичко и здр. васпитање III3	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање III3, IV3	Физичко и здр. васпитање III1,3
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво
5.	Енглески језик	ЧОС	Ликовна култура	Слободне активности	Допунска настава

IV1 – Зорица Лакатуш

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко и здр. васпитање IV1	Физичко и здр. васпитање IV1,3	Српски језик	Математика
2.	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање IV1,2	Српски језик
3.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	ЧОС	Музичка култура	Допунска настава	Слободне активности	Ликовна култура

IV2 – Зоран Ћирић

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик	Физичко и здр. васпитање IV2
2.	Дигитални свет	Физичко и здр. васпитање III1, IV2	Српски језик	Физичко и здр. васпитање IV1,2	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика
4.	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
5.	Музичка култура	Слободне активности	Ликовна култура	ЧОС	Допунска настава

IV3 - Ивана Шупут

час	Понедаљак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Физичко и здр. васпитање IV1,3	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Математика	Верска настава/ грађанско васпитање	Физичко и здр. васпитање III3, IV3	Српски језик
4.	Ликовна култура	Физичко и здр. васпитање III2, IV3	Математика	Природа и друштво	Музичка култура
5.	Ликовна култура	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава	Слободне активности

Енглески језик

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	I2	II2	III2	IV2	II1
2.	II1	II3	III1	II2	I2
3.	IV1	IV2	I3	II3	I3
4.	III2	III1	IV3	III3	II1
5.	IV3	III3	IV1	III1	

Физичко и здравствено васпитање

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	II II2		IV2,3		III1,2
2.	III3 IV1	I2,3	III1,2	III3 IV2	II1,3
3.	III1,2	III3 IV1	II II2	IV1,3	II II2
4.	III1,3	IV2,3	III1,3	I2,3	I2,3
5.					

6.4. Распоред часова за ученике старијих разреда

ОШ "Др Бошко Вребалов" - Меленци Raspored casova šk.2024/25. Важи од 02.09.2024.

Збирни распоред предавања

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Бегин Лјиљана			5-3	8-1	5-1		8-1	5-1	5-3	7-2					5-1	8-1	5-3	7-2					5-1	8-1	5-3	7-2					7-2	5-1		5-3	8-1	
Ђеђић Снежана	5-2		6-2	7-1				7-3	8-2	6-2	5-2	7-1			8-2	7-3	5-2					8-2	5-2	6-2	7-3	7-1	8-2	6-2	7-3	8-2	5-2	7-1				
Резаковић Јелена			6-1	8-3	6-3					8-3	6-3	6-1					6-1	6-3							6-3	8-3	8-3	6-1	6-3							
Ковачевић Наташа	8-1	8-2	5-1	5-3				6-3	6-1	7-3	6-2			8-2	5-1	5-2						7-3	6-3	8-1	5-3	6-2	6-1	5-2								
Галић Јелена	7-2	7-1												7-1	7-2																					
Вукић Јасмина					8-3																														8-3	
Илић Јелена				7-3	5-2		8-3	8-1	5-1	7-2	8-2						5-3	7-1						5-1	8-3	5-2	8-1	5-3	7-1	8-2	7-2	7-3				
Ивић Јелена	6-1	6-2	6-3											6-2	6-1	6-3																				
Ковачевић Софија														6-3	8-3	6-2	8-2	8-1				5-3	7-2	5-2	7-3			6-1	5-1	7-1						
Орловић Татјана Видва				5-2	5-1		6-1	7-2	8-3	8-1	5-2	7-1		7-3	5-1	5-3	8-2	5-2										6-3	5-3	6-2						
Радић Јелена				6-1	8-2		5-3	5-1	5-2		6-2	8-3					6-3	8-1	6-2				8-3	5-1	8-2	6-1		6-3	5-3	6-2	5-2	8-1				
Адамовић Татјана	7-1	7-3	7-2											7-2	7-3	7-1																				
Радић Јелена	8-2	5-2	6-1	6-3	6-2	8-1				7-1	7-3			5-3	6-2	8-1	8-3	5-1	7-2			6-3	7-3	6-1	8-2	7-1	7-1			8-3	7-2					
Ђеђић Јелена	8-3	5-3		5-1	8-1	6-2			7-1	6-3	7-2	8-2	7-3	6-1	8-3	6-2	5-2	6-1			8-1	7-2	8-2	7-1	7-3						6-1	6-3				
Агић Татјана	7-3	8-1	8-2	8-3	7-1	7-2										8-1	7-2	5-1									8-2		7-3	7-1	8-3					
Величић Јелена	6-2	8-3	7-3	8-2	7-2	7-1					6-3	6-1	8-1				7-1	8-2	8-3	8-3	6-3		6-2	6-1	8-1						7-3	7-2				
Љубић Јелена	5-1	7-2		7-3				7-2	7-3	5-1												7-2	5-1	7-3				7-3	7-2	5-1						
Ђеђић Јелена	5-3		8-1	6-2	8-2		6-2	8-2	5-3	8-1				8-1	5-3	8-2	5-1	6-2				6-2	8-2	8-1	5-3	6-2										
Ковачевић Јелена	6-1	7-1	5-2	6-3			5-2	6-3	6-1	7-1	8-3			8-3	6-3	7-1					6-1	7-1	5-2	8-3	6-3		5-2	8-3		6-1						
Петровић Јелена							8-1		5-3	6-1	7-3	7-2				7-2	7-3	6-3	5-3							8-1	6-3	5-3	8-1	7-2	7-3	6-3	5-3			
Ђурић Јелена		5-1	8-3					5-2		8-2												5-2	6-2	8-3	6-1	5-1	8-2	5-1	8-2	5-2	8-3	6-2	6-1			
Ђеђић Јелена							7-1	6-2							7-1							7-1														
Радић Јелена	6-3										5-3	7-2	5-2		6-1	8-3									7-2		7-1	8-1		8-2						
Адамовић Јелена	6-3	5-2	7-2	5-3	7-3		8-2	8-3	8-1		5-1				6-1	7-3	7-3	6-1	7-1							6-3	6-2									

Raspored je završen 27-Aug-24 aSc Raspored

Распоред часова изборних предмета за више разреда				
Верска настава				
Када виши разреди иду поподне				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
4.5. час 11:30 – 12:45 5-1	4.5. час 11:30 – 12:45 5-2	4.5. час 11:30 – 12:45 6-3	4.5. час 11:30 – 12:45 5-3	09:00 – 10:30 6-1
				11:30 – 12:45 6-2
Када виши разреди иду пре подне				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
4.5. час 16:30 – 18:00 8-2	4.5. час 16:30 – 18:00 8-1	4.5. час 16:30 – 18:00 7-1	4.5. час 16:30 – 18:00 8-3	2.3. час 14:30 – 16:00 7-2
				4.5. час 16:30 – 18:00 7-3

6.5. Распоред пружања додатне подршке:

Љиљана Драгосавац Арсенов, Дефектолог – олигофренолог

Када су нижи разреди преподне

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1,2,3,4, 5. час	1,2,3,4, 5. час - ДН	/	1,2,3,4, 5. час -ДН	1,2,3,4, 5.час-ДН
/	/	У смени виших разреда 1,2,3, 4.час -ДН	/	/

Када су нижи разреди поподне

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
		У смени виших разреда 1,2,3.час		
-Прегчас-ДН -1,2,3,4,5. час	1,2,3,4, 5.час - ДН	/	1,2,3,4, 5.час - ДН	-Прегчас-ДН -1,2,3,4. час

Јелена Краљ Дутина - логопед

Када су нижи разреди преподне

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3, 4,5. час 6. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3. час

Када су нижи разреди поподне

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
				У смени нижих разреда 1,2,3,4. час
У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	У смени нижих разреда 1,2,3, 4.час 5. час - ДН	

VII РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ**7.1.Активности планиране годишњим планом рада**

Активност	Време и место реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Пријем првака	1. септембар, школа	Учитељи 1. разреда	Извештај
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар, школа	Наставник историје, учитељи	Пано, фотографије, записник
Едукација о саобраћају	Септембар, школа	Учитељи 1. разреда, разредне старешине 5. разреда, МУП	Извештај
Дан европских језика	26. септембар, школа	Наставници страних језика, библиотекарке	Пано
Ноћ истраживача	септембар, Зрењанин	Наставници који учествују, задужени наставници	Извештај, фотографије
Дечја недеља	од 4. до 8. октобра, школа	Задужени наставници, УП, ДС	Изложба најинтересантнијих фотографија
Посета Сајму књига	Октобар, Београд	УП, наставници	Извештај
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар, школа	наставник историје / наставник грађанског	Пано
Дан школе	31. октобар, школа	КЈД	Извештај
Европско село	Октобар, Зрењанин	Сандра Попов	Фотографије
Обележавање Дана просветних радника	8. новембар, школа	Колектив	Изложба најинтересантнијих фотографија
Дан примирја у Првом светском рату	12. новембар, школа	Браниславка Шљапић / наставник грађанског	Пано
Дан толеранције	16. новембар, школа	УП, одељењске старешине	Пано
Светски дан детета	20. новембар, школа	УП, наставници	Извештај
Фестивал науке	Децембар, Београд	Задужени наставници	Извештај, фотографије
Дан борбе против сиде	1. децембар, школа	Славица Пајић	Пано
Новогодишњи маскенбал	децембар, школа	Учитељи 1- 4. раз.	Изложба најинтересантнијих фотографија

Подела ђачких књижица	29. децембар, школа	ОС	Записници
Претпремијера Нове године	29. децембар, школа	ОС 8. разреда, УП	Изложба најинтересантијих фотографија
Свети Сава	27. јануар, школа	Јован Веселинов, КЈД	Изложба
Певати, певати, лепо је певати	фебруар–март, школа	Стручно веће учитеља, наставници муз. културе	Извештај
Дан љубави	14. фебруар, школа	УП, наставници	Пано
Дан жена	8. март, школа	Учитељи, ОС, УП	Извештај
Међународни сајам образовања „ПУТОКАЗИ“	Март, Нови Сад	Ученици седмог и осмог разреда, наставници, УП	Пано, извештају, фотографије
Пробни завршни испит	22. и 23. март, школа	ОС 8.	Записници
Доситејеви дани	15. април, школа	Наставници српског језика	Пано, фотографије
Дан планете Земље	22. април, школа	Тим за зашт.и очув. жив.сред.	Пано
Припреме за читалачку значку и песничку штафету	током године, школа	Учитељи, библиотекари, наставници	Извештај
Дан победе	9. мај, школа	Грађанско васпитање	Пано
Промоција најуспешнијих ученика	31 мај, школа	Педагог, ОС	Извештај и фотографије
Спортске недеље	октобар, мај, школа	Наставници физ.васпитања, учитељи	Извештај
Посета биоскопу или позоришту	Током школске године – Зрењанин, Нови Сад	Актив од 5. -8. разреда	
Светски дан зашт.и очув. жив.сред.	5. јун, школа	Тим за зашт.и очув. жив.сред.	Фотографије
Видовдан – спомен на Косовску битку–радни дан	28. јун, школа	Грађанско васпитање	Пано
Обележавање најзначајнијих еко датума	током године, школа	Тим за зашт.и очув. жив.сред.	Пано
Диско вечери	током године, школа	УП, дежурни наставници	Записници УП

Подела сведочанстава и диплома, осми разред	јун, школа	ОС 8. разреда	Записник
Завршни испит за 8. разред	17, 18. и 19. јуна, школа	Комисија за спровођење завршног испита и разредни старешина	Извештај
Станишта – упознавање околине Свет око нас	Јесен, пролеће, зима – Језеро Русанда, виногради Бања Русанда	Актив 2. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Свет око нас – Чос, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима – Установе у месту, пијаца, игралиште, сеоски парк	Актив 2. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Свет око нас – Чос, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима – Позориште, музеј, биоскоп	Актив 2. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Станишта – Свет око нас	Јесен, пролеће, зима - Језеро Русанда, виногради Бања Русанда	Актив 1. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Чос - Свет око нас, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима - Установе у месту – Банка, пошта, пијаца	Актив 1. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Чос - Свет око нас, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима - Игралишта у парку и порти	Актив 1. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Чос - Свет око нас, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима - Клизање, музеји, биоскоп, биоскопска сала Меленци / Зрењанин	Актив 1. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Природа и друштво, Чос, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима, Језеро Русанда-Меленци, Установе у месту (пијаца, игралиште, сеоски парк, Бања Русанда,	Актив 3. и 4. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои
Природа и друштво, Чос, слободне наставне активности	Јесен, пролеће, зима – Зрењанин, Ноћ истраживача, позориште, биоскоп, клизање, базен, дружење са вршњацима из других основних школа	Актив 3. и 4. разреда	Записници, ивештаји, фотографије, панои

<p>Ван наставне активности</p>	<p>- Сарадња са Црвеним крстом, Излет - радионице за Чистије и зеленије школе Војводине, Ноћ истраживача Зрењанин, Фестивал науке Београд, Музеј ваздухопловства Београд, Биоскоп, позориште, Дани лудаје Кикинда, Совембар Кикинда, Тарашке роде, Европско село, Посета Народног музеја Зрењанин поводом Ноћи музеја, Излет - Сремски Карловци, Еколошке радионице Бања Русанда и Сремски Карловци, Водена авантура Сремски Карловци, Ботаничка башта, Зоолошки врт, музеј Никола Тесла, Вожња возом – шинобусом, Посета музеју Жеравица и специјалном резервату природе Слано Копово, Царска бара, Идвор, Тител; Диско – тематско вече - Током школске године Септембар – Јун Дечији фестивал Оплепац</p>	<p>Природно техничко веће, веће српског језика, веће страних језика, веће предметне наставе, уметности</p>	<p>Записници, ивештаји, фотографије, панои</p>
--------------------------------	---	--	--

Током реализације планираних наставних и ваннаставних активности правила понашања ученика одређена су кућним редом школе, а дежурне наставнике одређује директор школе својом одлуком у складу са планом.

7.2. Спортске активности

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Јесења недеља спорта	октобар Дечија недеља	Учитељи, наставници физичког васпитања
Пролећна недеља спорта	мај	Учитељи, наставници физичког васпитања

Крос 1.	октобар	Учитељи, наставници физичког васпитања
Крос 2.	РТС	Учитељи, наставници физичког васпитања

7.3. Школска такмичења

Такмичења за ученике основних школа прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и оно се реализује према утврђеном календару који се објављује крајем 2024. године, односно почетком 2025. године. Време одржавања школских такмичења може се променити у зависности од промена у календарима појединачних такмичења.

7.3.1. Такмичења у првом циклусу образовања

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	ВРЕМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
Никола Ђирић	Песничка штафета, Читалачки дневник, математика, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	III ₁
Јелица Икић	Песничка штафета, Читалачки дневник, математика, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	III ₂
Јасмина Куручев	Песничка штафета, Читалачки дневник, математика, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре,	март-април фебруар	III ₃
Сандра Пављук-Зорица Лакатуш	Песничка штафета, Читалачки дневник, математика, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар дец.- јун	IV ₁
Ђирић Зоран	Песничка штафета, Читалачки дневник, математика, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	IV ₂
Ивана Шупут	Песничка штафета, Читалачки дневник, математика, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	IV ₃
Сенка Кеврешан	Песничка штафета, Читалачки дневник, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	I ₁
Силвана Костић	песничка штафета, читалачки дневник, Мислиша, Кенгур Песничка штафета, Читалачки дневник, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	I ₂

Весна Протић	Песничка штафета, Читалачки дневник, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	П ₁
Оливера Булић	Песничка штафета, Читалачки дневник, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	П ₂
Данијела Војна	Песничка штафета, Читалачки дневник, Мислиша, Кенгур, Мале олимпијске игре	март-април фебруар	П ₃

7.3.2. Такмичења у другом циклусу образовања

Школско такмичење	Време одржавања	Комисија	Начин праћења
Српски језик	фебруар 2025.	Љ. Бенгин, С. Цвејић, Ј. Решин	Записник
Математика	јануар 2025.	И. Удицки, Ј. Богарошки, Б.Костић	Записник
Физика	јануар 2025.	М. Веселиновић, М. Белић Т.Аготић	Записник
Хемија	фебруар 2025.	Т.Аготић М. Белић М. Веселиновић,	Записник
Биологија	фебруар 2025.	М. Веселиновић, М. Белић Т. Аготић	Записник
Географија	фебруар. 2025.	С. Попов, М. Рудић	Записник
Историја	фебруар 2025	М. Рудић, С. Попов	Записник
Техника и технологија	март 2025.	С. Рацков, Н. Адамов	Записник
Информатика и рачунарство	март 2025.	Н. Адамов, С Рацков	Записник
Енглески језик	фебруар 2025.	Н. Ковачевић Гордић, Ј. Галетин	Записник
Немачки језик	фебруар 2025.	М. Марошан, Ј. Ивковић	Записник

*Време одржавања школских такмичења може се променити у зависности од промена у Правилнику о календару такмичења који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**8.1. Одељењско старешинство првог циклуса**

I₁	СЕНКА КЕВРЕШАН
I₂	СИЛВАНА КОСТИЋ
II₁	ВЕСНА ПРОТИЋ
II₂	ОЛИВЕРА БУЛИЋ
II₃	ДАНИЈЕЛА ВОЈНА
III₁	ВЕЛИНКА ЋИРИЋ
III₂	ЈЕЛИЦА ИКИЋ
III₃	ЈАСМИНА КУРУЧЕВ
IV₁	ЗОРИЦА ЛАКАТУШ
IV₂	ЗОРАН ЋИРИЋ
IV₃	ИВАНА ШУПУТ

8.2. Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова обавезног и изборног дела програма у првом циклусу**8.2.1. Обавезни предмети и фонд часова**

	Назив предмета	I		II		III		IV		Свега	
		Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
1.	Српски језик	10	360	15	540	15	540	15	540	55	1980
2.	Енглески језик	4	144	6	216	6	216	6	216	22	792
3.	Математика	10	360	15	540	15	540	15	540	55	1980
4.	Свет око нас	4	144	6	216	-	-	-	-	10	360
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	6	216	6	216	12	432
6.	Ликовна култура	2	72	6	216	6	216	6	216	20	720
7.	Музичка култура	2	72	3	108	3	108	3	108	11	396
8.	Физ. здрав. и васп.	6	216	9	324	9	324	9	324	33	1188
9.	Дигитални свет	2	72	3	108	3	108	3	108	11	396
	Укупно:	40	1440	63	2268	63	2268	63	2268	233	8244

8.2.2. Обавезни изборни програми и фонд часова

Назив предмета	I		II		III		IV		Свега	
	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
Верска настава	2	72	3	108	3	108	3	108	11	432
Укупно:	3	108	4	144	4	144	4	144	15	576

8.2.3. Носиоци активности обавезног дела у првом циклусу и фонд часова

Носилац активности	Разред	Обавезни наставни предмети	Фонд часова		Укупно задужење	
			Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
БЕСНА ПРОТИЋ БУЛИЋ ОЛИВЕРА ВОЈНА ДАНИЈЕЛА	II	Српски језик	5	180	18	648
		Ликовна култура	1	36		
		Музичка култура	1	36	18	648
		Свет око нас	2	72		
		Математика	5	180	18	648
		Физичко и здравствено васпитање	3	108		
		Дигитални свет	1	36		
ЋИРИЋ ВЕЛИНКА ИКИЋ ЈЕЛИЦА КУРУЧЕВ ЈАСМИНА	III	Српски језик	5	180	18	648
		Ликовна култура	2	72		
		Музичка култура	1	36	18	648
		Свет око нас	2	72		
		Математика	5	180	18	648
		Физичко и здравствено васпитање	3	108		
		Дигитални свет	1	36		
ЛАКАТУШ ЗОРИЦА ЋИРИЋ ЗОРАН ШУПУТ ИВАНА	IV	Српски језик	5	180	18	648
		Ликовна култура	2	72		
		Музичка култура	1	36	18	648
		Математика	5	180		
		Природа и друштво	2	72	18	648
		Физичко и здравствено васпитање	3	108		
		Дигитални свет	1	36		

КЕВРЕШАН СЕНКА МОЈСИН ДУШИЦА КОСТИЋ СИЛВАНА	I	Српски језик	5	180	18	648
		Ликовна култура	2	72		
		Музичка култура	1	36		
		Математика	5	180	18	648
		Природа и друштво	2	72		
		Физичко васпитање	3	108		

САЊА ПАВИЋ	I – IV	Енглески језик	4	144	22	720
			6	216		
			6	216		
			6	216		

8.2.4. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I		II		III		IV	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	63	2268	66	2334	66	2334	63	2268
2.	Допунска настава	3	108	3	108	3	108	3	108
3.	Додатна настава	-	-	-	-	3	108	3	108
4.	Настава у природи	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.	

8.3. Одељењско старешинство другог циклуса

Разред	Одељењски старешина
V ₁	ТАЊА АГОТИЋ
V ₂	ВИОЛЕТА ОБРАДОВИЋ ТОМИН
V ₃	ЗОРАН ПЕТРОВИЋ
VI ₁	САНДРА ПОПОВ
VI ₂	МАРИЈА БЕЛИЋ
VI ₃	ЈЕЛЕНА РЕШИН
VII ₁	МИЛАН РУДИЋ
VII ₂	САЊА РАЦКОВ
VII ₃	НИКОЛА АДАМОВ
VIII ₁	ЉИЉАНА БЕНГИН
VIII ₂	СНЕЖАНА ЦВЕЈИЋ
VIII ₃	МИРЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ

8.4. Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова обавезног и изборног дела програма у другом циклусу

8.4.1. Обавезни предмети и фонд часова

	Назив предмета	V		VI		VII		VIII	
		Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
15.	ОФА	1	36	1	36	-	-	-	-

8.4.2. Обавезни изборни и изборни предмети и фонд часова

Назив предмета	V		VI		VII		VIII		Свега	
	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
Верска настава	3	108	3	108	2	72	3	102	11	390
Грађанско васпитање	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2	72
Немачки језик	6	216	4	102	6	216	6	216	22	750

8.4.3. Носиоци активности обавезног дела у другом циклусу и фонд часова

Обавезни наставни предмет	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
	36		36		36		34		1	
СРПСКИ ЈЕЗИК Љиљана Бенгин	10	360	-	-	4	144	4	136	18	540
СРПСКИ ЈЕЗИК Снежана Цвејић	5	180	4	144	8	288	4	136	21	744
СРПСКИ ЈЕЗИК Јелена Решин	-	-	4	144	-	-	4	136	8	280
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Наташа Ковачевић Гордић	6	216	6	216	2	72	4	136	20	640
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Јелена Галетин	-	-	-	-	4	144	-	-	4	144
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Маринела Вуколић							2	72	2	72
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Марија Марошан	6	216	-	-	6	216	6	204	18	636

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК Јелена Ивковић	--	-	6	216	-	-	-	-	6	216
ЛИКОВНА КУЛТУРА Горан Ковачевић	6	216	3	108	3	108	3	102	15	534
МУЗИЧКА КУЛТУРА Виолета Обрадовић Томин	6	216	3	108	3	108	3	102	15	534
ИСТОРИЈА Милан Рудић	3	108	6	216	6	216	6	204	21	744
ГЕОГРАФИЈА Сандра Попов	3	108	6	216	6	216	6	204	21	744
ХЕМИЈА Тања Аготић	-	-	-	-	6	216	6	204	12	420
ФИЗИКА Мирјана Веселиновић	-	-	6	216	6	216	6	204	18	636
БИОЛОГИЈА Марија Белић	6	216	-	-	6	216	6	204	18	636
БИОЛОГИЈА Терез Адамов	-	-	-	-	6	216	-	-	6	216
МАТЕМАТИКА Јелена Богарошки	4	144	4	144	-	-	8	272	16	560
МАТЕМАТИКА Бранислав Костић	4	144	8	288	4	144	4	136	20	712
МАТЕМАТИКА Ивана Удицки	4	144	-	-	8	288	-	-	12	432
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА Сања Рацков	4	144	4	144	4	144	6	204	18	640
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, Никола Адамов	2	72	6	216	2	72	-	-	10	360
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Никола Адамов	2	72	4	144	6	216	6	204	10	636
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО Јелена Богарошки	1	36	1	36	-	-	-	-	2	72
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОФА, Зоран Петровић	2	72	4	144	6	216	3	102	15	534
	3	108	1	36	-	-	-	-	4	144
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОФА Марјан Бут	4	144	4	144	-	-	2	68	10	356
	2	72	-	-	-	-	-	-	2	42

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОФА, Ненад Стојанов	-	-			2	72	-	-	2	72
	-	-	1	36	-	-	-	-	1	36

8.4.4. Носиоци активности изборног дела у другом циклусу и фонд часова

Обавезни изборни и изборни наставни предмет	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
ВЕРСКА НАСТАВА Јован Веселинов	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ Љиљана Бенгин Јелена Решин	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2	72

8.4.5. Носиоци слободних наставних активности у другом циклусу и фонд часова

Слободне наставне активности	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд	Нед. фонд	Год. фонд
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ Тања Аготић	2	72							2	72
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА Зоран Петровић	1	36	-	-	-	-	-	-	1	36
САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ Сандра Попов	-	-	1	36	-	-	-	-	1	36
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ Горан Ковачевић		-	2	72	-	-	-	-	2	72
ПРЕДУЗЕТНИШТВО Сања Рацков Никола Адамов	-	-	-	-	2	72	-	-	2	72
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА Терез Адамов	-	-	-	-	1	36			1	36
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА Марија Белић							1	36	1	36
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ Милан Рудић							1	36	1	36

8.4.6. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	V		VI		VII		VIII	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	30	1116	30	1053
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	V		VI		VII		VIII	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 2 дана		До 2 дана	

8.5. Допунска и додатна настава у првом и другом циклусу

Допунска и додатна настава у првом циклусу						
Носиоци активности	Допунска настава			Додатна настава	Садржаји	Начин праћења
	Српски језик и књижевност	Математика	Енглески језик	Математика		
ЋИРИЋ ВЕЛИНКА	18	18			Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса.	ЕсДневник
ИКИЋ ЈЕЛИЦА	18	18				
КУРУЧЕВ ЈАСМИНА	18	18				
ЛАКАТУШ ЗОРИЦА	18	18				
ЋИРИЋ ЗОРАН	18	18				
ИВАНА ШУПУТ	18	18		20		
КЕВРЕШАН СЕНКА	18	18				
КОСТИЋ СИЛВАНА	18	18				
ПРОТИЋ ВЕСНА	18	18				
БУЛИЋ ОЛИВЕРА	18	18				
ДАНИЈЕЛА ВОЈНА	18	18				
САЊА ПАВИЋ	-	-	36			

Допунску настава се изводи у складу са распоредом часова, односно са планом рада наставника.

Допунска и додатна настава у другом циклусу			Додатна настава		
Носиоци активности	Разред	Број часова	Број часова	Садржаји	Начин праћења
Љиљана Бенгин (36 часова)	5.	12		Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса, као и укупан број часова по одељењима	ЕсДневник
	6.	-			
	7.	12			
	8.	12			
Снежана Цвејић (36 часова)	5.	12			
	6.	12			
	7.	12			
	8.	-			
Јелена Решин (24 часа)	5.				
	6.	12			
	7.	-			
	8.	12			
Наташа Гордић Ковачевић (36 часова)	5.	9	20		
	6.	9			
	7.	9			
	8.	9			
Вуколић Мариела	7.	4			
Јелена Галетин	7.	7			
Марија Марошан (36 часова)	5.	12	20		
	7.	12			
	8.	12			
Јелена Ивковић (10 часова)	5.	-			
	6.	10			
	7.	-			
	8.	-			
Милан Рудић (36 часова)	5.	9			
	6.	9			
	7.	9			
	8.	9			
	5.	12			
	6.	-			

Ивана Удицки (24 часа)	7.	12		
	8.	-		
Јелена Богарошки (36 часова)	5.	12	20	
	6.	12		
	7.	-		
	8.	12		
Бранислав Костић (36 часова)	5.	9	20	
	6.	9		
	7.	9		
	8.	9		
Мирјана Веселиновић (30 часова)	5.	-	20	
	6.	10		
	7.	10		
	8.	10		
Тања Аготић (20 часова)	5.	-		
	6.	-		
	7.	10		
	8.	10		
Марија Белић (36 часова)	5.	9		
	6.	9		
	7.	-		
	8.	9		
Терез Адамов (10 часова)	5.	-		
	6.	-		
	7.	10		
	8.	-		
Сандра Попов (36 часова)	5.	9		
	6.	9		
	7.	9		

Допунску наставу је обавезно изводити из свих наставних предмета где ученици имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја. Допунска настава ће се одржавати ученицима који из оправданих разлога (болничко лечење) имају већи број изостанака, као и са ученицима којима српски језик није матерњи језик.

8.6. План распореда допунских часова за старије разреде

Наставник	Планирани број часова	Дан	Време (Час)
Љиљана Бенгин	36	5-1,5,3 четвртак 7-2 среда 8- 1 петак	6. час 12 h 12 h
Снежана Цвејић	36	уторак	6. час
Јелена Решин	25	шести и осми разред, четвртак	7. час
Наташа Ковачевић Гордић	18	понедељак	претчас 12.10
Јелена Галетин	9	7-1,2 понедељак	претчас 12:00
Марија Марошан	36	понедељак	7. час
Јелена Ивковић	6	шести разреди- среда	претчас
Ивана Удицки	10	пети разред - уторак седми разред - петак	12:00
Јелена Богарошки	31	5, 6 раз. понедељак 8 раз. среда	7. час /претчас 7. час
Бранислав Костић	36	понедељак уторак петак	претчас 7. час
Марија Белић		среда	7. час
Терез Адамов	12	понедељак	12.10 претчас
Милан Рудић	36	уторак	7. час
Сандра Попов	36	четвртак	претчас
Мирјана Веселиновић	18	уторак	7 час
Тања Аготић	7	7. раз.- понедељак	7.час
	7	8.раз.- среда	
Маринела Вуколић	7	8.раз.- петак	7.час
Горан Ковачевић	У случају да се исказе потреба за допунску наставу из: музичког васпитања, ликовне културе, физичког васпитања, ТиТ и информатике и рачунарства , биће организована , а ученици и родитељи ће бити обавештени.		
Виолета Обрадовић Томин			
Марјан Бут			
Ненад Стојанов			
Зоран Петровић			
Сања Рацков			
Никола Адамов			

8.7. План распореда часова додатне наставе за старије разреде

Наставник	Планирани број часова	Дан	Време (Час)
Наташа Ковачевић Гордић	18	среда	12.10
Марија Марошан	20	среда	7. час
Јелена Ивковић	10	понедељак	претчас
Ивана Удицки			
Јелена Богарошки	31	четвртак	15:00 (пре подне) 12:00 (поподне)
Бранислав Костић	36	четвртак	15:00 (пре подне) 12:00 (поподне)
Мирјана Веселиновић	18	петак	15:00

8.8. Слободне активности ученика

Поред наставе, као најдоминантнијег облика педагошког рада у основној школи, значајну улогу посебно у остваривању васпитне функције имају разноврсни програми ваннаставних активности и осталих активности. Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су:

- Васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност и опште људску оправданост;
- Изграђивање правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика;
- Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у области технике, науке, уметности, спорта и друштвеног живота;
- Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада, професионално усмеравање;
- Развијање еколошке свести;
- Развијање љубави према човеку, племенитих осећања, пажње према друговима, разумевање проблема;
- Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена активностима из области науке, технике, културе, уметности, спорта, забаве;
- Развијање физички здраве и емоционално стабилне личности.

8.8.1. План распореда слободних активности

Назив слободне активности	Предметни наставник	Дан и време одржавања активности
ХОР	Виолета Обрадовић Томин	понедељак и среда - 7. час у обе смене
Бошков кутак	Снежана Цвејић	четвртком 15.30 сваке друге недеље
Драмска секција	Љиљана Бенгин	уторак у 15 h када је настава у преподневној смени
Библиотечка секција	Ангелина Маљковић Ждрале Јована Шегрт Антоновић	1 час недељно у току великих одмора у преподневној смени
Стонотениска секција	Марјан Бут	четвртак 7. час

8.8.2. План распореда слободних наставних активности

Назив СНА	Предметни наставник	Дан и време одржавања активности
Вежбањем до здравља	Зоран Петровић	Четвртак 7. час
Чувари природе	Тања Аготић	петак 6. час
Цртање, сликање, вајање	Горан Ковачевић	четвртак, поподневна смена претчас, блок час
Сачувајмо нашу планету	Сандра Попов	четвртак, поподневна смена претчас, блок час
Моја животна средина	Терез Адамов	среда, поподневна смена претчас, блок час
Моја животна средина	Сандра Попов	
Моја животна средина	Марија Белић	Уторак преподнева смена 7. час Уторак послеподневна смена претчас
Предузетништво	Сања Рацков	среда – преподневна смена 7. час среда – поподневна смена претчас
Предузетништво	Никола Адамов	уторак – преподневна смена 7. час уторак – поподневна смена претчас
Филозофија са децом	Милан Рудић	среда- преподневна смена 7. час среда- поподневна смена 7. час

IX ПЛАНОВИ ПОСЕТА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**9.1. План посете наставника четвртог разреда**

Име и презиме наставника		Назив наставне јединице	Број наст. јед.	Време	Одељење	Облик рада	Метод / техника
Љиљана Бангин	1.пол	Народна песма: Јетрвица адамско колено	49	новембар	4-1	фронтални	рад на тексту
	2.пол	Глаголи - обнављање	136	април	4-2	фронтални	рад на тексту
Снежана Цвејић	1.пол	Народна песма: Јетрвица, адамско колено	49	новембар	4-2	фронтални	рад на тексту
	2.пол	Гроздана Олујић: Стакларева љубав	126	март	4-3	фронтални	рад на тексту
Јелена Решин	1.пол	Народна песма: Јетрвица адамско колено	49	новембар	4	фронтални	рад на тексту
	2.пол	Ј.Ј. Змај: Циганин хвали свога коња	164	мај	4	фронтални	рад на тексту
Наташа Ковачевић Гордић	1.пол	Englishlan d	30	децемба р	4.	групни рад	квиз
	2.пол	Englishlan d	68	мај	4.	групни рад	квиз
Марија Марошан	1.пол	Viele Tiere	27	децемба р	4-1	Фронтални, индивидуал ни, у пару	Вербални, писани, дијалoшка, слушање
	2.пол	Berufe	57	мај	4-2	Фронтални, индивидуал ни, у пару	Вербална, писана, дијалoшка, слушање

Јелена Богарошки	1. пол.						
	2. пол.	Разломци					квиз
Бранислав Костић	1. пол.	Јединице мере за површину	45	новембар	4-1	фронтални	илустративно-демонстративно
	2. пол.	Множење вишеструким бројевима	95	фебруар	4-2	индивидуални, групни	илустративно-демонстративно
Ивана Удицки	1. пол.			октобар 2024.	IV3		
	2. пол.			април 2025.	IV1		
Марија Белић	1. пол.	Повезаност живих бића и животне средине	35	децембар	4-1	групни и индивидуални рад, рад у пару	дијалогска, демонстративна метода
	2. пол.	Јединство живог и неживог	53	април	4-2	групни и индивидуални рад, рад у пару	дијалогска, демонстративна метода
Терез Адамов	1. пол.						
	2. пол.						
Милан Рудић	1. пол.	Старе цивилизације		децембар 2024.		групни, индивидуални	дијалогска, демонстративна метода
	2. пол.	Римско царство		април 2025.		групни, индивидуални	дијалогска, демонстративна метода
Попов Сандра	1. пол.	Рељеф		децембар 2024.	4/3	групни, индивидуални	дијалогска, демонстративна
	2. пол.	Воде		април 2025.	4/2	групни, индивидуални	
Мирјана Веселиновић	1. пол.						
	2. пол.						
Тања Аготић	1. пол.	/					
	2. пол.	Раздвајање састојака смеша		фебруар 2025.	4.	групни, индивидуални рад	дијалогска, демонстративна

Горан Ковачевић	1. пол.	Сликање темперама		децембар 2024.	IV1,2,3	групни и индивидуални рад, рад у пару	дијалошка, демонстративна
	2. пол.	Слободно компоновање		мај, 2025.	IV1,2,3	групни и индивидуални рад, рад у пару	дијалошка, демонстративна
Виолета Обрадовић Томин	1. пол.	Музика у духу празника	/	децембар 2024.	4-1,2,3	групни и индивидуални рад, рад у пару	дијалошка, демонстративна и аудио-визуелна метода
	2. пол.	/	/	/			
Марјан Бут	1. пол.						
	2. пол.						
Зоран Петровић	1. пол.	Активност по избору ученика		децембар	IV	групни рад, рад у пару, индивидуални	МЖР, МПВ
	2. пол.	Атлетика		април	IV	групни рад, рад у пару, индивидуални	
Сања Рацков	1. пол.	Регулисање друмског саобраћаја: - саобраћајна сигнализација - саобраћајни полицајац	11, 12.	новембар 2024.	IV-2	групни рад, рад у пару, индивидуални	монолог, дијалог, илустративно-демонстративна
	2. пол.	Врсте линија	23, 24.	мај 2025.	IV-3	рад у пару, индивидуални	монолог, дијалог, илустративно-демонстративна
Никола Адамов	1. пол.	Рад са текстом		децембар	IV-1	рад у пару, индивидуални	монолог, дијалог, илустративно-демонст.
	2. пол.	Мултимедијална презентација		мај	IV-3	рад у пару, индивидуални	монолог, дијалог, илустративно-демонст.

9.2. План извођења огледних и угледних часова млађе разреде

Име и презиме наставника		Назив наст.јед.	Број наст.јед.	Време	Одељење	Облик рада	Метод / техника
Весна Протић	1.пол.	Хвала Вуку	50.	новембар	II-1	групни,индивидуални,фронтални	тематски дан
	2.пол.	Меримо време	40.	фебруар	II-1	фронтални,групни,индивидуални	тематски дан
Оливера Булић	1.пол.	„Школа” Драган Лукић	5.	септембар - (Темтски дан)	II-2	групни,фронтални,индивидуални	метода усменог излагања, демонстративна, кооперативна метода
	2.пол.	услов за живот	63.	мај-амбијентална насздава	II-2	групни,фронтални,индивидуални	метода писаних радова, демонстративна метода, текстуална, дијалoшка
Данијела Војна	1.пол.	1.пол.	Римске цифре	38.	октобар	II-3	групни,фронтални,индивидуални
	2.пол.	2.пол.	Упитне реченице	116	март	II-3	групни,фронтални,индивидуални
Јелица Икић	1.пол.	” Септембар ” Душан Костић	13.	септембар	III2	фронтални, индивидуални	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
	2.пол.	Течно, чврсто и гасовито стање воде	42.	фебруар	III2	фронтални, индивидуални, групни	дијалoшка, демонстративна, (експериментална), рада на тексту
Јасмина Куручев	1.пол.	Покажи све што знаш из музике	20	фебруар	III3	групни,индивидуални,фронтални	демонстративна,, текстуална,дијалoшка,
	2.пол.	Игре некад и сад	72	јун	III3	индивидуални,групни,фронтални	демонстративна, илустративна,текстуална
Зорица Лакатуш	1.пол.	Биљни и животињски свет и национални паркови Р Србије	41	новембар	IV1	индивидуални,групни,фронтални	демонстративна, илустративна,текстуална
	2.пол.	Штафетне игре	110	април	IV1	индивидуални,групни,фронтални	демонстративна, илустративна,текстуална

Зоран Тирић	1. пол.	“Завичају” - Добрица Ерић	41	28.10.2024	IV-2	фронтални, индивидуални групни	дијалoшка, метода рада на тексту, демонстра тивна
	2. пол.	Једначине са једном операцијом	121	11.3.2025.	IV-2	фронтални, индивидуални	дијалoшка, метода рада на тексту
Ивана Шупут	1. пол.	“Пауково дело” Десанка Максимов ић	22	01.10.2024	4-3	фронтални, индивидуални	дијалoшка, монолошка, демонстративно- илустративна, метода рада на тексту
	2. пол.	Површина коцке	109	26.02.2025	4-3	фронтални, индивидуални, рад у пару	дијалoшка, демонстративно- илустративна, метода рада на тексту
Сенка Кеврешан	1. пол.	Празници и обичаји	13.	новембар	I1	фронт., групни индив.	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
	2. пол.	Животиње које човек гаји	47.	фебруар	I1	фронт., индив., г рупни	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
Никола Тирић	1. пол.	Сталност збира	34.	октобар	III1	фронт., индив.	дијалoшка, демонстративна
	2. пол.	Избор из поезије Душана Радовића	153.	мај	III1	фронт., индив., г рупни	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
Силвана Костић	1. пол.	Мој дом	12.	октобар	I2	фронта. , индиви., раду групи	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
	2. пол.	Билке и животиње	45.	март	I2	фронта. , индиви., раду групи	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
Јован Веселино в	1. пол.	Мојсије	10	новембар	III 2	фронта. , индиви., раду групи	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту
	2. пол.	Врлине	28	мај	VI 1	фронта. , индиви., раду групи	дијалoшка, демонстративна, илустративна, писана и метода рада на тексту

9.3. План извођења огледних и угледних часова за старије разреде

		Назив наставне јединице	Бр. наст. јед.	Време	Одељење	Облик рада	Метод / техника
Јелена Решин (Милана Јовић)	1. пол.	Коста Трифковић: “Избирачица”	53	децембар	6	фронтални, индивидуални, групни	излагање и драматизација
	2. пол.	Пропагандни текстови, рекламе	135	мај	8	фронтални, индивидуални, групни, рад у пару	усмено излагање, разговор, демонстрација, израда плакат(видео, презентације)
Снежана Цвејић	1. пол.	Кратке фолклорне форме	77	децембар	5.2	групни рад	квиз
	2. пол.	Мапе ума	86	фебруар	7.1 и 7.3	фронтални	излагање ученика
Љиљана Бенгин	1. пол.	Бранко Радичевић: ЊП евам дању, певам ноћу	11	септембар	5-1	фронтални, индивидуални, групни	тимско-угледни час (српски језик и музичка култура) излагање ученика
	2. пол.	Јован Стерија Поповић: Покондире на тиква	113	април	7.2	групни	драматизација
Наташа Ковачевић Гордић	1. пол.	Њутнови закони	24		7	групни рад, рад у пару	Решавање проблема, илустративна, квиз
		Европски дан језика	8		6.	групни рад, рад у пару	развијање тимског рада
	2. пол.	Школовизија	58		6.	групни рад, рад у пару	Илустративна, рад на тексту, писана решавање проблема, квиз
Јелена Галетин	1. пол.	Escape room	21		7	групни рад	решавање проблема
	2. пол.	Escape room	57		7	групни рад	решавање проблема
Марија Марошан	1. пол.	Meine Freunde und meine Schule	17		5	фронтални, индивидуални, групни	Рад на тексту, писана
	2. пол.	Das kaufen Jugendliche in Deutschland	59		7	Фронтални, индивидуални, у пару	Рад на тексту, вербална, слушање
Јелена Ивковић	1. пол.	Европски дан језика	8		6.	групни рад, рад у пару	развијање тимског рада
	2. пол.	Школовизија	58		6.	групни рад, рад у пару	Илустративна, рад на тексту, решавање проблема, квиз

Ивана Удицки	1. пол.	Кружница и круг	21	октобар 2024	V1	индивидуални, фронтални	рад на тексту, илустративна
	2. пол.	Полиноми	90	март 2025	VII2	рад у паровима	разговор, рад на тексту
Јелена Богарошки	1. пол.	Правила безбедног рада на интернету. Претраживање интернета.	12	децембар 2024	VI-2	рад у пару, индивидуални	Решавање проблема, квиз
	2. пол.	Талесова теорема			VIII-2		
Бранисла в Костић	1. пол.	Полиедри	26	октобар	VIII-3	рад у пару, индивидуални	дијалoшка, илустративна
	2. пол.	Обим круга и број π	125	април	VII-1	фронтални, рад у пару	дијалoшка, илустративна
Марија Белић	1. пол.	Фотосинтеза угледни тимски час; биологија /хемија /физика	20	новембар	8. разред	Групни/индивидуални	Монолошко, дијалoшка, презентација, практичан рад
	2. пол.	Утицај физичке активности на здравље, тимски час биологија/физичко	69	јун	5. разред	рад у пару/групни рад	Презентација/самост. рад ученика
Терез Адамов	2. пол.	Сајам туризма (вежба); угледни тимски час; биологија/географија	64	мај	7	групни рад; рад у пару	израда презента. / плаката
Милан Рудић	1. пол.	Дан примирја у Првом светском рату		новембар 2024.		групни рад, рад у пару	презентације, плакати
	2. пол.	Дан државности Србије		фебруар 2025.		групни рад, рад у пару	презентације, плакати
Сандра Попов	2.. пол.	Дан планете Земље (тематска настава)	58.	април 2025.	6.разред	групни рад, рад у пару, индивидуални	израда презента. / плаката
	2. пол.	Сајам туризма (вежба); угледни тимски час; биологија/географија	64	мај	7	групни рад; рад у пару	израда презента. / плаката

Мирјана Веселиновић	1. пол.	Њутнови закони	24	новембар	7	групни рад, рад у пару	Решавање проблема, илустративна, квиз
		Фотосинтеза угледни тимски час;биологија /хемија /физика	20	новембар	8	Групни/индивидуални	презентација ,практичан рад
	2. пол.	Густина тела	65	април	6	групни рад,	Демонстративна , решавање проблема
Тања Агоћић	1. пол.	Фотосинтеза угледни тимски час;биологија /хемија /физика	20	новембар	8	Групни/индивидуални	презентација ,практичан рад
	2. пол.	Молекули, корелација хемија информатика	28	јануар	7	групни рад, рад у пару	Демонстративна , решавање проблема
Горан Ковачевић	1. пол.	Контраст, јединство и доминанта	19.	децембар	VIII	групни рад, рад у пару	Демонстративна , решавање проблема
	2. пол.	Визуелно споразумевање	31.	мај	VIII	групни рад, рад у пару	Демонстративна , решавање проблема
Виолета Обрадовић Томин	1. пол.	Дечије игре		новембар /децембар	5	групни, индивидуални и рад у пару	дијалогска, демонстративна , аудио-визуелна метода
	2. пол.	Пројектна настава - Израда народних инструмената , народне песме и игре		друго полугодиште	6	групни, индивидуални и рад у пару	дијалогска, демонстративна и аудио-визуелна метода
Зоран Петровић	1. пол.	Полигон свестраности		децембар	5-6	групни рад, рад у пару, индивидуални	МЖР, МПВ
	2. пол.	Вежбањем до здравља		мај - јун	5-6	групни рад, рад у пару, индивидуални	МЖР, МПВ
Марјан Бут	1. пол.						
	2. пол.	Утицај физичке активности на здравље, тимски час биологија/физичко	69	јун	5. разред/	рад у пару/групни рад	Презентација/самост. рад ученика

	2. пол.						
Рацков Сања	1. пол.	Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила у саобраћају – саобраћајни полигон	17,18	28. 10. 2024.	V-3	групни рад, рад у пару, индивидуални	вршњачко учење, тимска настава, учење по моделу, учење решавањем проблема, игра по улогама
	2. пол.	Дан планете Земље (тематска настава)		април 2025.		групни рад, рад у пару, индивидуални	вршњачко учење, тимска настава, учење уз ослањање на школску библиотеку и медијатеку
Адамов Никола	1. пол.	Правила безбедног рада на интернету. Претраживање интернета.	12	децембар 2024	VI-1	рад у пару, индивидуални	Решавање проблема, квиз
	2. пол.	Израда квиза у скречу	33	мај 2025.	V-2	рад у пару, индивидуални	Решавање проблема, квиз
Веселин ов Јован	1. пол.						
	2. пол.						

9.4. План посете часова психолога школе

	6. недеља	8. недеља	9. недеља
октобар	Бранислав Костић Марија Белић Ивана Удицки Силвана Костић Сенка Кеврешан	Марија Марошан Јелена Ивковић Решин Јелена Бенгин Љиљана	Оливера Булић Данијела Војна Велинка Ћирић
новембар	10. недеља Попов Сандра Веселиновић Мирјана Тања Агоћић	11. недеља Зорица Лакатуш Милан Рудић	12. недеља Оља Лазић Мирослава Илић Дајана Куручев

Ивана Грмуша – психолог

План посете часова – психолог

	6. недеља	8. недеља	9. недеља
октобар	Ивана Удицки Силвана Костић Никола Ђирић Сенка Кеврешан	Наташа Ковачевић Јован Веселинов Цвејић Снежана Јелена Галетин	Данијела Војна Велинка Ђирић Јелица Икић
новембар	10. недеља Рацков Сања Адамов Никола Адамов Терез	11. недеља Ивана Шупут Ковачевић Горан Виолета Бузација	12.недеља Оља Лазић Мирослава Илић Дајана Куручев

Данијела Којчић - психолог

9.5. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА - ПЕДАГОГ

	4. недеља	6. недеља	8. недеља	9. недеља
октобар	23 - 27.9.	7 - 11.10. Млађи пре подне	22-25.10.	28.10-1.11.
	Увид у: Годишње, оперативне, Педагошку документацију (оценску решетку), Портфолио	Јелена Богарошки	Јелена Галетин	Оливера Булић
		Бранислав Костић	Наташа Ковачевић	Весна Протић
		Ивана Удицки	Марија Марошан	Данијела Војна
		Марија Белић	Јелена Ивковић	Сања Павић
		Силвана Костић	Решин Јелена	Јелица Икић
		Сенка Кеврешан	Цвејић Снежана	Велинка Ћирић
		Никола Ћирић	Бенгин Љиљана	Јасмина Куручев
		Јован Веселинов		
новембар	10. недеља	11. недеља	12. недеља	13. недеља
	4 - 8.11.	13 - 15.11.	18 - 22.11.	*Поред ових планираних часова педагог ће присуствовати и планираним огледним и угледним часовима, часовима одељењских старешина, као и другим часовима када се за то укаже потреба. ** Могућа су одступања, зависно од актуелних активности наставника или педагога. Душанка Маринковић, педагог Наталија Макивић, директор школе.
	Адамов Никола	Ивана Шупут	Зоран Петровић	
	Рацков Сања	Ћирић Зоран	Бут Марјан	
	Попов Сандра	Зорица Лакатуш	Стојанов Ненад	
	Веселиновић Мирјана	Виолета Бузација	Оља Лазић	
	Тања Аготић	Ковачевић Горан	Мирослава Илић	
	Адамов Терез	Милан Рудић	Дајана Куручев	

X ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТИМОВА, ВЕЋА И ОСТАЛИХ ТИМОВА

10.1. Чланови школског одбора

ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
1.	Драгана Берар– председник
2.	Бојан Марков
3.	Веселин Фрајић
4.	Михајло Бенгин
5.	Смиљана Ракоњац
6.	Владимир Станковић
7.	Виолета Обрадовић Томин
8.	Јелица Икић
9.	Радмила Војинов
10.	представници Ученичког парламента

10.2. Чланови Већа наставника предметне наставе

ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ - координатори		
Наташа Ковачевић Гордић – главни координатор		
1.	Веће наставника предметне наставе српског језика	Љиљана Бенгин
2.	Веће наставника предметне наставе страних језика (енглески, немачки)	Сања Павић
3.	Веће наставника предметне наставе уметности	Горан Ковачевић
4.	Веће наставника предметне наставе за физичко и здрав. васпитање	Марјан Бут
5.	Историјско-географско веће	Сандра Попов
6.	Природно-техничко веће (биологија, физика, хемија, техника, информатика)	Сања Рацков
7.	Веће наставника математике	Јелена Богарошки
8.	Веће петих разреда	Зоран Петровић
9.	Веће шестих разреда	Јелена Решин
10.	Веће седмих разреда	Никола Адамов
11.	Веће осмих разреда	Снежана Цвејић
12.	Веће наставника разредне наставе I, II, III, и IV разреда	Јелица Икић
13.	Веће васпитача који раде са децом предшколског узраста	Дајана Куручев Мудрић
14.	Координатор већа васпитача у обданишту	Тијана Бибин

10.3. Чланови Стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1.	Наталија Макивић – директор
2.	Душанка Маринковић – педагог
3.	Ивана Грмуша– психолог
4.	Милан Рудић - наставник
5.	Бранислав Костић - наставник
6.	Весна Протић – учитељ
7.	Мирослава Илић – васпитач
8.	– представник Школског одбора
9.	– представник Савета родитеља
10.	– представник Савета МЗ
11.	Милош Теодоровић Анђела Анучин – представници Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1.	Ангелина Маљковић Ждрале – библиотекар
2.	Силвана Костић– учитељ
3.	Марина Бјелић– васпитач
4.	Сандра Попов - наставник

10.4. Чланови Стручних тимова

	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
1.	Ивана Грмуша – психолог
2.	Данијела Којчић
3.	Душанка Маринковић – педагог
4.	Мирослава Илић – васпитач
5.	Јелица Икић – наставник
6.	Снежана Цвејић – наставник
7.	Мирослав Ћирић, Ивана Куручев – представник Савета родитеља

	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
1.	Весна Протић – учитељ
2.	Наталија Макивић – директор
3.	Душанка Маринковић – педагог
4.	Ивана Грмуша – психолог
5.	Јелена Богарошки – наставник
6.	Татјана Ћурчин- васпитач
7.	Наташа Ковачевић Гордић – наставник
8.	Виолета Обрадовић Томин – наставник
9.	Зоран Ћирић - учитељ
10.	Невенка Јовановић Тодора Мијатов – представници Савета родитеља
11.	Виктор Бошњак – представник Ученичког парламента

	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
1.	Наташа Ковачевић Гордић – наставник
2.	Јасмина Куручев – учитељ
3.	Ивана Шупут - учитељ
4.	Зорица Лакатуш – учитељ
5.	Јелена Ивковић – васпитач
6.	Мирјана Веселиновић -
7.	Снежана Цвејић -
8.	Ивана Грмуша - психолог
9.	Душанка Маринковић - педагог
10.	Анђела Анучин, представник Ученичког парламента
11.	Невенка Јовановић , Ивана Куручев – представници Савета родитеља
12.	Марина Радишић– представник Ученичког парламента
13.	– представник Ученичког парламента

	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
1.	Душанка Маринковић– педагог
2.	Ивана Грмуша – психолог
3.	Наталија Макивић – директор
4.	Дејан Костић – секретар школе
5.	Радмила Војинов – васпитач
6.	Сандра Попов - наставник
7.	Јелена Ивковић – наставник
8.	Милан Рудић – наставник
9.	Сенка Кеврешан - учитељ
10.	Ивана Шупут – учитељ
11.	Анђела Анучин Давид Бенгин - представници Ученичког парламента
12.	Невенка Јовановић Тодора Мијатов – представници Савета родитеља
13.	Фрајић Веселин - представник јединице локалне самоуправе

	СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
1.	Сања Рацков – наставник
2.	Јасмина Куручев – учитељ
3.	Оливера Булић - учитељ
4.	Никола Ћирић – учитељ
5.	Нада Шљапић – васпитач
6.	Невенка Јовановић , Ивана Куручев – представници Савета родитеља
7.	Марина Радишић– представник Ученичког парламента
8.	– представник Ученичког парламента

	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
1.	Јелена Богарошки – наставник
2.	Наташа Ковачевић Гордић – наставник
3.	Дајана Куручев Мудрић– васпитач
4.	Мирјана Адамов, Мирослав Ћирић, Невенка Јовановић – представници Савета родитеља

ОСТАЛИ ТИМОВИ

	ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
1.	Јелена Решин – наставник
2.	Јелица Бенгин – васпитач
3.	Виолета Обрадовић Томин – наставник
4.	Јована Антоновић – библиотекар
5.	Марјан Бут – наставник
6.	Горан Ковачевић – наставник
7.	Јован Веселинов- наставник
8.	Ивана Шупут – учитељ
9.	Зоран Ћирић - учитељ
10.	Зорица Лакатуш - учитељ

	ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ
1.	Сандра Попов – наставник
2.	Радмила Војинов – васпитач
3.	Весна Протић – учитељ

	ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНО-СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ЦРВЕНИ КРСТ
1.	Марија Белић– наставник
2.	Јасмина Куручев – наставник
3.	Гордана Топалов– васпитач
4.	Јован Веселинов - наставник
5.	Сарадник: Ивана Удицки – административни радник

ТИМ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ	
1.	Наталија Макивић –иректор
2.	Ивана Грмуша - психолог
3.	Дејан Костић – секретар
4.	Душанка Маринковић– педагог
5.	Никола Адамов - наставник
6.	Одељењске старешине VIII разреда

ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	
1.	Горан Ковачевић – наставник
2.	Јелица Бенгин – васпитач
3.	Оливера Булић - учитељ
5.	Тијана Бибин - васпитач

ТИМ ЗА „ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ“	
1.	Тања Аготић- наставник
2.	Сенка Кеврешан – учитељ
3.	Данијела Војна - учитељ
4.	Марија Белић – наставник
5.	Јелена Богарошки - наставник
6.	Сања Рацков - наставник
7.	Тијана Бибин – васпитач
8.	Наталија Макивић – директор школе

	ТИМ ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ У ШКОЛИ
1.	Данијела Којчић -психолог
2.	Ивана Грмуша– психолог
3.	Душанка Маринковић– педагог
4.	Наталија Макивић - директор

	ТИМ ЗА МАТИЧНЕ КЊИГЕ
1.	Данијела Војна – учитељ
2.	Јелена Галетин – наставник

	ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ
1.	Наталија Макивић – директор
2.	Јелена Галетин – наставник
3.	Никола Адамов – наставник
4.	Сања Рацков – наставник

	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
1.	Данијела Којчић – психолог
2.	Душанка Маринковић – педагог
3.	Оља Лазић – васпитач
4.	Зорица Лакатуш – учитељ
5.	Никола Адамов – наставник

10.6. Чланови саветодавних органа школе

10.6.1. Чланови савета родитеља

Одељење	Име и презиме родитеља	Одељење	Име и презиме родитеља
I ₁	Слађана Мијатов	V ₁	Љиљана Нађалин
I ₂	Верица Бакић	V ₂	Невенка Јовановић
II ₁	Мирослав Тирић	V ₃	Мијатов Тодора
II ₂	Зорана Монић	VI ₁	Небојша Велемиров
II ₃	Ивана Еремић	VI ₂	Ивана Јованов
III ₁	Ибоја Мургул	VI ₃	Михајло Бенгин
III ₂	Јасна Теодоровић	VII ₁	Ивана Радишић
III ₃	Александра Мургул	VII ₂	Ивана Куручев
IV ₁	Александра Карапанџин	VII ₃	Марина Ђурић
IV ₂	Станковић Владимир	VIII ₁	Радомир Марков
IV ₃	Милојка Куручев Иванов	VIII ₂	Јасна Дујин
		VIII ₃	Аднан Копић

Група	Име и презиме родитеља
Мешовита група 1	Семлекан Јована
Мешовита група 2	Франић Бранислава
Мешовита група 3	Марина Надлачки
Старија група 1	Мирјана Адамов
Припремно предшколска група 1	Анита Радишић
Припремна предшколска група 2	Сенка Максимовић
Припремна предшколска група 3	Јелена Шаргин

10.6. 2. Чланови ученичког парламента

Одељење	Име и презиме ученика
VII ₁	Марина Радишић
VII ₁	Давид Бенгин
VII ₂	Тијана Кемера
VII ₂	Милош Теодоровић
VII ₃	Анђела Анучин
VII ₃	Стефан Ђурић
VIII ₁	Катарина Мијатов
VIII ₁	Виктор Бошњак
VIII ₂	Марина Димитријевић
VIII ₂	Маријана Чешљаров
VIII ₃	Николина Ђурчић
VIII ₃	Страхиња Живанов

10.6.3. Чланови педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Овај стручни орган разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126 став 4 тач. 1-3 и тачке 5-7 Закона о основама система образовања и васпитања. Директор председава и руководи Педагошким колегијумом.

Наталија Макивић – директор
Душанка Маринковић – педагог
Ивана Грмуша – психолог
Данијела Којчић – психолог
Дајана Куручев Мудрић – представник Већа васпитача
Јелица Икић – представник Већа учитеља
Љиљана Бенгин – представник Већа српског језика
Јелена Богарошки – представник Већа наставника математике
Сања Павић – представник Већа наставника страног језика
Горан Ковачевић – представник Већа наставника уметности
Марјан Бут – представник Већа наставника физичког и здравственог васпитања
Сандра Попов – представник Већа наставника историје-географије
Сања Рацков - представник Већа наставника природе и технике
<ul style="list-style-type: none"> - председници стручних актива - координатори стручних тимова

XI ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКИХ ВЕЋА	
1.	Велинка Ћирић – учитељ

РАСПОРЕД ЧАСОВА		
1.	Данијела Војна – учитељ	млађи разреди
2.	Никола Адамов – наставник	старији разреди
3.	Наташа Гордић Ковачевић	старији разреди
3.	Душанка Маринковић – педагог	сви разреди

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА		
1.	Данијела Војна – учитељ	млађи разреди
2.	Никола Адамов – наставник	старији разреди

САЈТ ШКОЛЕ		
1.	Никола Адамов – наставник	администратор
2.	Душанка Маринковић – педагог	помоћник администратора
3.	Дајана Куручев Мудрић – васпитач	помоћник администратора

ФЕЈСБУК СТРАНИЦА , ИНСТАГРАМ ШКОЛЕ	
1.	Зоран Ћирић – учитељ

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	
1.	Сенка Кеврешан – учитељ

ХП САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ради укључивања родитеља у образовно-васпитни рад школе, као и усклађивање педагошког деловања породице и наставника школа ће спроводити:

- Међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним и школским активностима, условима живота и рада у породици и у друштвеној средини;
- Сарадња у реализацији делова програма: слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија, решавање социјалних и здравствених проблема, организовање слободног времена, акција у месту;
- Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе;

Индивидуални разговори са родитељима

Индивидуални контакт одељењских старешина и наставника са родитељима ученика је важан део васпитног деловања и обавезан је.

12.1. Ритам одржавања родитељских састанака

Време одржавања	Садржај	Начин праћења
1. септембар– 10. септембра 2024. год.	<p>Упознати родитеље са:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Планом и програмом рада одељења; ● Годишњим планом рада школе; ● Школским календаром; ● Правилима понашања ученика, родитеља и наставника; акценат на облачењу ученика; ● Дисциплинским мерама; ● Планом професионалне оријентације у основној школи; ● Одредити дан за индивидуалне разговоре; ● Планом одржавања родитељских састанака; ● Осигурање ученика; ● Ужина; ● Избор родитеља у Савет родитеља; 	Записник

<p>27.октобар – 2. новембар 2024. године.</p>	<p>Родитељима поделити писмене извештаје о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Успеху ученика у првом кварталу школске 2024/2025. године, оправданим и неоправданим изостанцима, изреченим васпитно дисциплинским мерама; ● Анализирати успех ученика и предложити мере за остваривање бољег успеха ученика; ● Анализирати владање ученика; ● Извршити анализу доласка на индивидуалне разговоре; ● Извршити анкетирање родитеља о извођењу излета; ● Припреме за полагање завршног испита за упис у средње школе школске 2024/2025.године;(осми разред) 	<p>Записник</p>
<p>4. до 11. априла 2025. године</p>	<p>Родитељима поделити писмене извештаје о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Успех ученика у трећем кварталу школске 2024/2025. године, оправданим и неоправданим изостанцима, изреченим васпитно дисциплинским мерама; ● Анализирати успех ученика и предложити мере за остваривање бољег успеха ученика; ● Анализирати владање ученика; ● Извршити анализу доласка на индивидуалне разговоре; ● Упознати родитеље са активностима у вези полагања завршног испита за осми разред; ● Упознати родитеље са набавком уџбеника преко школе и начином плаћања; ● Екскурзије, посете излети (радни договор, обавештења); 	<p>Записник</p>
<p>1. до 3. јуна 2025. године (осми разред)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Упознавање родитеља са предстојећом матуrom за осми разред; 	<p>Записник</p>

12.2. План одржавања индивидуалних разговора**- Млађи разреди**

Наставник	Дан	Преподневна смена	Послеподневна смена
Весна Протић	понедељак	8:50-9:35 други час	14:30-15:20 други час
Оливера Булић	среда	8.50-9.35 другог часа	14:35-14:30 другог часа
Данијела Војна	уторак	8:50-9:35 другог часа	14:35-14:30 другог часа
Велинка Ћирић	уторак	пети час	пети час
Јелица Икић	понедељак	10:45/ четврти час	16:30/четврти час
Јасмина Куручев	среда	трећег часа	трећег часа
Зорица Лакатуш	среда	други час	други час
Зоран Ћирић	петак	четврти час	четврти час
Ивана Шупут	понедељак	трећи час	трећи час
Сенка Кеврешан	среда	12:30/16:30	пети час
Силвана Костић	петак	другог часа	другог часа
Сања Павић	среда	пети час	пети час
Јован Веселинов			

– Старији разреди

Наставник	Дан	Преподневна смена	Послеподневна смена
Љиљана Бенгин	петак	10 : 00	15: 00
Снежана Цвејић	понедељак	9.00	14.00
Јелена Решин	четвртак	10:40 - 12:25	16:40 - 17:25
Наташа Ковачевић Гордић	четвртак	9.00	14.00
Јелена Галетин	понедељак	7:30	12:30
Марија Марошан	уторак	9:50-10:35	14:50-15:35
Јелена Ивковић	понедељак	10:35	15:35
Ивана Удицки	среда	11:00	13:00
Јелена Богарошки	понедељак	8:50-9:35	13:50-14:35

Бранислав Костић	среда	9:50	14:50
Марија Белић	четвртак	12 :00	17:00
Терез Адамов	понедељак	10:45	15:45
Милан Рудић	понедељак	13.15	18.15
Сандра Попов	понедељак	9:50 – 10:35	14:50 – 15:35
Мирјана Веселиновић	четвртак	9:50 – 10:35	14:50 – 15:35
Тања Аготић	петак	8:50-9:35	13:50-14:35
Горан Ковачевић	четвртак	13:15 - 14:00	12:10 - 12:55
Виолета Обрадовић Томин	среда	8.50-9.35	13.50-14.35
Марјан Бут	Уторак	9:50-10:35	14:50-15:35
Ненад Стојанов	Уторак	9:50-10:35	14:50-15:35
Зоран Петровић	Уторак	8:50-9:30	13:50-14:30
Сања Рацков	понедељак	9:50 – 10:35	14:50 – 15:35
Никола Адамов	Уторак	10:50 - 11:35	15:50 - 16:35
Маринела Вуколић	Понедељак	13:15-14:00	18:15-19:00

12.3. Дани отворених врата школе

У циљу квалитетније сарадње са родитељима и локалном средином школа отвара могућност увида у наставне и ваннаставне активности у, за то предвиђене термине:

1.	понедељак	7. 10. 2024.
2.	уторак	19. 11. 2024.
3.	среда	11. 12. 2024.
4.	четвртак	16. 1. 2025.
5.	петак	21. 2. 2025.
6.	понедељак	24. 3. 2025.
7.	уторак	22. 4. 2025.
8.	среда	21. 5. 2025.
9.	четвртак	5. 6. 2025.

XIII ПЛАН ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са месним заједницама

Сарадња се састоји у заједничким плановима и активностима које се односе на опремање и оплемењивање простора школе и школског дворишта. Месна заједница Меленци узима максимално учешће у многобројним активностима школе.

Сарадња са бањом „Русандом“

Сарадња са „Русандом“ ове године спроводиће се у оквиру пројекта „Вежбајмо здраво“. Ученици VI разреда у склопу спортске активности-обавезни изборни предмет-једном недељно (један школски час) имаће под стручним медицинским вођством (физиотерапеути из Бање) час корективних вежби за правилан развој кичме и равних стопала.

Сарадња са ДВД Меленци

Сарадња са Удружењем жена „Ђурђевак „ Меленци

Сарадња са јавним предузећима

Јавна предузећа која постоје у граду и са којима ће школа наставити узајамно корисну сарадњу су Дирекција за урбанизам и уређење града, „Чистоћа и зеленило“ и „Електровојводина“.

Сарадња са установама културног и јавног живота

Како је и сама школа установа од општег значаја она је успоставила сарадњу и са другим субјектима чији је задатак културна и јавна делатност. Субјекти са којима школа сарађује су: Културни центар, Народно позориште „Тоша Јовановић“, Народни музеј, Градска библиотека „Жарко Зрењанин“, Технички факултет „Михајло Пупин“, Црвени крст, ТВ „Сантос“, ТВ „КТВ“, Лист „Зрењанин“ и др.

Сарадња са овим установама реализоваће се кроз посете ученика културним и јавним приредбама у поменутих установама и преко јавних наступа ученика, као и активним учешћем у многобројним манифестацијама града.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Србије

С обзиром на то да је Закон о основном образовању и васпитању утврдио велике надлежности Министарству просвете за организацију и праћење рада школе, као и застварање услова за њен што нормалнији рад, школа је остварила систематску сарадњу са овим Министарством. Оперативна сарадња и контакти одвијају се преко Школске управе Зрењанин. Министарство врши управни поступак у односу на школу и надзор над остваривањем Годишњег програма школе и других обавеза школе везаних за Закон.

Сарадња са Градом Зрењанин

На основу Закона о основном образовању и васпитању Град има одређених обавеза у финансирању њених материјалних трошкова и стварању услова за нормалан рад. Сарадња са општином одвија се и у другим областима предвиђених Законом и програмима рада Општине и школе. Одељење за друштвене делатности успоставља континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама, кроз одређене састанке информативног карактера, едукације, размене искуства и многобројна друга питања се решавају путем ове сарадње. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини, као и на основу Развојног плана школе.

Школа ће бити отворена за сарадњу са свим субјектима који својим деловањем могу допринети реализацији циљева и задатака образовања и васпитања. Посебан акценат ћемо ставити на сарадњу са друштвеним организацијама у реализацији спортских културних и других активности. Ове активности ће се организовати на нивоу одељењских заједница, разреда, школе, а рад ће координирати одељењске старешине, директор и педагог. Посебан акценат ће се ставити на учешће родитеља и представника локалне заједнице у реализацији појединих програма и активности: Дечија недеља, сеоска манифестација - Духови, „Пударски дани“ – дани виноградара, спортска такмичења, сарадња са омладинском организацијом у изради пројеката, техничко опремање школе...

Школа ће сарађивати и са школама у окружењу (Елемир, Кумане, Зрењанин) у оквиру вршњачке размене ученичких парламената, спортских сусрета, културних догађаја. Кроз пројекат „Еко друг“ планира се сарадња са школама из Београда, Пландишта, Бачког Петровца, Елемира, а могућа је и сарадња још са неким школама.

XIV ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато школа већ низ година има свој сајт на Интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима. Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера на доступним телевизијама, електронским и писаним медијима, те на тај начин промовисати школу.

Интерни маркетинг: Сталне изложбе у холу школе, тематске изложбе свих секција и других облика рада у школи су део интерног маркетинга школе. Носиоци ових активности биће наставници школе. На тај начин ћемо промовисати дечије креативно стваралаштво нарочито у области рада слободних активности и дечијих организација. Редовно обавештавање путем огласне табле и Промоција најуспешнијих ученика на крају школске године су основни облици интерног маркетинга.

Екстерни маркетинг: Овај вид маркетинга подразумева представљање школе широј јавности, односно представљање значајних момената у њеном раду. У том циљу школа ће своју презентацију вршити путем:

- организација пригодних тематских изложби – збирки;
- локалног листа „Зрењанин“;
- локане ТВ станице;
- дечје штампе: *Школарка, Школарац, Нај, Малац радозналац*;
- мајица, качкета, блокчића и оловака, шоља, привезака, календара са препознатљивим цртежима деце наше школе;
- приредбе и учешће у културно-јавним збивањима у селу.

XV ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

15.1. ЗАДУЖЕЊА УЧИТЕЉА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА У РЕДОВНОЈ, ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА										ОСТАЛИ ПОСЛОВИ										УКУПНО ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	%
	ОБАВЕЗНА НАСТАВА(Дигитални свет, Пројектна настава)	Изборна настава / Народна традиција, Од игр до рач.)	Изборни програми (ГВ,ВН)	Слободне активности	Допунска настава	ЧОС	припремна настава (завршни, разредни, поправни испит)	Припремна настава за верификована такмичења	Друштвено користан рад	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ	вођење школске евиденције и издавање јавних исправа рад у стручним органима школе, стручним тимовима, радним групама	руковођење стручним активом, стручним тимом, радном групом	стручно усавршавање	менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	хуманитарним, спортским, рекреативним активностима у други послови утврђени годишњим програмом рада школе					
Кеврешан Сенка I-1	18			1	1	1	0.5	0.5	2	24	10	1	1		0.5		1	1	0.5	1	6.00	40.0	100%
Костић Силвана I-2	18			1	1	1	0.5	0.5	2	24	10	1	1		0.5		1	1	0.5	1	6.00	40.0	100%
Протић Весна II-1	19		1	1	1	1	0.5	0.5		24	10	1	0.5	1	0.5		1	1	0.5	0.5	6.00	40.0	100%
Данијела Војна II-3	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	1		0.5		1	1	0.5	1	6.00	40.0	100%
Булић Оливера II-2	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	0.5	1	0.5		1	1	0.5	0.5	6.00	40.0	100%
Ћирић Велинка III-1	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	0.5	1	0.5		1	1	0.5	0.5	6.00	40.0	100%
Икић Јелица III-2	19		1	1	1	1	0.5	0.5		24	10	1	0.5	1	0.5		1	1	0.5	0.5	6.00	40.0	100%
Куручев Јасмина III-3	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	0.5		0.5		1	1	0.5	1.5	6.00	40.0	100%
Лакатуш Зорица IV-1	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	0.5		0.5		1	1	0.5	1.5	6.00	40.0	100%
Ћирић Зоран IV-2	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	0.5		0.5		1	1	0.5	1.5	6.00	40.0	100%
Ивана Шупут IV-3	19			1	1	1	0.5	0.5	1	24	10	1	1		0.5		1	1	0.5	1	6.00	40.0	100%
Павић Сања	20			0.5	0.5		1		2	24	10	1	0.5		0.5		1	1	1	1	6.00	40.0	100%

ПРЕКОНОРМНИ РАД

Павић Сања	2									2								0.00	2.0	20%
------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	------	-----	-----

15.2. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	Непосредни рад са ученицима у изборној настави и другим облицима образовно васпитног рада										УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ										УКУПНО ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
		изборна настава	слободна наставна активност	ОФА	ЧОС	Допунска настава са ученицима од I-VIII разреда	додатна настава	припремна настава (завршни, разредни, поправни...)	припремна настава за верификована такмичења	ваннаставне активности(секције)	Друштвено користан рад са ученицима од I- VIII разреда			вођење школске евиденције и издавање јавних исправа	рад у стручним органима школе,	руковођење стручним активом, лабораторијом, кабинетом	стручно усавршавање	менторски рад	рад са родитељима	дежурство у школи	рекреативним активностима у школи и локалној средини	други послови утврђени годишњим програмом рада школе			
Бенгин Љиљана (VIII-1)	17	1			1	1	1	1	1	1	24,00	12,00	1	0,5	0,5		0,5	1	0,5		4,00	40,00			
Цвејић Снежана (VIII-2)	18				1	1	1	1	1	1	24,00	12,00	1	0,5	0,5	0,5		0,5	1		4,00	40,00			

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Решин Јелена (VI-3)	11	1			1	0,4		0,4	0,3			14,10	8,00	0,5	0,3	0,3	0,3		0,5	0,2	0,5		2,35	24,45
Ковачевић Наташа	18					1	1	1	1		2	24,00	12,00	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	1	0,5		4,00	40,00
Вуколић Маринела	2					0,4						2,40	1,00	0,5	0,1								0,60	4,00
Марошан Марија		18				1	1	1	1		2	24,00	12,00	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	1	0,5		4,00	40,00
Ивковић Јелена		6				0,5	1	0,5				8,00	3,00	0,5	0,5		0,5		0,3	0,5			2,33	13,33
Удицки Ивана	9					1		1	1			12,00	6,00	0,5	0,4		0,3		0,3	0,5			2,00	20,00
Богарошки Јелена	12					1	1	1	1			16,00	8,00	0,5	0,5		0,5		0,1	1			2,67	26,67
Богарошки Јелена (ИНФ)	2								0,4			2,40	1,00	0,3					0,3				0,60	4,00
Костић Бранислав	18					1	1	1	1	1	1	24,00	11,00	1	0,5		0,5		0,5	1	0,5	1	5,00	40,00
Белић Марија (VI-2)	18		1		1	0,5		0,5	1		0,6	21,60	9,00	1	0,5	0,5	0,5		1	1	0,9		5,40	36,00
Адамов Терез	6		1			0,4		0,4	0,4			7,20	3,00	0,5	0,5		0,5	0,5		0,3			1,80	12,00

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Рудић Милан VII-1	19		1		1	0,5		0,5	1		0,8	22,8 0	9,5 0	1	0,5	0,5	0,5		1	1	1	0,2	5,70	38,0 0
Попов Сандра VI-1	20		1		1	0,5		0,5	1		1	24,0 0	10, 00	1	0,5	1	0,5		1	1	1		6,00	40,0 0
Веселиновић Мирјана (VIII-3)	18				1	0,5	1	0,5	0,5		0,1	21,6 0	9,0 0	1	1	0,4	0,5		1	1	0,5		5,40	36,0 0
Агоћић Тања (V-3)	10		1			0,5		0,5	0,5	0,5		12,0 0	5,0 0	0,3	0,5	0,5	0,5		0,2	0,5	0,5		3,00	20,0 0
Ковачевић Горан	14		2						1	2		17,0 0	7,5 0	0,5	0,5	0,5	0,5		0,2	1	1	0,3	4,50	29,0 0
Обрадовић Томин Виолета (V-2)	15		1		1				1	1		18,0 0	7,5 0	1	0,5		0,5		0,5	1	1		4,50	30,0 0
Бут Марјан	12			2				0,4				14,4 0	6,0 0	0,5	0,5		0,5			1	0,5	0,6	3,60	24,0 0
Стојанов Ненад	3			1				0,3	0,5			4,80	2,0 0	0,5	0,1		0,5			0,1			1,20	8,00
Петровић Зоран (V-1)	11		1	3	1			0,9	1,3	1		19,2 0	8,0 0	0,5	0,5		0,5		0,4	1	1	0,9	4,80	32,0 0
Рацков Сања (VII-2)	18		1		1	0,5		0,3	0,8	1		21,6 0	9,0 0	1	0,5		0,5		1	1	1	0,4	5,40	36,0 0

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Адамов Никола (VII-3)	20		1		1	0,5		0,5	1	1		24,0 0	10, 00	1	0,5	1	0,5		1	1	0,5	0,5	6,00	40,0 0
Веселинов Јован		20							1	3		24,0 0	10, 00	0,5	0,5		0,5		0,5	1	2	1	6,00	40,0 0
Галетин Јелена	4					0,3			0,5	0,3	0,2 3	5,33	2,6 7	0,2	0,2		0,1			0,2	0,1 9		0,89	8,89
	295	46	1	6	11	12, 5	6	11, 6	16	10, 6	16, 73	432 ,4	194 ,2	17, 3	11, 6	6,2	11, 2	0	11, 9	19, 3	13, 34	4,9	95, 7	722

ПРЕКОНОРМНИ РАД

Љиљана Бенгин	1											1,00											0,00	1,00
Цвејић Снежана	3											3,00											0,00	3,00
Решин Јелена	3											3,00											0,00	3,00
Удицки Ивана	3											3,00											0,00	3,00
Богарошки Јелена	4											4,00											0,00	4,00
Костић Бранислав	2											2,00											0,00	2,00
Рудић Милан	2											2,00											0,00	2,00

15.4. ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНХ САРАДНИКА У ОВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	Планирање и програмирање образовно-васпитног односно васпитно-образовног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног односно васпитно-образовног рада	Рађ са децом односно ученицима	Рађ са васпитачима односно наставницима	Рађ са родитељима односно старатељима	Рађ са директором односно стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	Рађ у стручним органима и тимовима	Сарађња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документације и припрема за рад	Стручно усавршавање	УКУПНО	%
Маринковић Душанка		1	2	10	5	5	4	2	1	8	2	40.0	100%
Грмуша Ивана		0.5	1	5	2.5	2.5	2	1	0.5	4	1	20.0	50%
Којчић Данијела		0.5	1	5	2.5	2.5	2	1	0.5	4	1	20.0	50%
Маљковић Ждрале Ангелина				10	4		1	0.5	0.5	3	1	20.0	50%
Антоновић Јована				10	4		1	0.5	0.5	3	1	20.0	50%

XVI ПЛАНОВИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац:		Чланови:		
Љиљана Бенгин		Ученици V – VIII разреда		
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена
СЕПТЕМБАР	1. Организациони састанак – уписивање нових чланова у секцију и пријава ученика за аудицију	Обавештавање млађих ученика о условима за аудицију и позивање на организациони састанак.	Руководилац секције и стари чланови секције	Драмске радионице и драматизације могуће је изводити и у импровизованом простору у школском дворишту због епидемиолошке ситуације.
ОКТОБАР	2. Предлог Плана рада за школску 2022/ 2023. годину 3. Аудиција за пријем нових чланова	Аудиција - представљање талента и способности за јавни наступ, појединачно или групно, пред члановима жирија (старији чланови секције са руко водиоцем секције); објављивање резултата на огласној табли.	Руководилац секције, стари чланови секције и нови чланови	
	4. Драмске радионице (по књизи О. Викторовић, З. Бокшан – Танурџић)	Читање предлога, давање сугестија, истраживање жеља старијих и нових чланова секције; реч руководиоца секције вежбе опуштања, вежбе чула, вежбе дисања	Ученици – старији чланови и руководилац секц.	
	5. Избор текстова за извођење на сцени поводом прославе Дана школе	Избор текста за извођење уз консултацију са члановима секције; подела улога .	Чланови секције руководилац	
	6. Припреме сцене за наступ на свечаној приредби поводом Дана школе, увежбавање сценског говора и покрета	Разговор свих чланова и руководиоца секције, увежбавање мизансцена , дијалога, говора тела и лица... Хладна проба пред наступ.	Чланови секције руководилац	Драмске тачке

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>7.Извођење сцене на свечаној приредби за Дан школе и анализа наступа</p> <p>8.Радионица за 5. и 6. разред Радионица за 7. и 8. разред</p>	<p>Наступ на свечаној приредби за Дан школе Вежбе запажања 1,2,3 Састављање драмских сцена на основу одабраних драмских текстова из Читанки по жељи ученика Вежбе запажања 4; вежбе концентрације</p>	<p>Чланови секције 5. и 6. разреда чланови из 7. и 8. Разреда руководилац</p>	<p>биће извођене на приредби уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила. Могуће је драмске тачке извести са мањом групом учесника и гледалаца.</p>
<p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>ЈАНУАР</p> <p>ФЕБРУАР</p> <p>МАРТ</p> <p>АПРИЛ</p>	<p>8.Самостално састављање драмске приче (новогодишња прича или по избору ученика) 9.Радионица за 5. и 6. разред 10. Идемо у позориште 11.Избор текстова за извођење на сцени поводом прославе Светог Саве 12.Извођење сцене за обележавање школске славе -Светог Саве 13. Анализа наступа на приредби</p> <p>14.Радионица за 5. и 6. разред Радионица за 7. и 8. разред</p> <p>15.Учешће у манифестацији "Европско село"</p>	<p>Састављање приче на основу неколико елемената</p> <p>Драмске игре по књизи О.Викторовић</p> <p>Посета позоришту "Тоша Јовановић" Подела улога,увежбавање текста,покрета мизансцена...</p> <p>Проба пред наступ и наступ на приредби</p> <p>Анализа наступа на приредби за школску Славу</p> <p>Ортоепске вежбе и драмске вежбе: брзалице,вежбе опуштања, дисања,чула...</p>	<p>Сви чланови секције са руководиоцем Чланови из 5. и 6.разреда Чланови из 7. и 8. разреда Заинтересовани ученици,директор, педагог,сви чланови секције наст.српског јез.КЈДШ, одељ.стареш. чланови секц.</p>	<p>Одабране позоришне представе и школске приредбе</p> <p>ученици гледају путем линкова са Јутјуба, планиране активности реализују се путем наставе на</p>

<p>МАЈ</p>	<p>16.Учешће у програму за Песничку штафету</p>	<p>Прављење паноа на језику изабране државе; Читање и рецитоване песама за Песничку штафету ;</p>	<p>руководилац чланови секц. руководилац</p>	<p>даљину уколико се буде одржавала онлајн настава.</p>
<p>ЈУН</p>	<p>17.Рад на одабраном тексту из школске или домаће лектире: драматизација, читање по улога ма, мизансцен, вежбе покрета</p> <p>18. Извођење представе за крај школске године или гледање дечје позоришне представе</p> <p>19.Анализа представе</p> <p>20.Учешће у манифестацији „Дани тарашких рода“</p>	<p>Рад на тексту и подела улога; увежбавање сцена; говорне вежбе; читање по улогама и анализа карактера; распоредна проба- мизансцен; рад на тексту ; декор, костими, музички ефекти; генерална проба. Говор и вежбе за говор; говорне игре Подстицаји на теме везане за наставу, ђачку љубав, пубертет...</p> <p>Подела улога ; распоредна проба – мизан сцен; рад на тексту – дијалог, монолог; декор костими, музички ефекти; генерална проба ; хладна проба. Представа за другаре, наставнике, родитеље, пријатеље, рођаке...</p> <p>Анализа наступа на приредби Разговор, изношење утисака, доживљаја Учешће у манифестацији- писање песме или драмског текста на основу датих речи</p>	<p>руководилац секције, чланови секције, гости из 8. разреда који се укључују у припремање представе као и костимографи сценографи, музички уредници... чланови секције</p>	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „БОШКОВ КУТАК“

Руководилац:	Снежана Цвејић	Чланови:	Ученици по својој жељи	
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена
септембар октобар новембар јануар фебруар март април мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> - упис нових чланова - доношење плана рада - одабир и штампање нових материјала за рад - организација активности поводом Дечје недеље - подела задужења, огледни приступ у раду - учешће на приредби за Дан школе - одабир тектова за Светосавску академију, пробе и наступ - учешће у уређењу школског простора - рад са ученицима поводом Песничке штафете и других конкурса - сарадња са родитељима, локалном средином и другим школским секцијама у припремама за Европско село - организација приредби: Промоција најуспешнијих ученика и Завршна свечаност 	<ul style="list-style-type: none"> - реклама на огласној табли и информисање на часовима српског - договор у секцији - припрема текста, пробе, вођење програма, наступи - индивидуални рад - кретање на сцени, рад са микрофоном - коришћење компјутера, проналажење, штампање и обрада текста и фотографија - фотографисање и објављивање резултата на сајту школе - израда паноа и презентација - разговор 	Руководилац и чланови секције, Актив српског језика, гости	Свака активност ангажује ученике према жељи, искуству и могућностима.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац:		Чланови:	Ученици по својој жељи		
Наставник: Ангелина Маљковић Ждрале, Јована Антоновић Шегрт		Циљ: Стицање додатних знања, подстицање на истраживачки рад и функционална примена знања.			
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена	
Септембар	Формирање секције Упућивање нових чланова и популарисање рада секције у свим разредима Просторно уређење школске библиотеке Обележавање Међународног дана писмености Обележавање Европског дана језика Рад са ученицима на креирању и вођењу Дневника читања	- групни рад - индивидуални рад - рад у паровима (у зависности од тежине задатака) - решавање тестова - прављење материјала за пано	библиотекар	1 час недељно или 2 часа у поподневној смени	
Октобар	Учешће у реализације Дечије недеље Учешће у реализације Дана школе Обележавање Светског дана школских библиотека				
Новембар	Откривање тајни књижевног стварања Одабир ученика и почетак припрема за „Књижевну олимпијаду“ Вече слободних тема (читање радова на изабране теме и разговор о њима) Обележавање Европског дана науке Обележавање Међународног дана толеранције Обележавање Светског дана права детета				

Децембар	Организовање школског литерарног конкурса Прикупљање радова, анализа и разговор о њима Учешће у реализацији новогодишње приредбе			
Јануар	Подсећање на књижевну класику везану за Светог Саву, подстицање на писање радова на задату тему Припрема програма за прославу Светог Саве			
Фебруар	Правописна правила, коришћење правописа Обележавање Међународног дана матерњег језика Обележавање Националног дана књиге Акција „Читајмо гласно“			
Март	Решавање и израда тестова из књижевности Обележавање Међународног дана жена Припрема за учешће на Песничкој штафети			
Април	Решавање и израда тестова из књижевности Обележавање Светског дана поезије Обележав. Међународног дана дечије књиге Обележавање Светског дана књиге Учешће у реализацији Песничке штафете			
Мај	Решавање и израда тестова из књижевности Обележавање Светског дана породице Обележавање Светског дана борбе против трговине људима Изложба „Дневника читања“ и одабир узорног			
Јун	Анализа успеха			

СЕКЦИЈА - ХОР ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 108 РАЗРЕД: V-VIII 1,2,3 НАСТАВНИК: Виолета Обрадовић Томин					
ЦИЉЕВИ	САДРЖАЈ	НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	ИСХОДИ
<ul style="list-style-type: none"> - Очување музичке културне баштине; -Схватање значаја музике у значајним историјским моментима Србије; - Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање; - Упознавање са музичком традицијом других народа ; -Упознавање са вокалном музиком домаћих и страних композитора; - Учење познатих примера примењене и популарне музике; 	<ul style="list-style-type: none"> - Химне; -Народна музика; - Духовна музика; - Староградске песме; - Песме националних мањина; -Песме домаћих и страних композитора; - Одломци из забавне и филмске музике; 	<ul style="list-style-type: none"> - Распевавање у циљу развијања вокалних могућности; -Технике и вежбе правилног дисања; -Технике и вежбе правилног изговарања слогова (декламација); -Припремање и учествовање у школским приредбама 	<ul style="list-style-type: none"> организује -припрема -мотивише -усмерава -помаже -прати -повезује садржаје са садржајима других предмета -вреднује 	<ul style="list-style-type: none"> - пева - развија креативне способности -развија вокалне могућности -развија осећај за колективно музицирање -усваја знања - активно учествује -процењује -дискутује -организује - учествује у одабиру песама 	<ul style="list-style-type: none"> - Пева самостално и у групи; - Пева уз инструменталну пратњу - Прати ритмичке промене и метар - Правилно дише и користи вокални апарат - Спонтаност услед наступа и савладавање треме - Изражава покретима за време слушања и извођења музике; - Вербализује свој доживљај музике; - Уочава домаћу фолклорну традицију и њену стилизацију - Изграђује толеранцију и тимски дух

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – СТОНИ ТЕНИС

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Стимулисати телесни развитак повећањем снаге мишића и даљем развоју способности;
- Подмирити примарни биомоторички мотив изражен у потребу за кретањем, игром, борбом
- Утицати на развој моторичких способности, а посебно на развој брзине, координације, гипкости и експлозивне снаге;
- Развити зглобно мишићне(кинетичке) осетљивости које се манифестују свесним и самосталним, управљањем, својим кретањем;
- Повезати моторичке задатке у целину, али без стварања крутих моторичких аутоматизма;
- Задовољавати потребе за афирмацијом, али и сузбијати тенденције процењивања властитих способности услед-недовољно развијене самокритичности ученика и ученица;
- Задовољавати потребе ученика и ученица за групном идентификацијом која у знатној мери убрзава процес социјализације личности;
- Развијати способности за посматрање, доживљавање и стварање естетских вредности (лепота кретања, лепота спорске игре и лепота природе);
- Уводити ученике ученице у организовани систем припрема за игре, сусрете и манифестације;

Остваривање **исхода** у два основна смера:

1. у смеру спортско-техничких достигнућа (индивидуални–максимални учинак у појединој спортској грани);
2. у естетском обликовању и доживљавању моторичких активности.

Програм васпитно - образовног подручја усмерен је на:

- развијање физичких способности;
- спортско техничко образовање;
- повезивање физичког и здравственог васпитања са животом и радом.

МЕТОДИ И ОБЛИЦИ РАДА

- Аналитичко-синтетичка метода,
- Вербално невербална коомуникација
- Демонстрација-асистенција
- Индивидуални, групни, колективни, фронтални, парови.

НАСТАВНА СРЕДСТВА: Лоптице, сто, мрежа, рекети.

СТОНИ ТЕНИС

Време	Час	Наставна јединица	Обуч	Увеж	Носилац реализације
Септембар	1.	Окупљање ученика, формирање две екипе			Бунић - Петровић
	2.	Основни ставови	+		Б - П
	3.	Увежбавање бекхенд удараца	+		Б - П
	4.	Увежбавање бекхенд удараца и одбрану од истог	+		Б - П
	5.	Увежбавање бекхенд удараца и одбрану од истог		+	Б - П
Октобар	6.	Увежбавање форхенд ударца	+		Б - П
	7.	Увежбавање форхенд ударца и одбрана од истог	+		Б - П
	8.	Увежбавање форхенд ударца и одбрана од истог		+	Б - П
	9.	Школски сервис, игра	+		Б - П
Новембар	10.	Правила игре	+		Б - П
	11.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	12.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	13.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Децембар	14.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	15.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	16.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	17.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Јануар	18.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	19.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Фебруар	20.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	21.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	22.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Март	23.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	24.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	25.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	26.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	27.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Април	28.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	29.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	30.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	31.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Мај	32.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	33.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	34.	Игра уз примену правила		+	Б - П
Јун	35.	Игра уз примену правила		+	Б - П
	36.	Игра уз примену правила		+	Б - П

XVII ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**17.1. План рада школског одбора**

Садржај	Време	Носиоци реализације
Усвајање Извештаја о остваривању годишњег програма рада за школску 2022/23. годину.	Септембар 2023.	Директор, секретар, Школски одбор
Доношење Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину.	Септембар 2023.	Директор, секретар, Школски одбор
Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину.	Септембар 2023.	Директор, секретар, Школски одбор
Доношење финансијског плана	Децембар 2023.	Школски одбор, шеф рачуноводства, директор
Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2023. годину.	Јануар 2024.	Школски одбор, шеф рачуноводства, директор
Усвајање извештаја о самовредновању	Март 2024.	Секретар, Школски одбор
Доношење општих аката	У континуитету, по потреби	Школски одбор, секретар
Усвајање извештаја директора школе	У континуитету, по потреби	Школски одбор, директор
Разматрање реализације образовно васпитних задатака и предузимање мера за побољшање услова рада	У континуитету, по потреби	Школски одбор, директор
Доношење школског програма	Јун 2024.	Школски одбор, секретар

17.2. План рада директора школе

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијски промовише резултата рада Школе	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3

-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
- образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	до 1.септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5
	до 1.септембра		Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и		Тимови, наставно	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу	

анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	особље, педагошко-психолошка служба	унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко колегијум са извештајима анализа резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Правилником о измени правилника о наставном плану за први, трећи, седми и осми разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошко-психолошка служба, наставници	Важне инф. доступне члановима ШО, Савета род., запосленима и родитељима ученика	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, обука запослених за коришћење електронског дневника	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронску евиденцију	2.4
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом		Тим за самовредновање	Резултати самовредновања су у функцији унапређења	

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

самовредновању	Током године	е, педагошко-психолошка служба	квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту изавршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђује стручан наставни кадар	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
- Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада	Током године	Педагошко-психолошка	Побољшан квалитет наставе	3.4

у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада		служба		
--	--	--------	--	--

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕСА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатор и Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1., 4. и 6. разреда) -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1

<p>-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагошко-психолошка служба, Тимови</p>	<p>Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом</p>	<p>4.2</p>
<p>-Сарађује са репрезентативним синдикатом</p>	<p>Током године</p>	<p>Представници репрезентативног синдиката</p>	<p>-поштовање колективног уговора и закона</p>	<p>4.2</p>

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

<p>-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања</p>	<p>Током године</p>	<p>Шеф рачуноводства</p>	<p>Ефикасно управљање финансијским ресурсима</p>	<p>5.1</p>
<p>-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки</p>	<p>Током године</p>	<p>Шеф рачуноводства, секретар</p>	<p>Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом</p>	<p>5.2</p>
<p>-Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј -редовно прати уношење података у електронски дневник</p>	<p>Током године</p>	<p>Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба</p>	<p>Школа поседује законом прописану документацију</p>	<p>5.3</p>

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административ ноособље, педагошко- психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену ускладу са законском регулативом	
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законима другим прописима	Током године	Секретар, административ ноособље, педагошко- психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену ускладу са законском регулативом	
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко- психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	

17.3. План посета часовима директора школе

	4. недеља	6. недеља	8. недеља	9. недеља
октобар	23 - 27.9.	7 - 11.10. Млађи пре подне	22-25.10.	28.10-1.11.
	Увид у: Годишње, оперативне, Педагошку документацију (оценску решетку), Портфолио	Јелена Богарошки	Јелена Галетин	Оливера Булић
		Бранислав Костић	Наташа Ковачевић	Весна Протић
		Ивана Удицки	Марија Марошан	Данијела Војна
		Марија Белић	Јелена Ивковић	Сања Павић
		Силвана Костић	Решин Јелена	Јелица Икић
		Сенка Кеврешан	Цвејић Снежана	Велинка Ћирић
		Никола Ћирић	Бенгин Љиљана	Јасмина Куручев
		Јован Веселинов		
	10. недеља	11. недеља	12. недеља	13. недеља
новембар	4 - 8.11.	13 - 15.11.	18 - 22.11.	*Поред ових планираних часова педагог ће присуствовати и планираним огледним и угледним часовима, часовима одељењских старешина, као и другим часовима када се за то укаже потреба. ** Могућа су одступања, зависно од актуелних активности наставника или педагога.
	Адамов Никола	Ивана Шупут	Зоран Петровић	
	Рацков Сања	Ћирић Зоран	Бут Марјан	
	Попов Сандра	Зорица Лакатуш	Стојанов Ненад	
	Веселиновић Мирјана	Виолета Бузација	Оља Лазић	
	Тања Аготић	Ковачевић Горан	Мирослава Илић	
	Адамов Терез	Милан Рудић	Дајана Куручев	

XVIII ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

18.1. План рада стручних већа

18.1.1. План рада наставничког већа				
Записничар:		Чланови:		
Велинка Ћирић		53 – учитељи, наставници, васпитачи, директор, педагог, психолог, библиотекар		
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Писмна и електронска достава појединачно сачињених оперативних планова рада; - Упознавање са Извештајем о раду школе за шк. 2022/23. шк. год.; - Усвајање Развојног плана школе; - Упознавање са Планом рада школе за 2023/24.шк. годину; - Именовање чланова Савета родитеља за 2023/24.шк. годину; - 40-часовна радна недеља и - Организација Дечје недеље. 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих планова и програма рада школе за 2022/23. школску годину; - Учитељи и предметни наставници појединачно сачињавају оперативне планове рада зависно од састава уч. укључујући индивидуализацију у раду и ИОП. 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Наставничког већа - директор - педагог - психолог - комисије - Дечји савез 	

X	<ul style="list-style-type: none"> - Активности током Дечје недеље и Дана школе; - Успех и дисциплина ученика на крају првог квартала; - Припреме за реализацију екскурзија. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање разних активности културно-забавног карактера (спортски дан и Дан школе); - Усвајање извештаја о успеху и владању уч. по одељењима; - Анкета родитеља о екскурзији и рекреативној настави. 	<ul style="list-style-type: none"> - комисија за КЈД - веће учитеља и стручна већа наставника - педагог - психолог - директор - родитељи уч. 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари за наставнике; - Огледни и угледни часови. 	<ul style="list-style-type: none"> - Присуствовање семинарима; - Одржавање огледних и угледних часова и тематске наставе. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови Наставничког већа 	
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред посете часовима и план анализе истих; - Верификација успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта; - Допунска и додатна настава у време зимског распуста за децу; - Посета сајму образовања „Путокази“; - Прослава Нове године – осмаци; 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа посете часова од стране директора и педагога; - Извештаји са састанака Одељенског већа и стручних већа учитеља и наставника; - Договори о реализацији допунске и додатне наставе у време зимског распуста; - Организација прославе Нове године за осме разреде. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови Наставничког већа - старешине VIII разреда - директор - педагог - психолог 	

I	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа допунске и додатне наставе у време зимског распуста за децу; - Свети Сава – школска слава; 	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Светог Саве - школске славе. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници - директор - педагог - психолог - комисија за КЈД 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - Школске екскурзије -утврђивање планираних дестинација, садржаја, уплата; - Набавка уџбеника за наредну шк. годину; - Стручно усавшавање; - Школска такмичења; 	<ul style="list-style-type: none"> - Одабир уџбеника за наредну школску годину; - Организација школских и општинских такмичења. 	<ul style="list-style-type: none"> - комисија за екскурзије - актив учитеља и наставника - педагог - психолог - директор 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Примена правилника о безбедности ученика; - Извештаји са школских и општинских такмичења; - Самовредновање – планови активности за наредни период; - Верификација успеха и дисциплине ученика на крају III квартала; 	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са распоредом такмичења, одређивање места и времена школских и општинских такмичења - Израда извештаја комисија - Израда извештаја о реализацији плана и програма, успеха и дисциплине уч. по одељењима у трећем кварталу; 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови Наставничког већа - комисије за развојно планирање - педагог - психолог - директор 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Песничка штафета; - Читалачки дневници; - Реализација екскурзија 	<ul style="list-style-type: none"> - Организација обележавања песничке штафете и читалачких дневника - Израда извештаја о реализацији школских екскурзија 	<ul style="list-style-type: none"> - комисије - библиотекар - директор - педагог - психолог - старешине 	

V	<ul style="list-style-type: none"> - Екскурзија-подношење извештаја о реализацији. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа извештаја о реализованој екскурзији; - Организација приредбе 	<ul style="list-style-type: none"> - већа учитеља и наставника по разредима и васпитачи 	
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Школски вашар ученика нижих разреда - Утврђивање успеха и дисциплине ученика VIII разреда; - Вуковци, ђак генерације, посебне дипломе; - Резултатима завршног испита и уписа у средњу школу; - Именовање комисије за упис у средње школе; - Утврђивање успеха и владања ученика од I до VII разреда; - Утврђивање плана реализације завршне свечаности VIII разреда; - Подела првака на одељења, - Изборни предмети за све ученике; - Утврђивање термина за разредне и поправне испите; - Извештаји о раду комисија, тимова за самовредновање, секција и сл. активности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о реализацији плана и програма, успеха и дисциплине уч. VIII разреда; - Израда извештаја о реализацији плана и програма, успеха и дисциплине уч. по одељењима од I до VII разреда; - Утврђивање изборноих предмета на основу анкете ученика будућег првог и петог разреда, - Израда извештаја тимова за самовредновање, комисија, секција и слободних активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови Наставничког већа - педагог - психолог - директор - васпитачице 	

<p>VIII</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Школског програма рада, - Планови рада тимова за самовредновање, комисија, секција и слободних активности; - Подела старешинства, наставних предмета и задужења за следећу школску годину; - Утврђивање успеха ученика који су полагали разредне и поправне испите; - Тумачење календара рада за следећу школску годину; 	<ul style="list-style-type: none"> - Израда планова рада тимова за самовредновање, комисија, секција и слободних активности - Израда плана рада за следећу школску годину; - Договор са директором школе око поделе старешинства, наставних предмета и старешинства за следећу школску годину - Израда коначних извештаја о успеху и дисциплини после разредних и поправних испита. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови Наставничког већа - педагог - психолог - директор - васпитачице - школски правник 	
-------------	---	---	--	--

18.1.2. План рада одељењских већа петих, шестих, седмих и осмих разреда

Чланови:

- Љиљана Бенгин
- Снежана Цвејић
- Јелена Решин
- Наташа Ковачевић Гордић
- Јелена Галетин
- Марија Марошан
- Јелена Ивковић
- Горан Ковачевић
- Виолета Обрадовић Томин
- Милан Рудић
- Сандра Попов
- Тања Аготић
- Мирјана Веселиновић
- Марија Белић
- Терез Адамов
- Јелена Богарошки
- Бранислав Костић
- Ивана Удицки
- Сања Рацков
- Никола Адамов
- Радица Бунић
- Зоран Петровић
- Бут Маријан
- Ненад Стојанов
- Јован Веселинов

Време одржавања	Садржај-активности	Носилац активности	Начин праћења	Напомена
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор и планирање рада ОВ 2. Израда годишњег плана рада ЧОС-а 	Руководиоци ОВ		
Током шк. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на даљину и комбиновани модел рада у случају преласка на модел бр. 2 2. Индивидуални рад на даљину ради побољшања успеха предмета у случају преласка на наставу на даљину 3. Припрема штампаног материјала за ученике који не поседују ИТ за наставу на даљину. 4. Израда акционог плана ради превенције насиља. 5. Одржавање часова часова у виду вршњачке едукације 	Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог	-План рада одељењских већа; -Записници; -Дневник рада; -Извештаји	Све активности ће бити планиране у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитог рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана одељењских већа 2. Усвајање плана и програма свих образовно –васпитних активности одељења (усвајање календара одељења,редовна,додатна, допунска настава,слободне активности,распоред писмених задатака, контролних вежби, програма одељењског старешине, изборне наставе) 3. Сагледавање корелације наставних садржаја 4. Усвајање распореда часова редовне,допунске додатне, изборне наставе и слободних активности 	Одељењске старешине,предметн и наставници, педагог	<p>-План рада одељењских већа;</p> <p>-Распореди часова;</p> <p>-Примена школског календара;</p> <p>-Распоред писмених задатака и контролних вежби;</p> <p>-Записници;</p> <p>-Дневник рада;</p> <p>-Извештаји;</p>	Све активности ће бити планиране у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика у првом кварталу школске 2023/24. године 2. Реализација програма стручног усавршавања 3. Припрема и реализација екскурзије и излета 4. Анализа извештаја о реализацији активности предузетих за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја. 	Одељењске старешине,предметн и наставници, педагог	<p>-Записници;</p> <p>-Дневник рада;</p> <p>-Извештаји;</p>	Све активности ће бити планиране у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владање ученика 2. Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају првог полугодишта школске 2023/24. године 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Реализација наставних планова и програма редовне, додатне, допунске и изборне наставе у првом полугодишту школске 2023/24. године 5. Извештај о реализацији ваннаставних активности 	Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог	-Записници; -Дневник рада; -Извештаји;	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика у трећем кварталу школске 2023/24. године 2. Припрема реализације ученичких екскурзија и излета 3. Анализа извештаја о реализацији активности предузетих за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја. 	Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог	-Записници; -Дневник рада; -Извештаји;	
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владање ученика-осми разред 2. Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају другог полугодишта школске 2023/24. године 3. Реализација наставних планова и програма редовне, додатне, допунске, изборне наставе и ваннаставних активности у другом полугодишту школске 2023/24. године 4. Припремна настава и организација поправног испита, као и организација разредног испит 5. Предлог за похвале и награде ученика 	Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог	-Записници; -Дневник рада; -Извештаји;	

<p>јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање оцена из наставних предмета и владање ученика 2. Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају другог полугодишта школске 2023/24. године 3. Реализација наставних планова и програма редовне, додатне, допунске, изборне наставе и ваннаставних активности у другом полугодишту школске 2023/24. године 4. Извештаји о реализацији екскурзије 5. Предлог за похвале и награде ученика 6. Припремна настава и организација поправног испита, као и организација разредног испит 	<p>Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог</p>	<p>-Записници; -Дневник рада; -Извештаји;</p>	
<p>август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика упућених на поправни испит 2. Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају школске 2023/24. године 	<p>Одељењске старешине, предметн и наставници, педагог</p>	<p>-Записници; -Дневник рада; -Извештаји;</p>	

18.1.3. Планови стручних већа

I План рада стручног већа наставника српског језика за школску 2024/25. Годину

Руководилац		Чланови	Снежана Цвејић , Јелена Решин	
Љиљана Бенгин				
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена
	<p>1. Избор руководиоца Стручног већа ;</p> <p>2. Доношење плана рада Стручног већа у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години;</p> <p>3. Израда годишњих и месечних(оперативних) планова рада V-VIII разреда и плана писмених провера ;</p> <p>4. Набавка уџбеника и наставних средстава,рачунара и пројектора за дигиталну наставу ;</p> <p>5. Израда оценокских решетки;</p> <p>6. Подела слободних активности и израда</p>	<p>разговор,разматрање,анализа,размена искустава,усаглашавање,консултација</p> <p>разговор и разматрање вредности,предности и недостатака уџбеника</p> <p>заједничко и индивидуално састављање задатака, процењивање, поређење, заједничко вредновање,оцењивање,договор и истицање афинитета наставника и њиховог искуства у раду</p> <p>консултација, размена идеја и искустава,планирање искуства из</p>	<p>Стручно веће</p> <p>руководилац СВ и наставници</p> <p>руководилац СВ, наставници и директор</p> <p>Стручно веће</p> <p>руководилац СВ и наставници,директор</p> <p>наставници Стручног већа</p>	

	<p>планова секција;</p> <p>7. Израда иницијалних тестова;</p> <p>8. Планирање огледних и угледних часова и - коришћење нових облика и метода рада (тимска настава, учење по моделу, учење решавањем проблема, настава путем е-уџбеника, пројектна настава...);</p> <p>9. Израда личног плана стручног усавршавања; портфолио наставника ;</p> <p>10. Анализа иницијалних тестова V-VIII разреда</p> <p>11. Израда ИОП- а;</p> <p>12. Самовредновање – укључивање у процес самовредновања и у ШРП</p> <p>Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час или других видова рада са ученицима и њихово осавремењивање и унапређивање;</p> <p>13. Планирање и реализација одржавања часова у одељењима IV разреда,</p> <p>Одељењско веће са учитељима IV разреда</p>	<p>претходних година рада на одабраним часовима</p> <p>разговор, поређење резултата, анализа урађеног, корекције , даљи кораци</p> <p>Договор о заједничким дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час или других видова рада са ученицима и њихово осавремењивање и унапређивање</p> <p>Договор о учешћу у пројекту</p> <p>договор, разговор, сарадња</p>	<p>педагог</p> <p>Стручно веће и педагог</p> <p>педагог, психолог</p> <p>Стручно веће</p> <p>педагог, психолог</p> <p>Стручно веће</p> <p>чланови Тима за ШРП</p> <p>педагог, психолог наставници српског језика, учитељи</p>	
--	--	---	---	--

--	--	--	--	--

<p>X</p>	<p>14. Активности за Дечију недељу и припреме за Дан школе ; учешће у манифестацији „Европско село“;</p> <p>15. Аудиција за чланове драмске секције</p> <p>16. Евидентирање ученика за допунску и инклузивну наставу;</p> <p>одржавање часова допунске наставе</p> <p>17.Исходи у контролним задацима</p> <p>18. Завршни испит ученика 8.разреда- договор о одржавању часова припрема за завршни испит и почетак припрема;</p> <p>19. Сарадња са школским библиотекарим – заједнички рад на оспособљавању ученика за коришћење разних извора информација и договор око набавке потребних књига-лектире;</p> <p>20. Сарадња са родитељима и локалном</p>	<p>Разговор, договор, прихватање задужења</p> <p>Припремање тачака за приредбе, манифестације</p> <p>свечани програм,изложбу,...</p> <p>сарадња са драмском и новинарском секцијом, постављање фотографија на сајту школе,планирање уређења простора школе</p> <p>организација и објављивање резултата аудиције на огласној табли школе</p> <p>разматрање,процењивање, договор</p> <p>Евидентирање ученика за допунску и инклузивну наставу</p> <p>Боравак у библиотеци,одржавање часова у библиотеци,праћење учесталости читања појединих ученика и појединих наслова;</p> <p>Укључивање родитеља и представника Месне заједнице у</p>	<p>руководиоци СВ и ККЈДШ, наставници</p> <p>педагог, директор</p> <p>руковод.драмске секције</p> <p>наставник информатике</p> <p>Стручно веће</p> <p>руководилац СВ,наставници и</p> <p>Стручно веће, педагог</p> <p>руководилац СВ, наставници,директор</p> <p>Стручно веће</p>	
----------	---	---	---	--

<p>XI</p>	<p>заједницом, сарадња са другим школама; 21. Анализа прославе Дана школе, Дечије недеље и учешћа у манифестацији „Европско село“;</p>	<p>наставни процес, присуство на огледним часовима, размена искустава са колегама из других школа Разговор и анализа „извођење закључака, предлози за следећу школску годину“</p>	<p>Стручно веће Стручно веће, педагог руководилац СВ Стручно веће библиотекар, директор родитељи наставници представници Месне заједнице Наставници српског језика, педагог, чланови КЈД</p>	
<p>XI</p>	<p>22. Постигнути успех на крају тромесечја и мере за побољшање успеха ;</p>	<p>Разговор, консултације, размена искустава доношење закључака о потреби предузимања корака за побољшање рада са ученицима Седница Одељењског већа Сагледавање резултата, анализа и договор о даљим корацима</p>	<p>Стручно веће Руководилац СВ,</p>	

	<p>23.Праћење емоционалног и социјалног развоја мање успешних ученика и предузимање потребних мера при појави одређених тешкоћа и проблема;</p>	<p>Разговор, анализа праћења, договор о даљим корацима и предузимању мера за побољшање и решавање тешкоћа</p>	<p>наставници, педагог</p> <p>Стручно веће руководиоца СВ и наставници, психолог, педагог</p>	
<p>ХП</p>	<p>24.Припреме ученика осмог разреда за матурски испит;</p> <p>25. Припреме за општинско такмичење из језика и за Књижевну олимпијаду;</p>	<p>Одржавање припремних часова разговор, консултације, договор</p> <p>Одржавање припремних часова и консултација за ученике кандидате</p> <p>Планирање и договор о сарадњи</p>	<p>наставници српског језика</p> <p>наставници српског језика</p> <p>Стручно веће руководилац Дечјег савеза и КЈДШ</p>	

	<p>26. Сарадња са комисијом за КЈДШ школе и Дечјим савезом;</p> <p>27. Извештај о раду секција и допунске наставе;</p> <p>28. Сарадња са наставницима из других актива;</p> <p>29. Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја;</p> <p>30. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно – васпитног</p>	<p>Подношење извештаја, анализа и разговор, доношење закључака</p> <p>Разговор, размена искустава, анализа, доношење закључака</p> <p>Размена искустава, разговор, закључци</p>	<p>наставници,педагог</p> <p>Стручно веће руководилац СВ и наставници,педагог</p> <p>психолог</p> <p>Стручно веће педагог</p>	
--	---	---	---	--

	рада (групни рад, тематска настава, пројектна настава, компјутерска, е-уџбеници...)			
I, II	<p>31. Прослава Светог Саве;</p> <p>32. Анализа успеха ученика из српског језика на полугодишту;</p> <p>33. Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности;</p> <p>34. Учешће у семинарима и вебинарима ;</p> <p>35. Тестирање ученика из језика и књижевности – школско такмичење ;</p> <p>36. Организовање посете позоришту музеју, биоскопу... у оквиру слободних активности;</p>	<p>Учествовање наставника Стручног већа у планирању и прављењу програма за Савиндан</p> <p>Анализа успеха, доношење закључака</p> <p>Анализа, договор о даљем раду, размена искустава</p> <p>Присуствовање и активно учествовање</p> <p>Огранизовање, припремање задатака,</p> <p>одржавање, оцењивање, објављивање резултата на огласној табли школе, припремање одабраних ученика за општинско и окружно такмичење</p>	<p>руководилац</p> <p>ККЈДШ, руководи- дилац СВ, настав ници, учитељи, васпитачи</p> <p>директ. и педагог</p> <p>Стручно веће</p> <p>руководилац СВ, наставници,</p> <p>педагог</p> <p>Стручно веће, педагог, директор</p> <p>Стручно веће</p> <p>руководилац СВ и</p>	

		Организовање посете, посета	наставници, педагог, директор Стручно веће директор	
III	<p>37. Општинско такмичење из језика и Књижевна олимпијада ;</p> <p>38. Припреме за Песничку штафету;</p> <p>39. О писменој ,говорној и читалачкој култури ученика;</p> <p>40. Извештај са општинских такмичења;</p> <p>41. Анализа одржаних огледних и угледних часова ;</p> <p>42. Пробни завршни испит и анализа пробног завршног испита;</p> <p>43. Избор уџбеника за школску 2025/26.</p>	<p>Учествовање, сагледавање резултата такмичења</p> <p>Разговор, договор о организацији и извођењу програма, задужења</p> <p>Сарадња, разговор, евидентирање ученика који су прочитали највише књига</p> <p>разговор, размена искустава, предлог корака за побољшање успеха</p>	<p>Стручно веће</p> <p>руководиоци СВ и ККЈДШ, наставн.</p> <p>педагог, директор</p> <p>Стручно веће</p> <p>библиотекар</p> <p>Руководилац СВ, наставници, библиотекар</p> <p>Стручно веће, педагог</p>	

		евидентирање ученика за завршни испит, анализа резултата	наставници српског језика педагог, психолог, родитељи	
IV	44. Песничка штафета ;	прегледање ученичких радова, прекуцавање, прављење изложбе, припремање вођења програма и тачака за програм, дочек гостију, учествовање у програму Песничке штафете	СВ, педагог, директор библиотекар Комисија КЈДШ	
	45. Припреме за окружно такмичење;	прегледање тестова, анализа прегледање тестова и анализа	наставници српског језика	
	46. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда ;	разговор, размена искустава и идеја разговор, размена искустава,	наставници српског језика наставници СВ	

	<p>47. Сарадња наставника СВ у раду слободних активности;</p> <p>48. Успешност спровођења васпитних задатака школе у настави</p> <p>49. Успех ученика на крају III тромесечја</p>	<p>анализа, закључци</p> <p>учествовање на седници Одељењског већа</p>	<p>наставници СВ, педагог</p> <p>наставници педагог директор</p> <p>наставници српског језика, педагог</p>	
V, VI	<p>50. Припреме за матурски испит VIII разреда;</p> <p>51. Промоција успешних ученика наше школе;</p> <p>52. Евидентирање ученика VIII разреда за поправни и разредни испит;</p> <p>53. Анализа напредовања ученика у</p>	<p>часови припремне наставе и размена искустава</p> <p>разговор, разматрање, анализа договор око реализације манифестације и промоције, писање синопсиса</p> <p>Сагледавање стања у дневницима</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Стручно веће педагог, одељењске старешине</p> <p>Стручно веће наставници -</p>	

	<p>читању и писању у V разреду и ученика обухваћених инклузивном наставом</p> <p>54. Извештај са међуопштинских Такмичења;</p> <p>55.Анализа постигнутих резултата на матурском испиту;</p> <p>56. Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави;</p> <p>57. Анализа рада СВ и израда извештаја о раду СВ;</p>	<p>и евидентирање кандидата</p> <p>Анализа резултата и закључци</p> <p>Проучавање извештаја и извођење закључака</p> <p>Анализа и закључци</p> <p>Анализа, закључци, израда извештаја</p>	<p>директор,педагог</p> <p>педагог,одељењске старешине</p> <p>наставници СВ,КЈДШ школе</p> <p>Стручно веће</p> <p>педагог,психолог</p> <p>наставници СВ</p> <p>Стручни актив</p> <p>руководилац СВ и наставници</p>	
<p>VIII</p>	<p>58. Анализа успеха ученика после поправних испита и завршног испита ;</p> <p>59. Предлагање мера заунапређивање рада Стручног већа и његове програмске оријентације</p>	<p>присуствовање седници Одељењског већа</p> <p>анализа, закључци и администрација</p> <p>Предлози, разматрање, разговор, договор</p>	<p>наставници СВ</p> <p>руководилац СВ</p> <p>педагог,психолог</p> <p>предметни наставници,</p> <p>одељењске старешине,Одељењско веће</p>	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Руководилац:	Чланови:			
Сања Павић	Наташа Ковачевић Гордић, Јелена Галетин, Марија Марошан, Јелена Ивковић			
Време	Активност-Садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководиоца Стручног већа 2. Сачињавање и усвајање плана и програма рада Већа 3. Верификовање уџбеничких комплета за школску годину 2023/24. 4. План реализације часова са међупредметном корелацијом. 5. ИНКЛУЗИЈА И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА Разговор о критеријумима оцењивања ученика, именовање ученика обухваћених инклузијом 6. Израда оцeнских решетки 7. Договор о заједничком 	<p>разговор, анализа, размена искустава</p> <p>заједничко вредновање</p> <p>заједничко и индивидуално састављање</p> <p>договор</p> <p>договор, уређивање фасцикле</p>	<p>СВ</p> <p>педагог</p>	<p>План рада СВНСЈ ће се реализовати у складу са препорученим Смерницама за рад</p>

**III план рада већа предмета вештина за школску 2024/2025.
Годину**

Руководилац		Чланови		
Горан Ковачевић		Виолета Обрадовић Томин – наставник музичке културе Марјан Бут – наставник физичке културе Зоран Петровић – наставник физичке културе Ненад Стојанов - наставник физичке културе Горан Ковачевић – наставник ликовне културе		
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности- садржаја	носилац реализације	напомена
АВГУСТ	- Израда Годишњих и оперативних планова рада, доношење плана Стручног већа у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитог рада у основној школи у школској 2023/2024. години. - израда годишњег плана рада редовних часова, слободних	- Договором, међусобном сарадњом	Чланови већа	

	<p>наставних активности и ваннаставних активности</p> <p>- израда месечних планова рада редовних часова, часова слободних наставних активности и вананаставних активности</p>			
СЕПТЕМБАР	<p>- Реализација часа на којем ће се посебан акценат ставити на међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу</p> <p>Трка за срећније детињство</p>	<p>- компетенција ће се спровести на једном часу редовне наставе или на једном часу слободне наставне активности</p>	Чланови већа	
ОКТОБАР	<p>- Припрема активности поводом Дечије недеље</p> <p>- Припрема активности поводом Дана школе</p> <p>- Седнице Наставничког и Одељењског већа</p> <p>Школско првенство у Кошарци за ученике VII и VIII разреда</p> <p>„НЕДЕЉА СПОРТА“</p> <p>Турнири у фудбалу, кошарци</p> <p>Општинско-окружно првенство у пливању</p>	<p>- Наступ Хора и Хора и оркестра</p> <p>- Изложбе у холу школе</p> <p>- Учешће и присуство</p>	Чланови већа	
НОВЕМБАР	<p>- Припрема активности за обележавње датума који се обележавају у школи</p> <p>- Реализација часа на којем</p>	<p>- Наступ Хора и Хора и оркестра</p> <p>- Изложбе у холу школе</p>	Чланови већа	

	се спроводи међупредметна корелација	- Реализација часа		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарни новогодишњи концерт - Седнице Наставничког и Одељењског већа - Општинско првенство у кошарци 	<ul style="list-style-type: none"> - Наступ Хора и Хора и оркестра - Изложбе у холу школе - Декорација бине - Учесће и присуство 	Чланови већа	
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема активности поводом Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> -Наступ Хора и Хора и оркестра - Изложбе у холу школе 	Чланови већа	
ФЕБРУАР МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Окружно првенство у кошарци - Припрема програма поводом датума који се обележавају у школи - Седнице Наставничког и Одељењског већа 	<ul style="list-style-type: none"> - Наступ Хора и Хора и оркестра - Изложбе у холу школе - Учесће и присуство 	Чланови већа	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма поводом манифестације Европско село и датума који се обележавају у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - Наступ Хора и Хора и оркестра - Изложбе у холу школе - Израда панона 	Чланови већа	
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Међународно хорско такмичење Мајске музичке свечаности - Припрема активности поводом проглашења најуспешнијих ученика - Општинско и окружно 	<ul style="list-style-type: none"> - Наступ Хора и Хора и оркестра - Израда панона у холу школе 	Чланови већа	

	<ul style="list-style-type: none"> првенство у атлетици - Састанци Савеза за школски спорт и Олимпијско васпитање ученика Србије и Друштва педагога - Недеља спорта - Крос РТС-а - Општинско и окружно првенство малих олимпијских игара 			
ЈУН / ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема активности поводом испраћаја осмака – завршна приредба - Седнице Наставничког и Одељењског већа 	<ul style="list-style-type: none"> - - Наступ Хора и Хора и оркестра - - Израда панона у холу школе - Учесће и присуство 	Чланови већа	
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови већа ће учествовати на стручним усавршавањима која се организују у установи и ван установе. - Наставник ликовне културе ће учествовати на ликовним Конкурсима. - Чланови већа ће одржати огледне и угледне часове са којих ће приложити припреме и извештаје о одржаним часовима. - Чланови већа ће одржати часове у сва три четврта разреда ради упознавања ученика са предметима ликовна и музичка култура - Наставник музичке културе ће учествовати на музичким фестивалима који се буду одржавали. - Чланови већа ће учествовати у разним активностима које се буду спроводиле у школи и ван школе. - Чланови већа ће формирати нове гугл учионице у случају преласка на наставу на даљину - Чланови већа ће прилагодити спровођење активности тренутним епидемиолошким мерама - Чланови већа ће одржавати састанке 			

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСКОГ ВЕЋА

Руководилац		Чланови	
Сандра Попов		Сандра Попов-професор географије Милан Рудић-професор историје	
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације
АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	<p>1. Планирање и програмирање рада већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда годишњег плана и програма - израда месечних планова и програма - непосредно планирање и програмирање образовно васпитног рада (са акцентом на учење учењем), - инклузија и индивидуализација (именовање ученика обухваћених инклузијом), - разговори о наставним материјалима, облицима и методама рада, критеријумима оцењивања, - подела наставника према предметима <p>Израда Годишњих и оперативних планова рада и доношење плана</p> <p>Стручног већа врши се у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.</p>	Договором, међусобном сарадњом	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	<p>1. Организационо-техничка питања;</p> <p>2. Организација и реализација тематске наставе; Теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Магична моћ уметности, - Србија, моја отаџбина, - У туђим ципелама, - Школа какву желим, - Кад се наше руке сложе... 	<p>Комуникација с директором</p> <p>ЧОС и час редовне наставе, комуникација са ученицима, међупредметна корелација, међупредметне компетенције</p>	<p>Чланови већа, директор</p> <p>Ученици, одељењски старешина, предметни наставници</p>

	<p>3. Реализација часа са акцентом на одговоран однос према здрављу и међупредметној компетенцији</p> <p>4. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ-Царска бара</p>	<p>Час редовне наставе – комуникација са ученицима</p> <p>Обилазак Царске баре, комуникација са водичем и организаторима, комуникација са ученицима, еколошке радионице, возња катамараном</p> <p>Одлазак на манифестацију у Кикинду, комуникација са организаторима манифестације, комуникација са ученицима</p>	<p>Ученици, предметни наставници, педагог</p> <p>Веће ИГ</p> <p>Чланови већа, ученици</p>
ОКТОБАР	<p>1. Учешће у активностима у Дечјој недељи</p> <p>2. Манифестација Европско село</p> <p>3. Седнице Одељењског и Наставничког већа</p> <p>4. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</p>	<p>Договор са директором, педагогом, члановима Уметничког већа, Тимом за културну и јавну делатност</p> <p>Разговор и учешће у припремним активностима (израда материјала, посета манифестацији)</p> <p>Присуство, учешће</p> <p>Разматрање, процењивање, договор, евидентирање</p>	<p>Чланови већа, чланови Тима за културну и јавну делатност, директор, педагог, ученици</p> <p>Чланови већа, ученици НИЖИХ И ВИШИХ разреда</p> <p>Наставници, чланови већа, ученици</p> <p>Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог</p> <p>Чланови већа, педагог и психолог школе</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Анализа прославе Дана школе и Дечје недеље</p> <p>2. Анализа успеха на крају првог квартала и доношење смерница за боље напредовање ученика</p>	<p>Разговор, анализа, извођење закључака</p> <p>Разговор, анализа успеха, извођење закључака</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, педагог и психолог школе</p>

	3. Реализација огледно угледних часова на којима ће се спровести међупредметна корелација	Реализација часа	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	1. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно – васпитног рада (активна настава, групни рад, тематска настава и сл.) 2. Седнице Одељењског и Наставничког већа 3. Организација зимске допунске наставе и додатне наставе	Разговор, анализа одржаних часова, предлози Присуство, учешће Разговор, израда распореда, планирање активности,	Чланови већа, педагог Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог Чланови већа, директор, педагог, психолог, ученици
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика на полугодишту 2. Анализа рада допунске наставе и слободних активности 3. Прослава школске славе Светог Саве	Разговор, анализа, извођење закључака, доношење мера за побољшање успеха Раговор, анализа, извођење закључака, доношење даљих мера Учешће у активностима	Чланови већа Чланови већа Чланови већа, ученици
ФЕБРУАР	1. Припрема и организација школских такмичења - историја - географија	Израда тестова, такмичење, припремање за даље нивое такмичења	Чланови већа Чланови већа, ученици
МАРТ	1. Учешће на општинским и окружним такмичењима 2. Радионице у природи 3. Седнице Одељењског и Наставничког већа	Припрема материјла, додатни рад са ученицима-такмичарима Обилазак Бање Русанде током пролећа, разговор, шетња Присуство, учешће	Чланови већа, ученици Наставница географије, ученици Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Посета часова у	Разговор, анализа, извођење закључака, доношење мера за побољшање успеха	Чланови већа Наставници историје и

	четвтом разреду	Час предметног наставника у одељењима четвртог разреда	географије
МАЈ	<p>1. Планирани једнодневни излети: - Идвор (посета кући Михајла Пупина) - Ботаничка башта Београд, - Зоолошки врт Београд - Музеј ваздухопловства Београд -метеоролошка станица -музеј</p> <p>2. Анализа резултата такмичења и верификација најуспешнијих ученика</p>	<p>Разговор, табеларни приказ, извођење закључака</p> <p>Анализа, извођење закључака</p> <p>Анализа.</p>	<p>Чланови већа, ученице</p> <p>Чланови већа, ученици</p> <p>Чланови већа, ученици, директор</p> <p>Чланови већа, ученици, педагог, психолог, директор</p>
ЈУН	<p>1. Организација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају школске године, и примери добре праксе</p> <p>3. Седнице Одељењског и Наставничког већа</p>	<p>Разговор, договор, израда распореда</p> <p>Анализа наставе током протекле школске године и изношење сопственог мишљења о успешним активностима током извођења наставе Присуство, учешће</p> <p>Присуство, учешће</p>	<p>Чланови већа, предметни наставници, директор, педагог, ученици</p> <p>Чланови већа, директор, педагог, психолог</p> <p>Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог</p> <p>Чланови већа</p>
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови већа ће учествовати на стручним усавршавањима која се организују у установи и ван установе. - Чланови већа ће учествовати у разним активностима које се буду спроводиле у школи и ван школе. - Чланови већа ће учествовати на конкурсима, изложбама, фестивалима и активностима (чији садржаји одговарају плану и програму наставних предмета већа) који се буду организовали у току школске године. - Чланови већа ће организовати наставу у google учионицама у случају преласка на наставу на даљину. - Чланови већа ће одржавати састанке. 		

ПЛАН РАДА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.
ГОДИНУ

Руководилац	Чланови		
Сања Рацков	Марија Белић – наставник биологије Терез Адамов – наставник биологије Мирјана Веселиновић – наставник физике Тања Аготић – наставник хемије Сања Рацков – наставник технике и технологије Никола Адамов – наставник информатике и рачунарства – наставник технике и технологије Јелена Богарошки – наставник информатике и рачунарства		
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације
АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	1. Планирање и програмирање рада већа - израда годишњег плана и програма - израда месечних планова и програма - непосредно планирање и програмирање образовно васпитног рада (са акцентом на еколошка разматрања и еко едукацију, одрживост енергије, здравствено васпитање, здрави стлови живота, учење учењем), - инклузија и индивидуализација (именовање ученика обухваћених инклузијом), - разговори о наставним материјалима, облицима и методама рада, критеријумима оцењивања, - подела наставника према предметима Израда Годишњих и оперативних планова рада и доношење плана Стручног већа врши се у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.	Договором, међусобном сарадњом	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	1. Организационо-техничка питања;	Комуникација с директором	Чланови већа, директор

	<p>2. Организација и реализација тематске наставе; Теме: - Магична моћ уметности, - Србија, моја отаџбина, - У туђим ципелама, - Школа какву желим, - Кад се наше руке сложе...</p> <p>3. Реализација часа са акцентом на одговоран однос према здрављу и међупредметној компетенцији</p> <p>4. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ-награда деци за учешће у пројекту „За чистија и зеленије школе у Војводини”</p> <p>5. Дани лудаје</p>	<p>ЧОС и час редовне наставе, комуникација са ученицима, међупредметна корелација, међупредметне компетенције</p> <p>Час редовне наставе – комуникација са ученицима</p> <p>Обилазак Сремских Карловаца, комуникација са водичем и организаторима, комуникација са ученицима, еколошке радионице, возња катамараном</p> <p>Одлазак на манифестацију у Кикинду, комуникација са организаторима манифестације, комуникација са ученицима</p>	<p>Ученици, одељењски старшина, предметни наставници</p> <p>Ученици, предметни наставници, педагог</p> <p>Веће природно техничких наука, чланови Тима за чистије и зеленије школе у Војводини, ученици</p> <p>Чланови већа, ученици</p>
ОКТОБАР	<p>1. Учешће у активностима у Дечјој недељи</p> <p>1. Манифестација Европско село</p> <p>2. Европска недеља програмирање – Code week 2023.</p> <p>3. Седнице Одељењског и Наставничког већа</p> <p>4. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу</p>	<p>Договор са директором, педагогом, члановима Уметничког већа, Тимом за културну и јавну делатност</p> <p>Разговор и учешће у припремним активностима (израда материјала, посета манифестацији)</p> <p>Регистрација и учешће путем европске организације Code week EU</p> <p>Присуство, учешће</p> <p>Разматрање, процењивање, договор, евидентирање</p>	<p>Чланови већа, чланови Тима за културну и јавну делатност, директор, педагог, ученици</p> <p>Чланови већа, ученици</p> <p>Наставници информатике и технике и технологије, ученици</p> <p>Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог</p> <p>Чланови већа, педагог и психолог школе</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Анализа прославе Дана школе и Дечје недеље</p> <p>2. Анализа успеха на крају првог квартала и доношење смерница за боље напредовање</p>	<p>Разговор, анализа, извођење закључака</p> <p>Разговор, анализа успеха, извођење закључака</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, педагог и психолог школе</p>

	ученика 3. Реализација огледно угледних часова на којима ће се спровести међупредметна корелација	Реализација часа	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	1. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно – васпитног рада (активна настава, групни рад, тематска настава и сл.) 2. Седнице Одељењског и Наставничког већа 3. Организација зимске допунске наставе и додатне наставе	Разговор, анализа одржаних часова, предлози Присуство, учешће Разговор, израда распореда, планирање активности,	Чланови већа, педагог Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог Чланови већа, директор, педагог, психолог, ученици
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика на полугодишту 2. Анализа рада допунске наставе и слободних активности 3. Прослава школске славе Светог Саве	Разговор, анализа, извођење закључака, доношење мера за побољшање успеха Раговор, анализа, извођење закључака, доношење даљих мера Учешће у активностима	Чланови већа Чланови већа Чланови већа, ученици
ФЕБРУАР	1. Припрема и организација школских такмичења 2. Радионице	Израда тестова, такмичење, припремање за даље нивое такмичења Одржавање радионица са освртом на развој еколошке свести	Чланови већа Чланови већа, ученици
МАРТ	1. Учешће на општинским и окружним такмичењима 2. Радионице у природи 3. Седнице Одељењског и Наставничког већа	Припрема материјла, додатни рад са ученицима-такмичарима Посматрање природе током пролећа, разговор, шетња Присуство, учешће	Чланови већа, ученици Наставнице биологије, ученици Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Посета ученицима четвртог разреда	Разговор, анализа, извођење закључака, доношење мера за побољшање успеха Час предметног наставника у одељењима четвртог	Чланови већа Наставници биологије, технике и технологије и

	3. Девојчице у ИКТ-у	разреда Учешће на такмичењу, комуникација са организаторима и ученицима	информатике и рачунарства Чланови већа, ученице
МАЈ	1. НАСК#TEEN 2. Планирани једнодневни излети: - Царска бара, - Идвор (посета кући Михајла Пупина) - Ботаничка башта Београд, - Зоолошки врт Београд - Музеј ваздухопловства Београд 3. Фестивал науке 2023. 4. Анализа резултата такмичења и верификација најуспешнијих ученика	Учешће на такмичењу (уколико буде организовано), комуникација са организаторима и ученицима Посета неких од планираних дестинација ученика и наставника већа реализовани у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и прописима који ће бити на снази у планираном периоду) Организација и одлазак на фестивал Разговор, табеларни приказ, извођење закључака	Чланови већа, ученици Чланови већа, ученици, директор Чланови већа, директор, ученици Чланови већа, ученици, педагог, психолог, директор
ЈУН	1. Организација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда 2. Анализа успеха ученика на крају школске године, и примери добре праксе 3. Седнице Одељењског и Наставничког већа 4. Рекреативна настава	Разговор, договор, израда распореда Анализа наставе током протекле школске године и изношење сопственог мишљења о успешним активностима током извођења наставе Присуство, учешће Присуство, учешће Планирање наставе у природи	Чланови већа, предметни наставници, директор, педагог, ученици Чланови већа, директор, педагог, психолог Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог Чланови већа
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови већа ће учествовати на стручним усавршавањима која се организују у установи и ван установе. - Чланови већа ће учествовати у разним активностима које се буду спроводиле у школи и ван школе. - Чланови већа ће учествовати на конкурсима, изложбама, фестивалима и активностима (чији садржаји одговар 		

	<ul style="list-style-type: none">- ају плану и програму наставних предмета већа) који се буду организовали у току школске године.- Чланови већа ће организовати наставу у google учионицама у случају преласка на наставу на даљину.- Чланови већа ће прилагодити спровођење активности актуелним здравственим и епидемиолошким мерама.- Чланови већа ће одржавати састанке.
--	--

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Руководилац		Чланови	
Јелена Богарошки		Бранислав Костић – наставник информатике и рачунарства Ивана Удицки – економиста Јелена Богарошки – наставник информатике и рачунарства	
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације
АВГУСТ	1. Планирање и програмирање рада већа - израда годишњег плана и програма - израда месечних планова и програма - непосредно планирање и програмирање образовно васпитног рада - инклузија и индивидуализација (именовање ученика обухваћених инклузијом), - разговори о наставним материјалима, облицима и методама рада, критеријумима оцењивања, - подела рада наставника за рад у одељењима од 5-8. разреда	Договором, међусобном сарадњом	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	1. Организациона техничка питања; 2. Реализација часа са акцентом на међупредметној компетенцији	Комуникација с директором Час редовне наставе – комуникација са ученицима директор, педагог, предметни наставници	Чланови већа, директор Ученици, одељењски старшина, предметни наставници Предметни наставници, чланови већа Чланови већа, ученици Чланови већа, директор, педагог, предметни наставници, ученици
ОКТОБАР	1. Седнице Одељењског и Наставничког већа		Чланови већа, директор, педагог, психолог школе

	2. Евидентирање ученика за допунску и секцију	Разматрање, процењивање, договор, евидентирање	Чланови већа, ученици
НОВЕМБАР	2.Анализа успеха на крају првог квартала 3. Реализација огледно угледних часова на којима ће се спровести међупредметна корелација	Разговор, анализа, извођење закључака	Чланови већа
		Разговор, анализа успеха, извођење закључака	Чланови већа, педагог и психолог школе
		Реализација часа	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема и организација школских такмичења 2. Испитивање ефикасности појединих облика, метода и средстава образовно – васпитног рада (активна настава, групни рад, тематска настава и сл.) 3. Седнице Одељењског и Наставничког већа 4. Договор о припремној настави за полагање завршног испита. 5.Посета ученицима четвртог разреда	Разговор, анализа, предлози	Чланови већа, директор, ученици
		Присуство, учешће	Чланови већа, педагог Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор, педагог, психолог
ЈАНУАР	1.Анализа успеха ученика на полугодишту 2.Анализа рада допунске наставе и секција 3.Организација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда	Разговор, анализа, извођење закључака, доношење мера за побољшање успеха	Чланови већа
		Раговор, анализа, извођење закључака, доношење даљих мера	Чланови већа
		Учешће у активностима	Чланови већа, ученици
ФЕБРУАР	1. Учешће на општинском такмичењу 2. Пријављивање ученика за математичко такмичење Кенгур без граница	такмичење, припремање за даље нивое такмичења	Чланови већа
		Одржавање радионица са освртом на развој еколошке свести	Чланови већа, ученици
МАРТ	1. Учешће на окружном такмичењу 2. Учешће на такмичењу	Припрема материјла, припремни рад са ученицима-такмичарима	Чланови већа, ученици

	<p>Кенгур без граница; организација такмичења у школи. 3. Учешће на такмичењу Мислиша; организација такмичења у школи. 4. извођење и анализа „пробног завршног“ теста 5. Седнице Одељењског и Наставничког већа</p>	<p>Присуство, учешће</p>	<p>МД Архимедес, Друштво математичара Србије</p> <p>Чланови већа, наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, директор</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>1.Анализа успеха ученика на крају трећег квартала</p> <p>2..Посета ученицима четвртог разреда</p>	<p>Разговор, анализа, извођење закључака, доношење мера за побољшање успеха</p> <p>Час предметног наставника у одељењима четвртог разреда</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Наставници биологије, технике и технологије и информатике и рачунарства</p>
<p>МАЈ</p>	<p>1. Анализа резултата такмичења и верификација најуспешнијих ученика</p>	<p>Учешће на такмичењу, комуникација са организаторим и ученицима</p> <p>Разговор, табеларни приказ, извођење закључака</p>	<p>Чланови већа, ученици</p> <p>Чланови већа, ученици, директор</p>
<p>ЈУН</p>	<p>1.Организација припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда</p> <p>2.Анализа успеха ученика на крају школске године, и примери добре праксе</p> <p>3. Активности у вези са реализацијом и завршног испита</p> <p>4. Прегледање завршног испита</p> <p>3. Седнице Одељењског и Наставничког већа</p>	<p>Разговор, договор, израда распореда</p> <p>Анализа наставе током протекле школске године и изношење сопственог мишљења о успешним активностима током извођења наставе</p> <p>Присуство, учешће</p> <p>Присуство, учешће</p>	<p>Чланови већа, предметни наставници, директор, педагог, ученици</p> <p>Чланови већа, директор, педагог, психолог</p> <p>Чланови већа, наставници предметне наставе, директор, педагог, психолог</p> <p>Чланови већа</p>
<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови већа ће учествовати на стручним усавршавањима која се организују у установи и ван установе. - Чланови већа ће учествовати у разним активностима које се буду спроводиле у школи и ван школе. 		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови : Сенка Кеврешан I, Силвана Костић I, Весна Протић II, Оливера Булић II, Данијела Војна II, Велинка Ђирић(замена Никола Ђирић) III, Јелица Икић III, Јасмина Куручев III, Зорица Лакатуш IV₁, Зоран Ђирић IV₂, Ивана Шупут IV₃, наставница енглеског језика Сања Павић, свештеник Јован Веселинов и библиотекарке Ангелина Мајковић Ждрале и Јована Шегрт Антоновић.

Време	Активности - садржај	Начин остваривања активности садржаја	Носиоци реализације	Напомене
IX	1. Планови наставе и учења	- Наставници - припремају (усклађују) годишње и месечне планове који су у складу са ШРП	- Чланови Већа	
	2. Распоред часова			
	3. „ Оценска решетка“ - педагошка документација за формативно оцењивање	- Израда распореда	Данијела Војна	
	4. Дежурство учитеља и наставника	- Договор око израде „оценске решетке“	• педагог	
	5. Пријем првака	- Израда списка дежурства за сваки месец	- Учитељ и учитељице 1. разреда	
	6. Правила понашања у школи – кућни ред	- Свечана приредба	- Стручно веће учитеља	
	7. Планирање огледних или угледних часова и тематске наставе	- Анкете припрема Комисија за екскурзије	- Педагог Душанка Маринковић	
	8. Планирање слободних активности и ЧОСева- Правилник понашања на 1. ЧОС-у- правила облачењу	- Крос одржати на спортским теренима	- Учитељи	
	9. Спортски дан - крос	- стручно усавршавање у установи	- Педагог и психолог, старешине	
	10. Инклузија и ИОП		- по слободном избору учитеља	
	11. Стручно усавршавање	- Уредити учионице поводом почетка школске године- ПРАВИЛНИК понашања	- Одељенске старешине	
	12. Излет у бању, Зрењанин, Царска бара, Дечји фестивал- Оплепац, Топола-сарадња са Фондацијом кнегиње Љубице Карађорђевић			
	13. Посета ватрогасаца из ДВД			
	14. Уређење учионица и околине школе- заштита и очување животне средине – еко патроле	- Прикупљати ликовне радове и радове или огледе са којима бисмо узели		
	15. Припреме за Ноћ			

	истраживача 16. Припреме за Европско село 17. Прикупљање секундарних сировина (стара хартија, пет амбалажа, лименке и електронски отпад)	учешће на овој манифестацији - Доношење старе хартије и пластичне (пет) амбалаже и старих кућних електричних апарата		
X	1. Дечија недеља и пријем првака у Дечји савез. - програм припрема Дечији савез и Комисија за КЈД и недеља спорта 2. Безбедност ученика у школи и ван ње 3. Конкурси и учешће на конкурсима 4. Анализа постигнутих резултата и проблеми у раду на крају квартала (октобар) 5. Дан школе (31. октобар)	- Правила понашања урадити на паноу сваке учионице - Договор и подела задужења за активности наставника - Редовна евиденција свих проблемских ситуација везаних за безбедност ученика У остваривању ових активности биће укључени по потреби педагог, директор и правник - Подела задужења и договор око прославе Дана школе са директором и КЈД	- Црвени крст - Одељенске старешине - Дечји савез и Комисија за КЈД - Тим за безбедност-чланови- Ивана Шупут и Данијела Војна - Чланови већа, наставници, директор, педагог и правник - Комисија за КЈД	
XI	1. Стручно усавршавање – одабир и похађање семинара 2. Светски дан детета (20. новембар) 3. Светски дан толеранције- 16. 11. 3. Ноћ музеја	- Одабир семинара на основу потребних компетенција - Обележавање у оквиру ОЗ - Значај музеја за културу једног народа – посетимо један музеј	- Стручно веће учитеља - Одељенске старешине -Одељењске старешине	
XII	1. Новогодишњи маскенбал и новогодишња представа- крај децембра	- Забавни дан и приредба у школи - Усмено излагање,	- Веће учитеља, наставници, директор, педагог	

	<p>2. Праћење резултата ИОПа</p> <p>3. Анализа успеха и владања на првом полугодишту</p> <p>4. Реализација допунске и додатне наставе за време зимског распуста</p> <p>5. Стручно усавршавање</p> <p>6. Клизање</p> <p>7. Ноћ науке</p> <p>8. Школско такмичење из математике- 3. и 4. разред</p>	<p>писмени извештаји</p> <p>- Задуживање наставника за поједине активности</p> <p>- Направити распоред одржавања допунске и додатне наставе и реализовати је за време зимског распуста</p> <p>- Зимски сусрети учитеља</p> <p>Организовање такмичења</p>	<p>-одељенске старешине</p> <p>-одељенске старешине, школа</p>	
I	<p>1. Свети Сава - школска слава, (изложба, приредба)</p> <p>„Друг- другу“-хуманитарна акција</p> <p>Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“ - подела пакетића деци која га нису добила (материјално угрожена)</p> <p>3. Школско такмичење из рецитовања</p> <p>4. „ Читалићи“- кликераши</p>	<p>- Изложба радова, уређење паноа, резање Славског колача, ликовни и литерарни конкурс</p> <p>- Хуманост на делу - прикупљање слаткиша, прављење пакетића и подела 27. јануара</p> <p>- Организовање такмичења</p>	<p>- Ј. Куручев, С. Костић и свештеник Ј. Веселинов</p> <p>- Црвени крст</p> <p>- Учитељи</p>	.
II	<p>1. Припрема и организовање такмичења из математике за I, II, III и IV разред(Кенгур без граница и Мислиша)</p> <p>2. Дан заљубљених – Стихови с љубављу</p> <p>3. Уџбеници</p>	<p>- Договор и активности које ће омогућити ученицима да се боље припреме за такмичење из математике</p> <p>- Задуживање учитеља као носиоца додатних активности (такмичара - рецитатора)</p> <p>- Одабир уџбеника за следећи разред</p>	<p>- Учитељи</p> <p>- Јасмина Куручев</p> <p>- Стручно веће учитеља</p>	
III	<p>1. Приредба за 8. март</p> <p>2. Мислиша - математичко такмичење (мат. удружење Архимедес)</p>	<p>- Учешће на ликовним или литерарним конкурсима</p>	<p>- одељенске старешине (по избору)</p> <p>- Ивана Удицки, наставник</p>	

	<p>3. Кенгур без граница – међународно такмичење из математике</p> <p>4. Анализирамо рад у трећем кварталу</p> <p>5. Дан особа са Дауновим синдромом</p>	<p>- Припреме и организовање такмичења у нашој школи</p> <p>- У остваривању ових активности биће укључени по потреби педагог, директор и правник</p> <p>- Извештаји учитеља</p>	<p>- Данијела Војна</p> <p>Б- педагог, директор, веће учитеља и наставници</p> <p>- одељенске старешине</p>	
IV	<p>1. Дан особа са аутизмом</p> <p>2. Сарадња са другим школама</p> <p>3. Песничка штафета</p> <p>4. Читалачка значка</p> <p>5. Дан планете земље (22. априла)</p> <p>- сакупљање секундарних сировина</p> <p>- акција уређења школског дворишта</p> <p>- уређење паноа</p> <p>6. Стручно усавршавање</p> <p>7. Обележавање Ускрса-вашар</p>	<p>- сарадња са СОШ „9.мај“ Зрењанин,</p> <p>- Укључивање деце како да напишу лепу и интересантну песму</p> <p>- Појединачни рад са ученицима за Читалачку значку уз помоћ библиотекара</p> <p>- Радне акције, изложбе, ученички радови</p> <p>- Похађање семинара</p> <p>- Уређење учионица и хола школе - изложбе</p>	<p>- библиотекар и сви учитељи</p> <p>- Одељенске старешине и библиотекар</p> <p>- В. Протић</p> <p>- Стручно веће учитеља</p> <p>- Стручно веће учитеља</p>	
V	<p>1. Излети- бања, Зрењанин, Царска бара</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Одељенске старешине 	
VI	<p>1. Светски дан заштите животне средине- еко радионице (5. јун) – Очистимо Србију, акција уређења околине школе</p> <p>2. Годишње тестирање ученика</p> <p>3. Долазак будућих првака у посету школи</p> <p>4. Анализа сарадње са</p>	<p>- Излет у Бањи</p> <p>- Тестирање и сређивање резултата на тестовима</p> <p>- Полазници ППП групе са својим васпитачицама долазе у школу</p> <p>- Анализе и сређивање школске</p>	<p>- Одељенске старешине</p> <p>- Учитељи III и IV разреда</p> <p>- васпитачице и учитељице 4. раз.</p> <p>- Педагог, учитељи, наставници, директор</p> <p>- Учитељице 4. разреда</p> <p>- Одељењске старешине</p>	

родитељима	документације	- Стручно веће учитеља	
5. Безбедност ученика у школи и ван ње	- Приредбу за крај школске године припремају ученици 4. раз. са одељенским старешинама		
6. Приредба ученика IV разреда			
7. Анализирајмо рад у току II полугодишта	- Извештаји		
8. „Тарашке роде“			

Кординатор стручног већа: Јелица Икић

18.2. Планови рада стручних актива

I План рада стручног актива за развојно планирање

Време одржавања	Садржај	Носилац активности	Начин праћења
Август	- Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање - Израда акционог плана Стручног актива за развојно планирање -Истицање задатака и активности предвиђених за реализацију за школску 2023-24. годину предвиђених Школским развојним планом	Стручни актив за развојно планирање	Записник
Октобар децембар	- Усмеравање и праћење реализације активности ШРП за 1.полугодиште у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023-23.	Стручни актив за развојно планирање	Записник, Документација актива, тимова...
Јануар мај	- Усмеравање и праћење реализације активности ШРП у 2.полугодишту		

<p>Јун - јул</p>	<p>- Анализа и вредновање активности на реализацији предвиђених за реализацију за школску 2023-24. годину предвиђених Школским развојним планом</p> <p>- Размена информација и заједничко доношење мера за унапређење рада школе са Тимом за самовредновање</p> <p>- Предлог мера за побољшање резултата</p> <p>-Анализа рада Стручног актива за развојно планирање</p>	<p>Тим за развојно планирање,</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање</p>	<p>Записник Извештај</p>
----------------------	---	---	------------------------------

II План рада стручног актива за развој школског програма

Време одржавања	Садржај	Начин праћења
Септембар	<p>*Избор руководства</p> <p>*План рада Стручног актива за развој школског програма</p> <p>*Измене Школског програма за I;II;III;IV;V; VI; VII,VIII</p>	Записник
Новембар	*Разматрање потреба за стручним усавршавањем наставника у циљу квалитетније реализације образовно васпитног рада	Записник
Јануар	<p>*Колико смо задовољни уџбеницима и да ли су у складу са Школским програмом</p> <p>-Избор уџбеника на предлог Стручних већа.</p>	Записник
Април	*Избор изборних предмета који ће бити понуђени ученицима и које школа може адекватно да реализује, а за које постоји интересовање ученика	Записник

<p>Мај</p>	<p>*Утврђивање основа за измене Школског програма за I;II;III;IV;разреду школској 2023/24..години.</p> <p>* Утврђивање основа за измену Школског програма за V разред у школској 2023/24..години.</p> <p>* Утврђивање основа за измену Школског програма за VI разред у школској 2023/24..години.</p> <p>*Утврђивање основа за измену Школског програма за VII разред у школској 2023/24..години.</p> <p>*Утврђивање основа за измену Школског програма за VIII разред у школској 2023/24..години.</p>	<p>Записник</p>
<p>Јун</p>	<p>*Аналза остварености Школског програма на крају наставне 2023/24...годинеу првом и другом циклусу.</p>	<p>Записник</p>

18.2. Планови рада стручних актива тимова

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Време одржавања	Садржај	Носилац активности	Начин праћења
Август 2024.	-Израда плана рада Стручног тима за самовредновање - Израда акционог плана Стручног тима за самовредновање -Истицање задатака и активности за реализацију предвиђених области самовредновања за школску 2024-25. годину	Стручнитимзасам оредновање	Записник
Септембар 2024.	- Подела задужења члановимау вези са кључним областима самовредновања - Упознавање колектива са акционим планом и његово истицање на видном месту - Избор и израда инструмената за самовредновање	Стручнитимзасам оредновање, Директор	
Октобар 2024. - мај 2025.	-Праћење и усмеравање реализације активности самовредновања - Активности из области Настава и учење - Активности из области Образовна постигнућа ученика -Активности из области Етос	Стручнитимзасам оредновање	Записник, чеклисте, анкете, увид у документацију
Јун - јул 2025.	- Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру планираних области самовредновања - Анализа и вредновање реализације активности предвиђених области самовредновања за школску 2024-25. годину –Размена информација и заједничко доношење мера за унапређење рада школе са Стручним активом за развојно планирање - Извештај – Предлог мера за побољшање резултата, одабир области за следећу школску годину -Извештај о раду Стручног тима за самовредновање -Упознавање са извештајем: НВ, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Стручнитимзасам оредновање Директор Стручниактивзара звојнопланирање, Тимзасамовредновање	Записник Извештај

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације, реализатори	Исходи/ вредновање
Август	Израда плана рада Сарадња и планирање рада са наст. који пружају додатну подршку из ОСШ „9.мај“ у складу са Смерницама	Састављање и писање плана	Тим за ИО, чланови тима	План рада
септембар, током школске године	Евиденција потреба за додатну подршку ученицима	Прикупљање података од одељенских старешина, васпитача, учитеља, наставника	Тим за ИО, одељенске старешине, васпитачи, учитељи, наставници	Реално стање у школи, евидентирани сви ученици са потребама за додатну подршку
током школске године	Тимови за додатну подршку	Давање предлога директору, информисање наставника	Стручни тим за ИО, директор	Припремљеност за израду ИОП-а
током школске године	Сарадња са интерресорном комисијом и другим институцијама	Консултације, договори	Стручни тим за ИО	Мишљење интерресорне комисије за ИОП-2
током школске године	Достављање и представљање ИОП-а педагошком колегијуму ради усвајања	Представљање ИОП-а	Стручни тим за ИО, директор, Педагошки колегијум	Усвајање ИОП-а
током школске године	Праћење спровођења ИОП-а	Прихватање извештаја тимова за додатну подршку	Стручни тим за ИО, Педагошки колегијум	Прихватање извештаја, напредовање ученика
током школске године	Пробни и завршни испит по ИОП-у	Акциони план, завршни тестови, припрема ученика	Стручни тим за ИО, тимови за додатну под.	Припремљени ученици, усклађени тестови

током школске године	Анализа завршних испита	Акциони план, завршни тестови, припрема ученика	Стручни тим за ИО, тимови за додатну под.	Припремљени ученици, усклађени тестови
током школске године	Извештај о реализацији ИОП-а	Прикупљање индивидуалних извештаја васпитача и наставника о реализацији ИОП-а	Стручни тим за ИО, тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум	Сачињен извештај на крају школске године
Мај-јун	Упућивање ученика Окружној уписној комисији и Здравственој комисији	Прикупљање података	СТИО	Сачињен извештај на крају школске године
јун	Извештај стручног тима за ИО о реализацији годишњег плана Прослеђивање потреба за додатном подршком ОСШ „9.мај“	Састављање и писање извештаја	Стручни тим за ИО	Степен реализације плана, предлог рада за следећу школску годину.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА
ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ УЧЕНИКА**

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације
СЕПТЕМБАР	Упознавање са правном регулативом Усвајање плана рада Тима Израда Програма за заштиту деце/ ученика од насиља (превентивне и интервентне активности) Упознавање запослених са Програмом заштите ученика /деце од насиља	Анализа, договор Предлагање, Излагање, презентација	Чланови Тима
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Усмеравање мера и активности усвојених Програмом заштите ученика /деце од насиља Предлагање мера за превенцију и заштиту, Организовање консултација и учешћа у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања Информисање деце и ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности Анализа и вредновање резултата спровођења Програмом заштите ученика /деце од насиља Предлагање мера за побољшање Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и давање одговарајућих предлоге директору	Организовање, праћење, саветовање, Излагање, презентација Увид у документацију, непосредно посматрање, упитник, анализа	Чланови Тима за безбедност, Тима за самовредновање, Стручног актива за ШРП

	<p>Извештавање стручних тела и орган управљања -2 пута годишње</p> <p>Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>Вођење и чување документације</p> <p>Извештавање стручних тела и орган управљања</p>		
--	--	--	--

Поред реализације Програма заштите реализоваће се и програм “Основи безбедности деце“ од стране МУП Србије и МПНТР у школској. 2024/25. год. ученици V и VIII разреда ће бити едуковани са по једним часом месечно следећим темама:

- Насиље као негативна друштвена појава
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Заштита од техничко–технолошких опасности и природних непогода
- Безбедност деце у саобраћају
- Заштита од пожара
- Полиција у служби грађана
- Превенција и заштита деце од трговине људима
- Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола

Координатори сарадње са МУП Србије су: Душанка Маринковић, педагог и Данијела Којчић, психолог.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање новог оперативног плана основне школе за организацију и реализациј образовно-васпитног рада у школској 2023/24. - Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25..годину - Анализа и разматрање Развојног плана - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.. давање сугестија). - Анализа усклађености радаСтручних већа, Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе 	анализа, дискусија, сугестија	чланови тима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/25. год. -Анализа реализације онлаин наставе - Анализа радаСтручних већа , Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањање недостатака, утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту 	анализа дискусија извештај	чланови тима

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/25. год - Анализа реализације наставе у другом полугодишту -Анализа реализације онлајн наставе. - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућности стицања звања наставника и стручних сарадника. -Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. - Анализа остварених активности везаних за Самовредновањ ешколе у току школске 2024/25. год. - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе. 	<p>анализа, дискусија сугестија</p>	<p>чланови тима</p>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/26. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/25. год. - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2024/25..год. и предлог Анекса РПШ-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника. -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о радуТима за школску 2024/25..год - Предлог оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/26. 	<p>анализа, дискусија сугестија извештај</p>	<p>чланови тима</p>

Годишњи план тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Редни број	Међупредметна компетенција	Носиоци активности	Активност и начин реализације	Време реализације	Докази
1.	Компетенција за учење	Сви наставници	Предавања о врстама учења	Током школске године	Чос (уписани часови у дневник)
2.	Одговорно учешће о демократском друштву	Наставници грађанског васпитања, Ученички парламент одељенских старешина, наставници разредне наставе	Активности из плана за грађанско васпитање за поједине рзrede; -иницирање хуманитарних активности, и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници; -активности са одељењима ОСШ „9 мај“	Током школске године	Уписани часови у дневник; покренуте акције (докази о акцијама)
3.	Естетска компетенција	Наставници ликовне културе, музичке културе, наставници језика, биологије, историје, географије, одељенске старешине	Организација ликовних изложби; Организоване посете изложбама и музејским поставкама; Уређење учионица, холова, зидова	Током школске године	Фотографије са изложби
4.	Комуникација	Наставници језика, сви наставници	Организовања дебата, расправа, реклама, презентовање продуката и сл.	Током школске године	Фотографије и видео записи и презентовања
5.	Одговоран однос према околина	Наставници биологије, одељенске старешине, наставници разредне наставе, тим за заштиту животне средине	Сакупљање пет – амбалаже, лименки, пластичних чепова, електронских отпада, Уређење школског дворишта, Прикупљање рециклажног материјала с циљем да се израде нови употребни предмети	Уређење дворишта :једном месечно или квартално акције прикупљања рециклираног материјала једном недељно израда предмета :на часовима домаћинства или цртања и сликања и вајања и сл.	Фотографије ,изложбе предмета

6.	Одговоран однос према здрављу	Наставници биологије, одељенске старешине, наставници разредне наставе, диспанзер за децу и младе, Патронажна служба.	-безбедно окружење, здрави стилови живота, ризици по здравље Диспанзера за децу и младе, Црвеног крста и сл.	Током школске године	Фотографије, видео записи, Евиденција о дневницима образ - васпитног рада
7.	Педузимљивост и организација као предузетништво	Одељенске старешине, наставници разредне наставе, ученички парламент, педагог	Припрема продуката на вашарима; сарадња са установама и институцијама; децја предузећа, пројекат са групом деце	Током школске године	Продукти фотографије са вашара
8.	Рада са подацима и информацијама	Сви наставници и одељенске старешине	Рада са разним врстама података, поуздани подаци, разне врсте приказа података, ИКТ и подаци	Током школске године	Евиденција у Дневницима образовно – васпитног рада
9.	Решавање проблема	Одељенске старешине, педагог, психолог, Ученички парламент	Радионице, проблем ситуације, осмишљавање, решавање проблема, добре и лоше стране	Током школске године	Извештаји координатора ученичког парламента
10.	Сарадња	Сви наставници директор, педагог, психолог, Ученички парламент	Рада у групи, тиму, аргументи, договори, правила свих активности ученика, и наставника у школи (наставне и ваннаставне активности)	Током школске године	Извештаји ОС, стручних већа и тимова
11.	Дигитална компетенција	Наставници информатике и рачунарства, сви наставници	Активности из плана рада наставника информатике и рачунарства; Активности из планова других наставника	Током школске године	Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада, лични извештаји наставника
12.	Организација Интегративне наставе, амбијенталне наставе	Сви наставници, директор, педагог, психолог	Планирање интегративне наставе. Реализација наставе путем двочаса или целог наставног дана	Током школске године	Евиденција одржаног часа, Припрема наставног часа, фотофрафије

ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају. Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају а тиме се доринноси и унапређењу рада школе. Планирање стручног усавршавања се усклађује са Правилник о сталном стручном усавршавању (Нови правилник усвојен 25.11.2021).

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, у складу са овим правилником, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
 2. стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
 3. развијање и усавршавање у областима:
 - 1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
 - 2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
 - 3) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
 - 4) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију;
 - 5) развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
 - 6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
 - 7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
 - 8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
 - 9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
 - 10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
 - 11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење
- Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1. одржи огледни час наставе,
2. прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланака или да води радионицу;
3. присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. учествује у изради развојног плана установе

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- 1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;
- 2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
- 3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;
- 4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

План рада Тима за стручно усавршавање налази се у прилогу Годишњег програма рада школе.

	Кат.број/ Компетенција/ Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
1.	508/К2/П3	"НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања"	Прво поугодиште
2.	5/К4/П5	„Умеће комуникације“	Друго поугодиште
3.	244/К3/П1	„Индивидуални образовни план-корак у пракси“	Друго поугодиште

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво
1.	Извођење угледних и огледних занимања и часова, односно активности са дискусијом и анализом	Током школске године	школски
2.	Присуство на угледним и огледним часовима и занимањима колега	Током школске године	школски
3.	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	Током школске године	школски

4.	Пројекти образовно-васпитног карактера (приредбе, квизови, хуманитарне акције, ...)	Током школске године	Школски општински
5.	Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (предавања стручних сарадника, правника, директора, учитеља, наставника, васпитача)	Током школске године	школски
6.	Учешће у манифестацијама („Ноћистраживача“, „Европскосело“, „Читалачказначка“...)	Током школске године	Школски општински
7.	Учествовање у пројектима	Током школске године	Школски општински покрајински
8.	Рад са студентима и приправницима – менторски рад	Према потреби	школски

18.4. Планови рада осталих тимова

План рада тима за културну и јавну делатност

Време	Активност - садржај	Начин остваривања активности- садржаја	Носилац реализације, реализатор	Вредновање
Август	Доношење плана и програма рада	Консултације, договор	Чланови комисије	
Септембар	Пријем ђака првака	Приредба, пригодни поклони за прваке (безбедност)	Актив првог разреда, васпитачи, библиотекар,	
Октобар	Дан писмености Европски дан језике	Изложбе, презентације Изложбе, презентације (нове методе)	педагог, учитељи, наставници	
	Ноћ истраживача	Презентације предмета, изложбе, посета манифестацији (безбедност)	Комисија, васпитачи, учитељи, наставници	
	Дечија недеља	Изложбе, приредба, спортске активности, такмичења (безбедност)	Комисија, васпитачи, учитељи, наставници	
	Дан школе	Изложбе, приредба, спортска такмичења, презентације предмета, сусрети са другим школама (безбедност)	Комисија, васпитачи, учитељи, наставници, педагог	
Новембар	Светски дан толеранције	Радионице, изложбе, плакати, трибина	Комисија, УП, наставници	

Децембар	Прослава Нове године за осмаке	Активности по договору	Комисија, ОС 8. разреда, УП	
Јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба, изложбе (безбедност, нове методе)	Комисија, васпитачи, актив учитеља, наставници	
Фебруар- март	Такмичења Дан љубави	Тестирање	Комисија, учитељи, наставници	
Март	Прослава 8. марта	Активности по договору Приредба, изложбе	Комисија, учитељи, васпитачи, библиотекар, Комисија КД, Комисија ЗЧЖС	
Април	Еко-квиз Песничка штафета Дан планете Земље	Квиз такмичење Приредба, изложба (безбедност) Изложбе	Комисија, учитељи, Комисија ЗЧЖС	
Мај	Ускрс	Изложбе	Комисија КД Комисија, библиотекар,	

<p>Јун</p> <p>Током године</p>	<p>Промоција најуспешнијих ученика школе Читалачка значка</p> <p>Светски дан заштите животне средине Завршна свечаност 8. и 4. разреда Духови – сеоска слава Завршна приредба</p> <p>Посета позоришта и позоришту Посета музејима Хуманитарне приредбе и хуманитарне акције Обележавање значајних датума по календару за ОШ</p>	<p>Приредба, награђивање Презентације, изложбе</p> <p>Активности по договору</p> <p>Активности по договору</p> <p>Приредба (безбедност)</p> <p>(амбијентална настава, Безбедност)</p>	<p>Комисија КД</p> <p>Комисија, библиотекар, Комисија КД</p> <p>Комисија ЗЧЖС</p> <p>Комисија</p>	
--------------------------------	---	---	---	--

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације
август	Израда плана и предлога дестинација	разговор	Директор Тим Секретар
септембар	Предлог дестинација Наставничком већу и Савету родитеља	Дискусија и договор	Тим и директор, секретар
октобар	Захтев агенцијама за понуде екскурзија и рекреативне наставе и објављивање огласа	Разговор, слање понуда и састављање огласа	Тим, секретар, директор, агенције
новембар	Отварање понуда и склапање уговора	Разматрање понуда и одабир агенције	Тим, секретар, директор, агенције
децембар, јануар, Фебруар, март	Праћење реализације према оствареном уговорима	договор	директор, секретар, тим
април	Праћење реализације према склопљеним уговорима и реализације рекреативне наставе и екскурзија, ученици укључени као тим за безбедност ученика	договор	директор, секретар, комисија

<p>мај, јун</p>	<p>Анкетирање ученика о рекреативној настави и екскурзији</p> <p>Извештаји о рекреативној настави и екскурзијама</p>	<p>Сређивање резултата анкета</p> <p>Разговор, договор</p>	<p>Тим</p> <p>наставници, директор</p>
-----------------	--	--	--

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО-СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	-Израда Годишњих и оперативних планова рада, доношење плана Стручног већа у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи и школској 2024/25. години.	Доношење планова и договор о активностима и задужењима чланова комисије	чланови комисије
	Индивидуални саветодавни рад и планирани разговори	Сарадња са гинекологом, договор и време, прегледа	Саветовалиште за младе, школски дидпанзер
ОКТОБАР	-Планирање и избор садржаја у складу са ШРП које ће се реализовати током школске године -Систематски преглед ученика	Сарадња са амбулантом, договор и време прегледа, спискови ученика	амбуланта, разредне старешине, васпитачи и учитељи стоматолошка служба у школи
	-Вакцинисање	Обавештавање ученика о врсти вакцинације и записивање у школску документацију	
	-Стоматолошки преглед	Редовне контроле и поправке, прегледи и вађење зуба	поливалентна патронажна служба
	-Правилна исхрана -Болести прљавих руку	Предавање за ученике V разреда Предавање за ученике I разреда	

<p>НОВЕМБАР</p> <p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>-Моја торба</p> <p>-У здравом телу-здрав дух</p> <p>Пирамида исхране</p> <p>ХИГИЈЕНА – пола здравља</p>	<p>Разговор, вежбе седења и правилно ношење торби (на леђима, наизменично мењање руке)</p> <p>Разговор израда паноа, Вежбе на часовима физичког васпитања, посета и преглед физиотерапеута</p> <p>Рецепти здравих obroка Здрава ужина у нашој школи Здраве грицкалице Едукација вршњачких едукатора у Саветовалишту за младе од 08-12h 8 ученика VII разреда Разговор о хигијени и њен значај у очувању нашег здравља Израда паноа вршњачка едукацијана конкретним животним примерима</p>	<p>Учитељи I и II разреда</p> <p>старешине од I до VIII разреда наставници физичког васпитања, физиотерапеут</p> <p>учитељи III и IV разреда и васпитачи</p> <p>Старешине петог разреда</p>
<p>ЈАНУАР</p> <p>ФЕБРУАР</p> <p>МАРТ</p> <p>АПРИЛ</p>	<p>ДРУГ –ДРУГУ</p> <p>ШТЕТНОСТ ПУШЕЊА</p> <p>ЕНЕРГЕТСКИ НАПИЦИ</p> <p>ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА</p> <p>ХИГИЈЕНА</p> <p>ПРАВИЛНА ИСХРАНА -, Пирамида правилне исхране" -, Шта знам о правилној исхрани"</p>	<p>Поклон честитка (прибор за личну хигијену: сапун, шампон, паста, чешаљ, четкица за зубе...)</p> <p>Предавање за ученике V разреда</p> <p>Предавање за ученике IV разреда</p>	<p>Ученици и наставници у школи</p> <p>Поливалентна патронажна служба</p> <p>Поливалентна патронажна служба</p> <p>Поливалентна патронажна служба</p>

МАЈ	ПУБЕРТЕТ	Предавање за ученикеIV разреда	медицинска сестра
	ПАС	Предавање за ученикеVII разреда	медицинска сестра
	ПРЕВЕНЦИЈА ДЕФОРМИТЕТА КИЧМЕНОГ СТУБА	Предавање за ученикеVIII разреда	медицинска сестра
	ПРЕВЕНЦИЈА ХИВ ИНФЕКЦИЈЕ	Предавање за ученикеVI разреда	медицинска сестра
ЈУН	ЧИСТ ВАЗДУХ –ДУГ ЖИВОТ	Излет у парку, шуми, бањи,ливади.	наставници физичког васпитања, ученици

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носиоци реализације
НОВЕМБАР	ЧОС и ЧОЗ на тему Моје будуће занимање	Разговор	ОС
НОВЕМБАР	Упознавање ученика са факторима значајним за избор занимања	Увид у литературу, разговор	Педагог и ОС
НОВЕМБАР	Упознавање родитеља са факторима значајним за избор занимања	Родитељски састанак	ОС
НОВЕМБАР	Упознавање ученика са различитим школама и занимањима	Посета Сајму образовања у Новом Саду	педагог и ОС
НОВЕМБАР	Разговор ученика са личностима различитих	Групни рад – на терену	ОС и ОЗ

ТОКОМ ГОДИНЕ	занимања		
АПРИЛ-МАЈ	Развијање проф. интересовања ученика путем посета објектима друштвене средине и путем екскурзија	Посете и путовања	ОС и предметни наставници
АПРИЛ-МАЈ	Упознавање ученика и родитеља са могућностима уписа на одређена занимања у средње школе	Панои и пројекције Информатори и конкурси	Педагог, ОС
ТОКОМ ГОДИНЕ	Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ при избору будућег занимања	Разговор	Педагог, ОС
ТОКОМ ГОДИНЕ	Фактори избора занимања и грешке при избору занимања	Симулација	Педагог и ОС
АПРИЛ	Пробна (фиктивна) листа жеља	Попуњавање листе жеља и сагледавање реалних жеља и могућности	ОС, педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ	Помоћ родитељима у усмеравању ученика при избору школе	Индивидуални разговори	ОС

План рада тима за хигијенско и естетско уређење школе

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације	Напомена
АВГУСТ	1. Планирање рада комисије за предстојећу школску годину	Договором, међусобном сарадњом	Чланови комисије	
СЕПТЕМБАР	1. Уређење учионица 2. Уређење хола	Договором, међусобном сарадњом Комуникацијом са колегама и одељењским старешинама Последње недеље месеца обилазак учионица и преглед остварености планиране активности	Чланови комисије, Одељењске заједнице са одељењским старешинама Предметни наставници	
ОКТОБАР	1. За време трајања Дечје недеље предвиђено је сакупљање отпада у околини школе и школском дворишту 2. Уређење хола и зборнице поводом Дана школе 3. Европско село	Договором, међусобном сарадњом Праћењем остварености планираних активности	Одељењске заједнице са одељењским старешинама Наставник ликовне културе, Одељењске заједнице	
НОВЕМБАР	1. Одржавање ентеријера школе 2. Постављање огласних табли	Договором, међусобном сарадњом	Чланови комисије, Одељењске заједнице са одељењским	

			старешинама Предметни наставници	
ДЕЦЕМБАР	1. Сађење украсног биља	Договором, међусобном сарадњом Крај месеца оцена реализоване активности	Чланови комисије, Наставник ликовне културе, Наставнице биологије	
ЈАНУАР	1. Приређивање изложбе дечјих радова поводом дана Светог Саве	Договором, међусобном сарадњом После поставке изложбе оцена реализоване активности	Чланови комисије, Наставник ликовне културе	
ФЕБРУАР - МАРТ	1. Сађење цвећа	Договором, међусобном сарадњом Комуникацијом са колегама Последње недеље месеца преглед остварености планиране активности	Чланови комисије, Васпитачи и деца у вртићу	
АПРИЛ	1. Радна акција – уређивање зелених површина 2. Осликавање котларнице 3. Постављање клупа за седење у школском дворишту	Договором, међусобном сарадњом Комуникацијом са колегама Укључивањем родитеља Последње недеље месеца	Чланови комисије, Одељењске заједнице са одељењским старешинама Наставник ликовне културе Савет родитеља	

		преглед остварености планиране активности		
МАЈ - ЈУН	1. Одржавање зелених површина 2. Обележавање Дана планете Земље 3. Обележавање светског Дана унапређења животне средине 4. Обележавање сеоске славе Духови – вашар	Договором, међусобном сарадњом Комуникацијом са колегама Праћење планираних активности	Чланови комисије, Одељењске заједнице са одељењским старешинама, Предметни наставници, Наставнице биологије, Чланови еколошке секције	
ЈУН	1. Анализа успешности планираних задатака и остварених резултата, давање критичког осврта на рад комисије и предлагање мера за унапређивање рада комисије	Израда извештаја	Чланови комисије	

План тима за „Чистије и зеленије школе Војводине“

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Састављање плана активности	Представљање плана	Тим	Чланови тима	септембар	- прихватање и усвајање плана активности
2.	Снимање почетног стања	Анализа свих активности у претходним годинама	Тим	Васпитачи, учитељи, наставници	октобар	- реалан извештај и анализа снимљеног стања
3.	Едукација деце/ученика, просветних ра дника, родитеља, локалне средине ...	- сарадња са пољопривредном школом и стручна предавање	Тим	ученици, учитељи, наставници	Током школске године	- подизање свести о значају лековитог биља
4.	Реализација едукативних и креативних радионица	- играчке од рециклажног материјала - садња биљака	Тим	ученици, васпитачи, учитељи, наставници	Током школске године	- виши ниво знања, подизање нивоа свести о међусобној повезаности човека и природе, тимски рад, креативна

		- израда паноа, плаката, еко флајера				решења
5.	Амбијентална настава у складу са садржајима Програма	- школско двориште - школски парк - Бања „Русанда” - посета пољопривредним газдинствима	Тим	ученици, васпитачи, учитељи, наставници	Током школске године	- боравак и учење у природи, осећај припадности природи, понашање у природи
6.	Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору)	- Еко кутак у свакој учионици - Школски еко кутак у дворишту школе	Тим	ученици, васпитачи, учитељи, наставници	Током школске године	- стицање знања , тимски рад, информисаност, пријатни амбијент
7.	Организовање еко патрола (на нивоу одељења, смене, школе и шире....)	Еко друг - избор ученика из сваког одељења који води рачуна о еко кутку	Тим	ученици, васпитачи, учитељи, наставници	новембар, децембар	- уочене добре и мање добре стране животног окружења, као и могућности промена
8.	Уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире)	- уређење школског парка (припрема терена)	Тим	ученици, васпитачи, учитељи,	март, април, мај	- подизање свести о очувању животне средине

				наставници		
9.	Озелењавање простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире)	- озелењавање простора - подмлађивање школског парка новим садницама	Тим	ученици, васпитачи, учитељи, наставници	март, април	- улепшавање простора и подизање еколошке свести
10.	Компостирање и органска производња	- компостирање - органска производња - креативне радионице	Тим	ученици, васпитачи, учитељи	фебруар	- стицање и усвајање знања о еколошкој производњи биљака
11.	Активности везане за прикупљање, разврставање и рециклирање отпада (папир, пластика, батерије, чепови и/или лименке)	- акција сакупљања старе хартије - акција сакупљања пластичних флаша - акција сакупљања чепова и лименки	Тим	Ученици, васпитачи, учитељи, наставници	- два пута годишње - два пута годишње -током целе године	- сакупљен отпад, такмичарски дух, сарадња, материјал на корист
12.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	-плакати, панои, еко табла у служби	Тим, ученици, наставници	Тим, ученици, наставници,	Током школске године	- информисање, креативност

		информисања		учитељи, васпитачи		
13.	Постављање прилога из ове области на сајт школе	-редовно постављање свих активности које су планиране овим програмом	Тим, наставници информати ке	наставници информатике	током школске године	- истицање значаја активности које се спроводе везано за заштиту животне средине
14.	Учешће на пројектима/конкурсима везаним за тему екологије	-редовно праћење актуелних јавних позива и конкурса везаних за екологију	Тим	Тим, ученици, наставници, учитељи, васпитачи	децембар- мај	- обезбеђивање неопходне материјалне и финансиске подршке за остваривање активности планираних програмом
15.	Сарадња са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницим локалне самоуправе)	сарадња са основним и средњим школама, МЗ, радионице са предшколском установом, бања Русанда, ЈКП Зрењанин ...	Тим	Тим, ученици, наставници, учитељи, васпитачи	децембар- мај	- размена искустава, интердисциплинарност и доступност еколошких информација

16.	Медијска пропраћеност активности	-сарадња са локалним телевизијама, i lovezrenjanin	Тим	Тим, ученици, наставници, учитељи, васпитачи	децембар- мај	- популаризација значаја заштите животне средине
17.	Праћење реализације , прављење базе података за извештај	- евидентирање и редовно праћење свих активности које су планиране овим програмом	наставници информати ке	Тим	током школске године	- истицање значаја активности које се спроводе везано за заштиту животне средине
18.	Састављање извештаја о реализацији	Анализа прикупљеног материјала, извештај, ППП	Тим	Тим	мај	- извештај

План тима за професионалну оријентацију

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације
септембар	Предлог Плана рада	састанак	чланови тима
септембар	Подела задужења - вртић, млађи разреди, старији разреди	разговор	чланови тима
-јун	Рад на остваривању програма	разговор, дебата разговор, дебата, писани извештаји	наставници
јун	Анализа, вредновање, извештај о раду, предлози за следећу школску годину		чланови тима

План тима за психолошке кризне ситуације у школи

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације
септембар	Предлог Плана рада	састанак	чланови комисије
септембар	Подела задужења, сарадња са другим институцијама – зависно од потреба	разговор, договор	чланови комисије
-јун	Рад на остваривању донетих мера, предложених активности	разговор, дебата, писани извештаји	наставници
јун	Анализа, вредновање, извештај о раду, предлози за следећу школску годину		чланови комисије

XIX ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада савета родитеља

Садржај	Време	Носиоци реализације
Верификација мандата чланова Савета родитеља, избор председника и заменика председника	Септембар	Директор, Савет родитеља
Разматрање предлога извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/23. годину	Септембар	Директор, Савет родитеља
Разматрање предлога годишњег плана рада за школску 2023/24. годину	Септембар	Директор, Савет родитеља
Предлагање представника родитеља у све обавезне тимове установе	Септембар	Директор, Савет родитеља
Предлагање представника родитеља у локални савет родитеља	Септембар	Директор, Савет родитеља
Разматрање услова за рад установе	У континуитету, по потреби	Директор, Савет родитеља
Питања у вези са избором уџбеника за школску 2025/26. годину	Март	Савет родитеља
Упознавање са резултатима завршног испита	Јун	Директор, Савет родитеља
Предлагање изборних предмета за школску 2025/26. годину	Јун	Савет родитеља
Разматрање предлога измена и допуна школског програма.	Јун	Директор, Савет родитеља

План рада ученичког парламента

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024-25. годину			
	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Предлагање чланова , избор руководства и представника за ШРТ , ШО, Тим за заштиту	септембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
2.	Упознавање са ГПШ и давање мишљења о истом Упознавање са ШРП и давање мишљења о истом	септембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
3.	Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе Разматрање извештаја о о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину Вршњачко насиље, дискриминација, извештај о безбедности, предузете мере	септембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
4.	Правилник понашања, Кућни ред школе – предлози, мишљење Шта је то вршњачка подршка? А, медијатори?	септембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
5.	Идентитет школе – предлози	октобар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
6.	Анализа и унапређивање односа ученик-ученик , ученик- наставник, стручни сарадник	новембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
7.	Моје животне вредности и врлине	1. полугодише	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
8.	Организација забавних активности у школи - школске журке	током године	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
9.	Организација активности у току за Дечије недеље	октобар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
10.	Учешће у манифестацији „Европско село“		чланови Ученичког парламента, задужени наставници

11.	Упознавање са слободним активностима у школи и предлози за њихово побољшање	октобар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
12.	Прослава Дана школе- укључивање у активности Идентитет школе – предлози	октобар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
13.	Светски дан толеранције	новембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
14.	Светски дан детета	новембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
15.	Упознавање са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог и другог полугодишта.	јануар, јун	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
16.	Организација прославе Нове године у школи	децембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
17.	Уређење школског простора	децембар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
18.	Давање предлога за активности везане за прославу школске славе – Светог Саве	јануар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
19.	Информисање ученика о активностима УП	током године	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
20.	Сајам образовања- Нови Сад	март	
21.	Организација прославе Дана заљубљених	фебруар	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
22.	Давање мишљења о уџбеницима	фебруар	чланови Ученичког парламента,
23.	Трговина људима -	април	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
24.	Покретање хуманитарних акција	током године	чланови Ученичког парламента,
25.	Разматрање актуелних тема	током године	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
26.	Учешће у обележавању значајних датума: Дан безбеднијег интернета, Дан розе мајица, Дан особа са Даун синдромом, Међународни дан особа са аутизмом	током године	чланови Ученичког парламента,
27.	Упознавање са постигнутим успехом и дисциплином на крају школске године.	Јун	чланови Ученичког парламента, задужени наставници

28.	Помоћ при организацији завршне свечаности осмог разреда	Јун	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
29.	Учешће у раду Школског одбора	септембар - јун	чланови УП, задужени наставници
30.	Учешће у пројекту „Еко друг“	октобар – јун	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
31.	Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља и злостављања	септембар- јун	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
32.	Платформа Чувам те (Интернет – безбедност)	септембар, фебруар	
33.	Информисање ученика о активностима УП	током године	чланови Ученичког парламента,
34.	Сарадња са стручним органима, школским одбором, саветом родитеља и директором	током године	чланови Ученичког парламента,
32.	Посета позоришту, биоскопу, музеју ... мења мој поглед на свет – организација	током године	чланови Ученичког парламента, задужени наставници
33.	Мењам школу и своје окружење	током године	чланови Ученичког парламента,
34.	Извештај о раду Ученичког парламента, предлози за рад следећих генерација	јун	чланови Ученичког парламента, задужени наставници



План рада педагошког колегијума

Време одржавања	Садржај	Носилац	Време одржавања
VIII,IX	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење плана рада Педагошког колегијума -Договор око израде Годишњег плана рада школе -Организација образовно васпитног рада:редовне наставе,изборне наставе додатне и допунске наставе,ваннаставних активности,дежурство наставника,безбедност ученика,екскурзија,обележавање значајних датума -Анализа постигнутих резултата на завршном испиту -Упознавање са Програмом професионалне оријентације у основној школи -Организација рада са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја 	Чланови већа	Записници Извештај
XI,II,VI	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и заузимање ставова о остваривању развојног плана школе -Разметрање и заузимање ставова о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања -Разматрање и заузимање ставова о раду Тима за самовредновање -Организација школских такмичења - Разматрање и заузимање ставова о раду Тима за професионалну оријентацију Прослава Дана школе 	Чланови већа	Записници Извештај

X,XII,III,VI	-Анализа дисциплине и успеха ученика -Анализа реализације наставног плана и програма редовне, додатне ,допунске и изборне наставе, ваннаставних активности и остваривању активности предвиђених за ученике који имају проблема у савлађивању наставних садржаја	Чланови већа	Записници Извештај
IV	- Припрема за завршни испит и упис у средње школе -Преглед постигнућа ученика на такмичењима	Чланови већа	Записници Извештај
XII,III,V	- Разматрање и заузимање ставова о унапређивању и стручном усавршавању наставника,васпитача и стручних сарадника	Чланови већа	Записници Извештај
X,I,VI	- Разматрање и заузимање ставова о плану стручног усавршавања запослених -Анализа рада стручних органа	Чланови већа	Записници Извештај

XX ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

План и програм рада педагога

План и програм рада педагога урађен је на основу „Правилника о програму рада стручних сарадника у основној школи“ објављеног у "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2021.

Задаци стручног сарадника

Члан 138

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - (1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - (2) јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - (3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развоју инклузивности установе;
- 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
- 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадници учествују у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- рада са васпитачима, односно наставницима,
- рада са децом, односно ученицима и полазницима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Посебан акценат ћу ставити на:

- Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем а у складу са задацима РПШ
- Ментално здравље ученика
- Учење да се учи и развијање мотивације за учење
- Праћење напредовања ученика у складу са њиховим способностима и могућностима
 - Професионално информисање и усмеравање ученика
- Стварању безбедне, пријатне, и подстицајне средине за рад и дружење ученика
- Сарадња са родитељима и ученицима у циљу давања подршке за здраво одрастање и помоћи у напредовању у учењу деце
 - Сарадња и иновирање рада са Ученичким парламентом – вршњачки медијација и сарадња са ученицима других шкока
- Пружање подршке у развој међупредметних компетенција
- Пружање подршке у развој међупредметне корелације

ОБЛАСТИ РАДА / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова оперативних планова школе и наставника у актуелној епидемиолошкој ситуацији (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце, 6. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, 7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боровка деце и ученика у природи, 11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 14. Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред. 	<p>септембар септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар август- септембар август- септембар август- септембар</p> <p>септембар</p>

ОБЛАСТИ РАДА / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, 6. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 9. Праћење, анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. 	<p>Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима</p> <p>јун-септембар</p> <p>Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима</p>

ОБЛАСТИ РАДА / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), 3. Пружање стручне помоћи васпитачима, односно наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 4. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца, 5. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 6. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 7. Мотивисање васпитача, односно наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 8. Анализирање реализације праћених активности у предшколској установи, часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 9. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника, 10. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 11. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 12. Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 13. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 14. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 15. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског 	<p>Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима</p> <p>август-септембар</p> <p>јун-септембар</p>

<p>старешине и секција, 17. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 18. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 19. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 20. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 21. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	
<p>ОБЛАСТИ РАДА / АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>
<p>IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p>	
<p>1. Испитивање детета уписаног у основну школу, 2. Праћење дечјег развоја и напредовања, 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација, 7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, 13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	

ОБЛАСТИ РАДА / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. 	<p>Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима</p>
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	<p>Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима</p>

ОБЛАСТИ РАДА / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду васпитно-образовног, Наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са националном службом за запошљавање. 	Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара/ вебинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом интерних семинара, похађањем стручних скупова/вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	Ове активности реализујем током године зависно од потреба - конкретизација у месечним програмима

Деловање педагога у свим областима рада (планирање и програмирање, облик и методе рада са ученицима, наставницима, васпитачима и осталим учесницима образовно васпитног рада, вођење документације о раду прилагодићу усмеравању и праћењу реализације активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023-24.

ПРОГРАМ ДОБРОДОШЛИЦЕ „ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА“ за школску 2024 /25.годину

1. Ивана Грмуша , психолог
2. Душанка Маринковић, педагог
3. Данијела Којчић, , психолог
4. Наталија Макивић, директор

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	носилац реализације	напомена
	1. Планирање и одабир садржаја у складу са потребама школе који ће се реализовати током школске године 2. Упознавање са колективом, ученицима 2. Упознавање придошлог члана колектива са потребном документацијом, правилницима 3. Пружање стручне подршке у припреми и вођењу документације, 3. Усмеравање ученика у одељења, упознавање са одељењским старешином, -пружање неопходне подршке у социјализацији, учењу	доношење плана и договор о активностима сарадња Сарадња са родитељима Информисање, примери добре праксе разговор, договор	психолог, педагог, одељењски старешина, директор	Овај Програм се реализује зависно од потреба

План рада школског психолога

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

У току школске 2024/2025. године пажња ће нарочито бити усмерена на пружање подршке у очувању менталног здравља ученицима, наставницима и родитељима. Посебан акценат ће бити стављен на рад са ученицима који се обарзују по ИОП-у.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	август-септембар	ГИРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	август-септембар	ГПРШ
Припремање годишњег плана рада психолога	септембар	
Припремање месечног плана рада психолога	током шк. године	планови и извештаји
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	
Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи	август-септембар	план посете часовима
Припремање плана посете часовима	септембар	
Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације	септембар/јануар	дневник рада психолога
Израда Плана рада Тима за инклузивно образовање	септембар	
Присуство на састанцима осталих Тимова	током године	
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и превентивних програма	септембар	

Израда акционог плана за очување менталног здравља	септембар	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА		
Праћење реализације образовно-васпитног рада Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Праћење увођења иновација и њихових ефеката Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током шк. године	дневник рада психолога, извештаји и анализе
РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја Оснаживање наставника за тимски рад Очување и унапређење менталног здравља наставника	током шк. године	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу, Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану, Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених	септембар-октобар током године април-мај током шк. године током шк. године	дневник рада психолога резултати тестова посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога

<p>Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)</p> <p>Координирање радом: Тима за Заштиту</p> <p>Рад у тимовима: Тим за ИО, Тим за квалитет, Тим за професионални развој, Тима за заштиту од насиља, Тим за самовредновање</p> <p>Рад у ИО тимовима</p> <p>Сарадња са тимовима за развојно планирање и развој школског програма</p>	током шк. године	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извештаји о раду тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама,</p>	током шк. године	дневник рада психолога, планови и извештаји
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<p>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, досије (картон) ученика, индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.</p> <p>Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p> <p>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p>	током шк. године	дневник рада психолога, посебне евиденције, извештај о стручном усавршавању, портфолио

Ивана Грмуша – психолог

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НАЧИН РАДА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе 	август-септембар	директор, помоћници директора,	ГИРШ	Посредно
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у изради годишњег плана рада школе 	август-септембар	педагог, психолог, наставници	ГПРШ	
<ul style="list-style-type: none"> Припремање годишњег плана рада психолога 	септембар		планови и извештаји	
<ul style="list-style-type: none"> Припремање месечног плана рада психолога 	током шк. године			
<ul style="list-style-type: none"> Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја 	септембар			
	август-септембар			

<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи Припремање плана посете часовима Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације Израда Плана рада Тима за психолошке кризне ситуације и Тима за професионалну орјентацију Састанак Тима за психолошке кризне ситуације и Тима за професионалну орјентацију Присуство на састанцима осталих Тимова 	<p>септембар</p> <p>септембар/јануар</p> <p>током шк. Године, повремено</p> <p>септембар</p>		<p>план посете часовима</p> <p>дневник рада психолога</p> <p>дневник рада</p>	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе 	<p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>	<p>директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници</p>	<p>дневник рада психолога, извештаји и анализе</p>	<p>Непосредно</p>
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА				
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог, наставници</p>	<p>дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе</p>	<p>Непосредно</p>

<p>рганизација средине и дидактичког материјала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности • Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима • Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) • Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације • Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања њиховог професионалног развоја • Очување и унапређење менталног здравља наставника 				
РАД СА УЧЕНИЦИМА				
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење процеса адаптације ученика 1. и 5. разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији • Тестирање општих интелектуалних способности • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних 	<p>септембар-октобар</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог, ОС</p> <p>психолог</p> <p>педагог, психолог</p>	<p>дневник рада психолога</p> <p>резултати тестова</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	<p>Непосредно</p>

<p>оријентација и ставова, психолошких чинилацауспеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструменатаи процедура, као и других мерних инструмената ради добијања елевантних подака зареализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</p>	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештинедоношења одлука и сл. 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог, ОС, родитељи</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог, Тим за ИО, наставници</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потешна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог, тим за додатну подршку</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави или по ИОП-у 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог, ОС</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој 	<p>по потреби</p>	<p>педагог, психолог</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама 	<p>током шк. године</p>	<p>педагог, психолог</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу • Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из областименталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије 				
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА				
<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја 	септембар-октобар	педагог, психолог, директор, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога	Непосредно
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању 	током шк. године			
<ul style="list-style-type: none"> • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља 	током шк. године			
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад 	током шк. године			
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују поиндивидуалном образовном плану 	током шк. године			
<ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја 	током шк. године			
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, 	по потреби током			

<p>односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. 	шк. године			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства • Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада • Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа • Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, заполене, родитеље • Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи • Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања 	током шк. године	педагог, психолог, директор, помоћници директора	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција	Непосредно
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других 	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извештаји о	Непосредно

<p>активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирање радом: Тима за Психолошке кризне ситуације у школи и Тима за професионалну оријентацију • Рад у тимовима: Инклузивно образовање • Сарадња са тимовима за развојно планирање и развој школског програма и развој међупредметних компетенција 			раду тимова	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним заостваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика • Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика 	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, планови и извештаји	Непосредно
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога досије (картон) ученика индивидуални разговори са родитељима • Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. • Стручно се усавршава праћењем стручне литературе учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и 	<p>током шк. године -</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>		дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио	Посредно/ Непосредно

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

сарадњом са другим психолозима у образовању. • Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током шк. године			
--	------------------	--	--	--

Данијела Којчић - психолог

6.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Месец реализације	Садржај рада	Носиоци активности
АВГУСТ	Планирање и програмирање рада библиотеке;	Библиотекари
	Рад на сређивању фонда; утврђивање стања књига у библиотеци;	Библиотекари
	Рад на смештају књига у библиотеци;	Библиотекари
	Израда правилника о изнајмљивању, коришћењу и чувању књиге;	Библиотекари
	Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености ученицима;	Библиотекари
	Ревизија библиотечке грађе;	Библиотекари
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са радом школске библиотеке;	Библиотекари
	Организовање часа упознавања ученика првог и другог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара;	Библиотекари
	Подршка организацији прославе Дана школе (уз подсећање на Међународни дан писмености);	Наставник српског језика библиотекари, наставници разредне и предметне наставе
	Рад са ученицима на креирању и вођењу Дневника читања;	Наставник српског језика и библиотекари
	Обележавање Европског дана језика (26. 9.) у сарадњи са активом наставника страних језика;	Библиотекари, наставници страних језика
	Опомињање ученика да врате књиге од прошле године	Библиотекари

ОКТОБАР	<p>Учешће у реализацији Дечје недеље;</p> <p>Упис нових корисника – ученика првог разреда;</p> <p>Планирање набавке за обнављање и проширивање фонда према захтевима учитеља и наставника;</p> <p>Одабир учесника и почетак припрема за „Књижевну олимпијаду“;</p> <p>Обележавање Светског дана школских библиотека (29.10.);</p>	<p>Библиотекари, учитељи</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари и наставник српског језика</p> <p>Библиотекари</p>
НОВЕМБАР	<p>Стручно усавршавање библиотекара;</p> <p>Каталошка обрада нових књига;</p> <p>Вођење књига инвентара;</p> <p>Пресигнација старих књига;</p> <p>Обележавање Европског дана науке (7.11.) у виду малог сајма књига, односно излагања научних енциклопедија у просторији библиотеке;</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.);</p> <p>Обележавање Светског дана права детета (20.11.);</p> <p>Сарадња са литерарно-новинарском, драмском и рецитаторском секцијом;</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари и наставници биологије, географије, физике, хемије, математике, информатике и рачунарства</p> <p>Библиотекари, наставници разредне и предметне наставе, наставник грађанског васпитања и школски педагог</p> <p>Библиотекари, наставник грађанског васпитања, школски педагог</p> <p>Библиотекари, наставник српског језика</p>

ДЕЦЕМБАР	<p>Обележавање Међународног дана солидарности (20.12.);</p> <p>Учешће у реализацији новогодишње приредбе;</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Наставник српског језика и ученици-уредници литерарне стране</p> <p>Библиотекари, наставник грађанског васпитања, школски педагог</p> <p>Библиотекари, наставници разредне и предметне наставе</p>
ЈАНУАР	<p>Упис нових корисника – првака;</p> <p>Обележавање Светског дана смеха (10.1.);</p> <p>Учешће у реализацији светосавске свечаности;</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари, наставници разредне и предметне наставе, чланови драмске и рецитаторске секције</p> <p>Библиотекари, наставник грађанског васпитања, вероучитељ, наставници разредне и предметне наставе</p>
ФЕБРУАР	<p>Сарадња са градском библиотеком;</p> <p>Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.);</p> <p>Обележавање Националног</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари, наставници разредне наставе, наставник српског језика</p> <p>Библиотекари</p>

	<p>дана књиге (28. 2.) Акција «Читајмо гласно»</p> <p>Сарадња и учешће у такмичењима ученика наше школе;</p> <p>Обављање стручних библиотечких послова: каталогизација и пресигнација;</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p>
МАРТ	<p>Припрема извештаја о раду школске библиотеке;</p> <p>Учешће у реализацији приредбе поводом прославе Међународног дана жена (8.3.)</p> <p>Припрема за учешће на Песничкој штафети и литерарним конкурсима;</p>	<p>Библиотекари и учитељи</p> <p>Наставник српског језика, учитељи</p> <p>Наставник српског језика, чланови литерарно-новинарске секције</p>
АПРИЛ	<p>Обележавање Светског дана поезије (21. март);</p> <p>Обележавање Дана шале (1.4.) и говорна вежба на тему – Шале и „бисери“ из школског живота;</p> <p>Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април);</p> <p>Обележавање Светског дана књиге (23.4.) и читање ученичких радова на тему – „Читајући, отварају се пред нама нови светови“</p>	<p>Наставник српског језика</p> <p>Библиотекари, чланови литерарно секције</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари, учитељи, наставник српског језика</p>
	<p>Стручно усавршавање библиотекара;</p> <p>Рад на сређивању књишког фонда;</p> <p>Вођење књиге инвентара;</p> <p>Набавка и каталогизација нових књига у складу са захтевима</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p>

<p>МАЈ</p>	<p>наставника у протеклом периоду;</p> <p>Обележавање Светског дана породице (15.5.);</p> <p>23.5.2022. Обележавање Светског дана борбе против трговине људима.</p> <p>Изложба „Дневника читања“ и одабир узорног;</p>	<p>Библиотекари, школски педагог, наставник грађанског васпитања</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари</p>
<p>ЈУН</p>	<p>Проглашење најчитаније књиге у протеклој години;</p> <p>Организовање дана размене старих уџбеника;</p> <p>У сарадњи са одељенским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године;</p> <p>Учешће у реализацији матурске свечаности;</p> <p>Избор и награђивање најчитанијег ученика.</p>	<p>Библиотекари и ученици</p> <p>Библиотекари</p> <p>Библиотекари и одељенске старешине</p> <p>Библиотекари, одељенске старешине</p> <p>Библиотекари</p>

6.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације
Стручни послови у вези усвајања Извештаја о остваривању годишњег програма рада за школску 2023/24. годину.	Септембар 2024.	Сарадња са директором и Школском одбором
Стручни послови у вези доношења Годишњег програма рада за школску 2024/25. годину.	Септембар 2024.	Сарадња са директором и Школском одбором
Стручни послови у вези са преузимањем и избором кандидата по расписаним конкурсима.	У континуитету, по потреби	Сарадња са директором
Обављање стручних послова за потребе Школског одбора и Савета родитеља.	У континуитету, по потреби	Вођење записника, тумачење прописа, израда аката.
Стручни послови у вези са организовањем пописа имовине и обавеза за 2024. годину.	Децембар 2024.	Организовање седнице Школског одбора, израда аката.
Доношење општих аката и стручна правна помоћ у обради тих аката.	У континуитету, по потреби	Припрема нацрта општих аката, организовање седнице Школског одбора
Израда уговора које закључује установа	У континуитету, по потреби	Израда уговора, сарадња са директором
Вршење послова у вези јавних набавки	У континуитету, по потреби	Сарадња са директором
Стручни послови у вези доношења школског програма.	Јун 2025.	Сарадња са директором и Школском одбором
Стручни послови у вези са реализацијом годишњих одмора запослених.	Јун 2025.	Сарадња са директором

XXI РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ПО ОДЕЉЕЊИМА

За млађе разреде у школској 2024/2025. години

Одељење I-1					
СЕПТЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика	математика	
ОКТОБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика	српски језик	математика	српски језик
НОВЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика		српски језик	српски језик
				свет око нас	математика
ДЕЦЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик	
				математика	
ЈАНУАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика		
ФЕБРУАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика		српски језик	српски језик
				математика	свет око нас
МАРТ	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика	српски језик	српски језик
АПРИЛ	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	математика	математика			
МАЈ	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		свет око нас	српски језик	математика	
ЈУН	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик	свет око нас		
		математика			

Одељење I ₂					
СЕПТЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
ОКТОБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
НОВЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
ДЕЦЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
ЈАНУАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
ФЕБРУАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
МАРТ	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
АПРИЛ	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
МАЈ	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
ЈУН	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење П ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик иницијални	математика иницијални			
	свет око нас иницијални				
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	свет око нас Други и ја		српски језик именице	математика Сабирање и одузимање до 100	српски језик придеви
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик бројеви		свет око нас Култура живљења	
		математика Мерење дужине			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик штампана латинична слова	српски језик полугодишњи тест		
		математика Множење	математика полугодишњи тест		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				свет око нас Човек ствара	
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	математика Геометрија				
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик глаголи	свет око нас Кретање и мерење времена		српски језик реченице	

А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика Дељење	српски језик скраћенице		
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	математика разломци	српски језик правопис		српски језик књижевност	математика Изрази
				свет око нас Разноврсност природе	
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик писана латинична слова	српски језик годишњи тест			
	свет око нас годишњи тест	математика годишњи тест			

Одељење П ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Иницијални тест српски језик	Иницијални тест математика			
	Иницијални тест свет око нас				
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Контролни-Српски језик Именице и придеви
					Контролни-Математика -сабирање једначине, римске цифре
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Контролни Мераење дужи				
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Контролни-Српски језик- Правопис - штампана слова латинице		
			Комтрolni-Математика - Полугодишњи тест		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Контролни Математика -множење
Ф	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Е Б Р У А Р	Контролни- Математика Геометрија			Контролни српски језик- Глаголи	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Српски језик Реченице по значању и облику	Контролни - Математика Дељење	
А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Контролни - српски језик диктат- Правопис писанна слова латинице		Контролни - математика Разломци		
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	контролни Математика- Изрази				

Одељење П ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Иницијални тест српски језик	Иницијални тест математика			
	Иницијални тест свет око нас				
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Контролни-Српски језик Именице и придеви
					Контролни-Математика -сабирање једначине, римске цифре
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Контролни-Математика-Мерање дужи				
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Контролни-Српски језик-Правопис - штампана слова латинице		
			Комтрolni-Математика - Полугодишњи тест		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Контролни Математика -множење
Ф Е Б Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Контролни-Математика Геометрија			Контролни српски језик- Глаголи	

У А Р					
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Српски језик Реченице по значању и облику	Комтрolni - Математика Дељење	
А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Контролни - српски језик диктат- Правопис писанна слова латинице		Контролни - математика Разломци		
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	Контролни Математика- Изрази				

Одељење III ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		иницијални - српски	математика	математика	природа и друштво
		иницијални - математика	природа и друштво		
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик		српски језик	математика
					природа и друштво
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик	математика	српски језик		
			математика		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	математика			српски језик	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					математика
А П	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик		математика	српски језик

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Р					
И					
Л					
М	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
А		математика		природа и друштво	
Ј					
Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
У		математика			
Н		српски језик			

Одељење III ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика	математика	
			природа и друштво		
					природа и друштво
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик		српски језик	математика
					природа и друштво
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик	математика	српски језик		
			математика		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	математика			српски језик	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					математика
А П	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик			српски језик

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Р				математика	
И					
Л					
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика			
				природа и друштво	
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика			
		српски језик			

Одељење III ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
А П	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Р И Л					
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење IV ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		иницијални - српски језик	иницијални- природа и друштво		природа и друштво
		иницијални- математика			математика
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик		математика	природа и друштво
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		писмени задатак- математика			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика		писмени задатак- српски језик	
		српски језик			
		природа и друштво			
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				природа и друштво	писмени задатак- математика

Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика			природа и друштво
А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик				математика
	писмени задатак-математика				
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик	математика
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		писмени задатак-српски језик	писмени задатак-математика		
		природа и друштво			

Одељење IV ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		иницијални- српски језик	иницијални - природа и друштво		природа и друштво
		иницијални - математика			математика
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик		математика	природа и друштво	
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		писмени задатак- математика			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика		писмени задатак- српски	
		српски језик			
		природа и друштво			
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				природа и друштво	писмени задатак- математика
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика			природа и друштво
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л	српски језик				математика
	писмени задатак-математика				
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик	математика
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		писмени задатак-српски језик	писмени задатак-математика		
		природа и друштво			

Одељење IV ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		иницијални- српски језик	иницијални - природа и друштво		природа и друштво
		иницијални - математика			математика
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик		математика	природа и друштво
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		писмени задатак- математика			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика		писмени задатак- српски	
		српски језик			
		природа и друштво			
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				природа и друштво	писмени задатак- математика
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика			природа и друштво
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л	српски језик				математика
	писмени задатак-математика				
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик	математика
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		писмени задатак-српски језик	писмени задатак-математика		
		природа и друштво			

РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ПО ОДЕЉЕЊИМА

За старије разреде за школску 2024/2025. годину

Одељење V ₁					
	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
С Е П Т Е М Б А Р				математика контролни	
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни		математика писмени	
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика контролни		
Д Е Ц Е	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	математика писмени		

М Б А Р					
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика контролни			
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика писмени		енглески контролни
А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика контролни	
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика контролни	енглески контролни
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење V ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни	српски писмени		
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски контролни				српски контролни
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени			
		енглески писмени			
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени			српски контролни
					енглески контролни

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски контролни		
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски писмени				српски контролни
					енглески писмени
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење V ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика контролни	
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни		математика писмени	
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика контролни		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	математика писмени		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика контролни			
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			математика писмени		енглески контролни
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л				математика контролни	
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				математика контролни	енглески писмени
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење VI ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	математика контролни	српски писмени		математика писмени	
		енглески контролни			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски контролни	математика контролни	
			енглески писмени		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени	математика писмени	енглески контролни	
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни			
		математика контролни			
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени	српски контролни		енглески писмени
			математика писмени		
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л			математика контролни		
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски контролни	српски писмени	енглески контролни		
		математика контролни			
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски контролни	математика писмени			

Одељење VI ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески - контролни			
		српски језик- писмени			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			енглески писмени		
			српски језик- контролни		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик- писмени	српски језик- контролни	енглески - контролни	
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни			
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик- писмени	српски језик- контролни		енглески - писмени
А П	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Р					
И					
Л					
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик- контролни		енглески - контролни		
			српски језик- писмени		
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски језик - контролни				

Одељење VI ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени	енглески контролни		
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски контролни		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени			
		енглески писмени			
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени	српски контролни		енглески контролни
А П	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

Р					
И					
Л					
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски контролни	српски писмени			енглески писмени
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски контролни				

Одељење VII ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик-контролни	
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни	Хемија 16.10.		
		српски језик-писмени			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик-контролни	Хемија 13.11.		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	Хемија 11.12.		
		српски језик-писмени	српски језик-контролни		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					српски језик-контролни
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Хемија 26.2.
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик-писмени			енглески контролни
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л			српски језик- контролни		
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Хемија 13.5.	српски језик- писмени	српски језик- контролни
					енглески писмени
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		Хемија 3.6.			

Одељење VII ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени	Хемија 16.10.		
		енглески контролни			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски контролни		
			Хемија 13.11.		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски писмени	енглески писмени	српски контролни		
			Хемија 11.12.		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Хемија 26.2.
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски писмени			енглески контролни
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л					српски контролни
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски писмени		српски контролни
			Хемија 13.5.		енглески писмени
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		Хемија 3.6.			

Одељење VII ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик-контролни	
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни	Хемија 18.10.		математика писмени
		српски језик-писмени			
		математика контролни			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Хемија 15.11.		
			српски језик-контролни		
			математика контролни		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	Хемија 13.12.	математика писмени	
		српски језик-писмени	српски језик-контролни		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					српски језик-контролни
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Хемија 28.2.
					математика контролни
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик - писм			енглески контролни
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л		математика писмени		српски језик- контролни	математика контролни
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			Хемија 15.5.	српски језик- писмени	српски језик- контролни
					математика писмени
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	енглески писмени	Хемија 5.6.			

Одељење VIII ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни	Хемија 18.10.		
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			физика		
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	Хемија 13.12.		
		физика			
Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

А Н У А Р					
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					Хемија 28.2.
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		физика			Хемија 27.3.
					енглески контролни
А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			физика	Хемија 22.5.	
			енглески писмени		
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење VIII ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					математика контролни
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни	Хемија 16.10.	српски језик- писмени	
			српски језик- контролни		
			математика писмени		
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		контролни задатак	физика	контролни задатак	
				математика контролни	
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	Хемија 11.12.	српски језик- контролни	
		Физика	српски језик - писмени	математика писмени	
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				контролни задатак	
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика контролни	контролни задатак		Хемија 26.2.
					контролни задатак
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		математика писмени		српски језик- писмени	Хемија 25.3.
				енглески контролни	
А	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

П Р И Л		математика контролни		математика контролни	
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик- писмени	енглески писмени	Хемија 20.5.	
				српски језик- контролни	
				математика писмени	
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење VIII ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески контролни	Хемија 16.10.		
		српски језик-контролни	српски језик-писмени		
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик-контролни задатак			
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени	Хемија 11.12.		
		српски језик-писмени	српски језик-контролни		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик-контролни	
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски језик-контролни		Хемија 26.2.
					српски језик-контролни
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				српски језик-писмени	Хемија 25.3.
				енглески контролни	

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		српски језик- писмени	енглески писмени	Хемија 20.5.	
				српски језик- контролни	
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење VIII ₁					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	немачки језик- тест	4. контролни математика	српски -контроли	српски - писмени	27.први писмени математика
	биологија контролни	Физика- контролни	хемија		
		енглески контролни			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				22. контролни математика	Физика- контролни
				енглески писмени	
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски - контроли	српски -писмени	17. drugi pismeni matematika		
	немачки језик- писмени	хемија	биологија контролни		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
				енглески контролни	
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	хемија	Физика- контролни	српски -контроли	српски - писмени	
		немачки језик- тест	биологија контролни		

Годишњи план рада ОШ „Др Бошко Вребалов“ за шк. 2024/25. год.

А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		енглески писмени		Физика- контролни	
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски -контроли	српски - писмени	немачки језик- писмени
			хемија	биологија контролни	
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење VIII ₂					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	биологија контролни	5. kontr matematik	српски -контроли	српски - писмени	27. први писмени математика
		Физика- контролни	хемија		
		енглески контролни			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			енглески контролни	23. kontrolni matematika	Физика- контролни
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски - контроли	српски -писмени	17. други писмени математика		
	немачки језик- писмени	хемија	енглески писмени		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	хемија	Физика- контролни	српски -контроли	српски - писмени	
	немачки језик - тест		биологија контролни		

	енглески контролни				
А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			енглески контролни	Физика-контролни	
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски -контроли	српски -писмени	немачки језик-писмени
			хемија	биологија контролни	
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља

Одељење VIII ₃					
С Е П Т Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
					немачки језик-тест
О К Т О Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		5. контролни математика	српски -контроли	српски - писмени	27. први писмени математика
		Физика- контролни	хемија		
		енглески контролни			
Н О В Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			енглески контролни	23. kontrolni matematika	Физика- контролни
Д Е Ц Е М Б А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	српски - контроли	српски -писмени	17. drugi pismeni matematika		
	немачки језик- писмени	хемија	енглески писмени		
Ј А Н У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
Ф Е Б Р У А Р	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
М А Р Т	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	хемија	Физика- контролни	српски -контроли	српски - писмени	
	енглески контролни				

А П Р И Л	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			енглески контролни	Физика- контролни	
М А Ј	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
			српски -контроли	српски - писмени	немачки језик- писмени
			хемија		
Ј У Н	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
	енглески писмени				

XXII СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Бр	Предмет	Уџбеник	Издавач	Аутор
ПРВИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00330/2022-07 од 9.12.2022)	Буквар за први разред основне школе српски језик за први разред основне школе (1,2 и 3 део) са Словарицом	Вулкан издаваштво	Ивана Цмиљановић Косовац
2		Читанка 1, Српски језик за први разред основне школе; уџбенички комплет		Ивана Цмиљановић Косовац,
3	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02-00151/2022-07 од 31.1.2023)	Математика I, уџбеник за први разред основне школе (први и други део)	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић
4		Математика 1, Радна свеска за први разред основне школе (први и други део)		Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић
5	СВЕТ ОКО НАС (Решење: 650-02-00309/2022-07 ОД 21.11.2022)	Свет око нас 1, за први разред основне школе, уџбеник	Вулкан издаваштво	Јелена Љубинковић
6		Свет око нас 1, радна свеска		Јелена Љубинковић
7	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650-02-00132/2022-07 ОД 20.12.2022)	Музичка култура I, уџбеник за први разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић
8	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00064/2022-07 ОД 6.2.2023)	SUPER MINDS I, енглески језик за први разред основне школе	Klett	Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Питер Луис Џонс
ДРУГИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00379/2022-07 од 6.2.2023)	Читанка 2, Уџбеник за други разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић
2		Латиница, Српски језик за други разред основне школе		Ивана Цмиљановић Косовац
3		Граматика 2, Српски језик за други разред основне школе		Радица Ристић, Јелена Јоксимовић, Тања Мартиновић
4		Радна свеска, Српски језик за други		Маја Димитријевић,

		разред		Јелена Јоксиминовић, Тања Мартиновић
5	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02- 00165/2019-07 од 21.5.2019)	Уџбеник за други разред основне школе (први и други део)	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић,
6		Радна свеска за други разред основне школе (први и други део)		Нела Малиновић Јовановић,
7	СВЕТ ОКО НАС (Решење: 650-02- 00325/2023-07 од 29. 1.2024.)	Уџбеник за други разред основне школе;	Вулкан издаваштво	Драгана Златић
8		Радна свеска за други разред основне школе		Марија Вујовић
9	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650-02-00164/2019-07 од 21.5.2019)	Уџбеник за други разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић
10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02- 00133/2019-07 од 19.4.2019)	Енглески језик за други разред основне школе	Klett	Херберт Пухта
11	ДИГИТАЛНИ СВЕТ (Решење: 650-02- 00161/2021-07 од 12.07.2021)	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе, уџбеник	Вулкан издаваштво	Арпад Пастор, Гордана Рацков
ТРЕЋИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00285/2020-07 од 19.01.2021)	Читанка српски језик за трећи разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић
2		Граматику 3, српски језик за трећи разред основне школе		Јасмина Франолић
3		Радна свеска уз Читанку за трећи разред основне школе		Маја Димитријевић
4		Радна свеска уз Граматику за трећи разред основне школе		Јасмина Франолић
5	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02- 00419/2019-07 од 30.12.2019.)	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић
		Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе		Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић

6	ПРИРОДА И ДРУШТВО (Решење: 650-02-00644/2022-07 од 9.2.2023)	Природа и друштво 3, за трећи разред основне школе	Вулкан издаваштво	Јелена Љубинковић, Винко Ковачевић, Љубица Нешић
7	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650-02-00385/2019-07 од	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе)	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић
8	ДИГИТАЛНИ СВЕТ (Решење: 650-02-00382/2022-07 од 21.10.2022)	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Вулкан издаваштво	Гордана Рацков, Арпад Пастор
9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00497/2019-07 од 19.12.2019.)	„Playway to English 3”, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник и ЦД и радна свеска	Klett	Гинтер Гернгрос, Херберт Пуха, Данијела Атанацковић
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00201/2020-07 од 04.12.2020)	Читанка 4, Српски језик за четврти разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић
2		Граматика 4, Српски језик за четврти разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
3		Радна свеска 4, уз Читанку Српски језик за четврти разред основне школе		Маја Димитријевић
4		Радна свеска уз граматику 4, Српски језик за четврти разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
5	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02-00380/2022-07 од 21.4.2023)	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић
6		Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе		Нела Малиновић Јовановић

7	ПРИРОДА И ДРУШТВО (Решење: 650- 02-00321/2020-07 од 19.1.2021.)	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе (1. и 2. део)	Вулкан издаваштво	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић
8	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650- 02-00154/2020-07 од 4.9.2020.)	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић
9	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00242/2020-07 од 25.11.2020)	„Playway to English 4”, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбеник и ЦД	Klett	Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Данијела Атанацковић
10		„Playway to English 4”, енглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска		Гинтер Гернгрос, Херберт Пухта, Данијела Атанацковић

ПЕТИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00030/2022-07 ОД 7.2.2023)	Чаролија стварања, читанка за пети разред основне школе	Нови логос	Светлана Слијепчевић, Наташа Станкович Шошо, Бошко Сувајџић
2		Језичко благо, граматика за пети разред основне школе		Светлана Слијепчевић, Наташа Станкович Шошо, Бошко Сувајџић
3	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650-02-00408/2022-07 ОД 12.1.2023)	„Музичка култура 5”, уџбеник за пети разред основне школе	Вулкан издаваштво	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
4	ИСТОРИЈА (Решење: 650-02-00532/2022-07 ОД 31.1.2023)	Историја уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић
5	ГЕОГРАФИЈА (Решење: 650-02-00381/2022-07 ОД 1.2.2023)	„Географија 5”, уџбеник географије за пети разред основне школе	Вулкан издаваштво	Мирослав Грујић
6	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02-00640/2022-07 ОД 31.1.2023)	Математика - уџбеник за пети разред основне школе	Креативни центар	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана

7	БИОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00645/2022-07 ОД 7.2.2023)	Биологија 5, уџбеник	Вулкан издаваштво	Милица Маркелић, Ива Лекић, Катарина Зељић, Невена Кузановић
8	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00060/2022-07 ОД 9.2.2023)	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред, уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак	Нови логос	Жељко Васић, Дијана Каруовић
9	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Решење: 650-02-00104/2022-07 ОД 9.2.2023)	Информатика и рачунарство уџбеник за пети разред	Нови логос	Др Дијана Каруовић, Саша Ристић
10	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00359/2022-07 ОД 25.1.2023)	To The Top Plus 1, енглески језик за пети разред, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд)	Дата статус	Н. Q. Mirchell, Marileni Malkogiani
11	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00054/2018-07 од 20.04.2018)	Prima Plus A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио цд)	Дата статус	Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова
ШЕСТИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00055/2019-07 од 27.03.2019)	Читанка, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
2		Граматика, српски језик и књижевност за шести разред основне школе		Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
3	ИСТОРИЈА (Решење: 650-02-00266/202307 од 31.1.2024)	Историја 6 уџбеник	Вулкан издаваштво	проф. др Смиља Марјановић Душанић, Димитрије Млађеновић
4	ГЕОГРАФИЈА (Решење: 650-02-00265/202307 од 10.1.2024)	Географија за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Мирослав Грујић
5	ФИЗИКА (Решење: 650-02-00104/2019-07 од 20.05.2019)	Физика, уџбеник за шести разред основне школе	Klett	Марина Радојевић
6		Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе		Марина Радојевић

7	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02-00064/2019-07 од 10.05.2019)	Математика - уџбеник за шести разред основне школе	Креативни центар	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић
8		Математика - збирка задатака за шести разред основне школе		Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић
9	БИОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00245/202307 од 30.1.2024)	Биологија за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић
10	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00231/202307 од 9.11.2023)	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе(уџбеник и материјал за конструкторско обликовање)	Нови логос	Слађана Матијашевић
11	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Решење: 650-02-00453/2018-07 од 20.5.2019)	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе	Нови логос	Дијана Каруовић, Душан Мицић
12	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019)	„Музичка култура 6”, уџбеник за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
13	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00020/2019-07 од 27.03.2019)	To The Top Plus 2, енглески језик за шести разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Дата статус	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogiani
14	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02-00164/202307 од 20.9.2023)	Prima Aktiv A1.2, немачки језик за шести разред основне школе други страни језик, друга година учења	Дата статус	Sabine Jentges, Friederik Jin, Anjali Kothari
15	ЛИКОВНА КУЛТУРА (Решење: 650-02-00317/2019-07 од 30.10.2019)	Ликовна култура за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво	Катарина Трифуновић
СЕДМИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (Решење: 650-02-	Чаролија стварања, читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Нови логос	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић

2	00591/2019-07 ОД 28.01.2020.)	Језичко благо, граматика за седми разред основне школе		Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ђећез- Иљукић
3	ИСТОРИЈА (Решење: 650-02- 00398/2019-07 од 16.12.2019.)	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић
4	ГЕОГРАФИЈА (Решење: 650-02- 00420/2019-07 од 10.01.2020)	„Географија 7”, уџбеник географије за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Марко В. Милошевић
5	ФИЗИКА (Решење: 650-02- 00411/2019-07 од 17.1.2020)	Физика 7 - Уџбеник за 7. разред основне школе	Вулкан издаваштво	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић
6		Физика 7 – збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред		Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић
7	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02-00552/2019-07 од 28.1.2020)	Математика - уџбеник за седми разред основне школе	Герундијум	Синиша Јешић, Јасна Благојевић
8		Математика - збирка задатака за седми разред основне школе		Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић
9	БИОЛОГИЈА (Решење: 650-02- 00514/2019-07 од 05.02.2020.)	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Бигз	Дејан Бошковић
10	ХЕМИЈА (Решење: 650-02-00555/2019- 07 од 27.01.2020.)	Хемија за 7. разред основне школе	Герундијум	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
11		Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 7. разред		Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић
12	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00464/2019- 07 од 12.02.2020.)	Техника и технологија за седми разред основне школе; уџбенички комплет(уџбеник и збирка материјала за конструкторско	Нови логос	Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш

		моделовање са упутством)		
13	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Решење: 650-02- 00517/2019-07 од 27.02.2020.)	Информатика и рачунарство - уџбеник за седми разред	Нови логос	Дијана Каруовић, Ерика Елеван
14	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650- 02- 00403/2019-07 од 12.12.2019.)	„Музичка култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02- 00452/2019-07 од 04.02.2020.)	To The Top Plus 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења	Дата Статус д.о.о.	Н.О. Mirchell, Marileni Malkogianni
16	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02- 00441/2019-07 од 26.12.2019.)	Prima Plus A2.1 немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења	Дата статус	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
ОСМИ РАЗРЕД				
1	СРПСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02- 00287/2020-07 од 16.12.2020.)	Цветник, читанка за осми разред основне школе	Клетт	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
2		Граматика, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе		Весна Ломпар
3	МУЗИЧКА КУЛТУРА (Решење: 650- 02- 00171/2020-07 од 26.10.2020.)	Музичка култура за 8. разред основне школе	Вулкан издаваштво	Јасмина Чолић, Александра Хаџи- Ђорђевић
4	ИСТОРИЈА (Решење: 650-02- 00268/2021-07 од 13.01.2022)	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Весна Димитријевић

5	ГЕОГРАФИЈА (Решење: 650-02-00342/2020-07 од 1.2.2021.)	„Географија 8”, уџбеник за осми разред основне школе	Вулкан издаваштво	Драгана Милошевић, Мирослава Грујић
6	ФИЗИКА (Решење: 650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020)	Физика 8 - Уџбеник за 8. разред основне школе	Вулкан издаваштво	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић
7		Физика 8 - Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе		Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић
8	МАТЕМАТИКА (Решење: 650-02-00213/2020-07 од 19.11.2020)	Математика 8, за осми разред основне школе	Креативни центар	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић
9		Збирка задатака из математике 8- за осми разред основне школе		
10	БИОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00364/2020-07 од 05.01.2021)	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Герундијум	Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бјелић Чабрило, Тихомир Лазаревић
11	ХЕМИЈА (Решење: 650-02-00378/2020-07 од 11.01.2021)	Хемија за 8. разред основне школе	Герундијум	Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић
12		Лабораторијске вежбе са задацима из хемије		Јасна Адамов, Соња Велимировић, Гордана Гајић, Снежана Каламаковић
13	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА (Решење: 650-02-00282/2021-07 од 28.01.2022)	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање)	Нови логос	Жељко Васић, Борислав Дакић

14	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (Решење: 650-02-00287/2021-07 од 11.02.2022)	Информатика и рачунарство - уџбеник за осми разред	Нови логос	др Дијана Кауровић, мр Ерика Елевен
15	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02- 00243/2020-07 од 16.12.2020.)	Messages 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Клетт	Diana Goodey, Noel Goodey, Meredith Levy
16	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (Решење: 650-02- 00451/2019-07 од 26.12.2019.)	Prima Plus A2.2, немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик, седма година учења и осми разред основне школе, четврта година учења, уџбенички комплет, (уџбеник и радна свеска са ЦД)	Дата статус	Frederike Jin, Lutz Rohrmann

XXIII Годишњи план

Вртића при ОШ „Др Бошко Вребалов“

"ЛИЧНА КАРТА" ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА - ОПШТИ ПОДАЦИ

Дечји вртић у Меленцима је при ОШ "Др Бошко Вребалов". Објекат је одвојен од школске зграде. Има седам васпитних група. Од тога су три групе целодневног боравка узраста од три до пет година, четири групе полудневног боравка, од тога је једна старија група од пет до шест година и три најстарије групе од шест до седам година – припремне групе. Три групе целодневног боравка се налазе у објекту одвојеном од школске зграде, док четири групе полудневног боравка свој рад обављају у радним собама у згради школе.

	Васпитач	Група	Дечаци	Девојчице	Укупно
1.	Лазих Оља	Припремна	12	11	23
2.	Дајана Куручев Мудрић	Припремна	11	11	22
3.	Мирослава Илић	Припремна	11	12	23
4.	Радмила Војинов	Старија	10	15	25
5.	Тијана БибинГордана Топалов	Мешовита	10	10	20
6.	Нада Шљапић Татјана Ћурчин	Мешовита	11	9	20
7.	Јелица Бенгин Марина Бјелић	Мешовита	10	10	20
	УКУПНО		75	78	153

Просторије објекта су у потпуности искоришћене. Локација објекта плански је усмерена.

Свака радна просторија има 6 столова и 30 столица прилагођених узрасту деце. Собе поседују ормаре која су предвиђена за одлагање дечијих играчака и наставног материјала, дечије кутке (библиотека, кухиња, пијаца), паное и табле, радни сто и столице за васпитаче.

Табеларни преглед важнијих наставних средстава

Назив средства	Број
Телевизор у боји	1
ДВД плејер	2
Видео рекордер	1
ЦД плејер са касетофоном	3
Дигитални фотоапарат	2
Фотокопир апарат	1
Штампач црно-бели	2
Инструментаријум	1
Хармоника	1
Беле табле	3

Табеларни преглед књижног фонда

Назив	Број наставних јединица
Енциклопедије	10
Стручна литература васпитача	22
Дечија поезија и проза	47
Сликовнице и бајке	64

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ВРТИЋА СА ДЕЦОМ

• Модел рада организације који се примењује у вртићу, програмима у целодневном и полудневном боравку је РАД УСТАНОВЕ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ

• У циљу заштите и превенције од корона вируса спроводе се све препоруке и додатне мере опреза

ПРЕГЛЕД ПРОСТОРНО-ВРЕМЕНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У СВИМ РАСПОЛОЖИВИМ ОБЈЕКТИМА

(У ПРОГРАМИМА ЦЕЛОДНЕВНОГ, ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА)

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ГРУПА		
ПРОГРАМИ	ГРУПА	БРОЈ ГРУПА
ПОЛУДНЕВНИ	•ППП	3
	•Старија група	1
ЦЕЛОДНЕВНИ	•Мешовита	3

• Васпитно – образовни раду полудневном боравку се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б):

• Радна соба у просторијама школе:

- Група ППП _3_ (број група)
- Група старија _1_ (број група)

• Васпитно- образовни рад у целодневном боравку се остварује у пуном капацитету у оквиру законских норматива:

• Радне собе у згради вртића:

- Група мешовита __3__ (број група)

Табеларни приказ
полудневног боравака који се остварује са две паралелне групе током дана по законским
нормативима, у циљу превенције и безбедности здравља деце
(група А и група Б)

УЗРАСТ ОД ПЕТ ДО СЕДАМ ГОДИНА – ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК			
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
	Група А		Група А
ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ
8 – 10 ч. Боравак деце у вртићу	-Разноврсне активности по избору деце -Разноврсне активности по васпитно – образовним областима -Боравак на ваздуху -Фронталне,индивидуалне, Дигиталне активности	12:40-14:40 Боравак деце у вртићу	-Разноврсне активности по избору деце -Разноврсне активности по васпитно – образовним областима -Боравак на ваздуху -Фронталне,индивидуалне, Дигиталнеактивности
10-10:20	Дезинфекција просторија	14:40-15 ч.	Дезинфекција просторија
	Група Б		Група Б
ДИНАМИКА		ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ
10:20-12:20 Боравак деце у вртићу	-Разноврсне активности по избору деце -Разноврсне активности по васпитно – образовним областима -Боравак на ваздуху Фронталне,индивидуалне,дигит алне активности	15-17ч. Боравак деце у вртићу	-Разноврсне активности по избору деце -Разноврсне активности по васпитно – образовним областима -Боравак на ваздуху -Фронталне,индивидуалне, дигиталне активности
12:20-12:40	Међусменска дезинфекција просторија	од 17 ч	. Дезинфекција просторија

Табеларни приказ целодневног боравка

Редовно обављање дезинфекције просторија и придржавање здравствено – хигијенских мера обавља се у складу са препорукама (пре и после боравка деце, пре и после сваког obroka, редовно проветравање просторија, одржавање хигијене играчака, дезинфекција површина које деца додирују итд.) уз поштовање свих мера превентивне заштите.

Узраст од 3 године до припреме за полазак за школу – целодневни боравак
Дезинфекција просторија
5 ³⁰ - 7 ¹⁵ Окупљање деце
7 ¹⁵ - 7 ⁴⁵ Доручак
8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰ Активности по избору деце
9 ⁰⁰ - 10 ³⁰ Усмерене, комбиноване
10 ³⁰ - 11 Боравак на свежем ваздуху и припрема за ручак
11 - 11 ³⁰ Ручак
11 ³⁰ - 11 ⁴⁵ Припрема за спавање (wc, прање руку, пресвлачење)
11 ⁴⁵ - 13 ¹⁰ Одмор (спавање)
13 ¹⁰ - 13 ⁵⁰ Облачење и ужина
13 ⁵⁰ - 16 ³⁰ Комбиноване активности и одлазак кући
Дезинфекција просторија

Уз анкетирање и изјашњавање родитеља одређена група деце не остаје у вртићу приликом спавања. Пријем деце обавља дежурни васпитач.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
ХИГИЈЕНСКИ ПЛАН ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ПРОСТОРИЈА
ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ
5-5:30	Прва дезинфекција простора и проветравање и дезинфекција хола и степеништа
7-7:10	Дезинфекција трпезарије пре доручка
7:45-7:55	Дезинфекција трпезарија после доручка
10-10:20	Дезинфекција простора, проветравање, дезинфекција хола и степеништа
10:20-10:30	Дезинфекција трпезарије пре ручка
11-11:20	Дезинфекција трпезарије после ручка
12:20-12:40	Дезинфекција простора и проветравање и дезинфекција хола и степеништа, изношење смећа и дезинфекција канти
12:50-13	Дезинфекција трпезарије пре ужине
13:25-13:40	Дезинфекција трпезарије после ужине
14:40-15	Дезинфекција простора, проветравање, дезинфекција хола и степеништа
17-17:30	Дезинфекција простора и проветравање и дезинфекција хола и степеништа, изношење смећа и дезинфекција канти

Табеларни приказ предшколског простора

Назив просторије	Квадратура
Две радне собе	69 м ²
Једна радна соба	60 м ²
Једна радна соба	18 м ²
Улаз у вртић	12 м ²
Хол са дечијом гардеробом и трпезаријом	61,5 м ²
Соба за васпитаче	7,5 м ²
Кухиња	12 м ²
Прихватна кухиња	7,5 м ²
Остава	4,5 м ²
Санитарни чвор	3 м ²
Гардероба за васпитаче	7,5 м ²
Ус за особље	3 м ²
Просторија за прање веша	3 м ²
Санитарни чвор за децу	6 м ²
Ус за децу	9 м ²
Степениште за гардеробу за децу	18 м ²
Тераса	33 м ²
Ус за децу (обданиште)	5 м ²
Санитарни чвор (обданиште)	7,5 м ²
Просторија за дидактичка средства	9 м ²
Просторија за изолацију	

Просторије у школи	Квадратура
Једна радна соба	49 м ²
Хол са дечијом гардеробом	15 м ²
Санитарни чвор	3,8 м ²
Ус за особље	3,5 м ²
Ус за децу	4,5 м ²
Просторија за изолацију	

КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛИ		
Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1. Јелица Бенгин	Струковни васпитач	VI/1 висока
2. Радмила Војинов	Струковни васпитач	VI/1 висока
3. Оља Лазић	Струковни васпитач	VI/1 висока
4. Дајана Куручев Мудрић	Мастер васпитач	VII
5. Мирослава Илић	Струковни васпитач	VI/1 висока
6. Тијана Бибин	Струковни васпитач	VI/1 висока
7. Нада Шљапић	Струковни васпитач	VI/1 висока
8. Татјана Ћурчин	Струковни васпитач	VI/1 висока
9. Марина Бјелић	Струковни васпитач	VI/1 висока
10. Гордана Топалов	Сарадник	IV CCC

еџи вртић у Меленцима је при ОШ "Др Бошко Вребалов". Објекат је одвојен од школске зграде. Има седам васпитних група. Од тога су три групе целодневног боравка узраста од три до пет година, четири групе полудневног боравка, од тога је једна старија група од пет до шест година и три најстарије групе од шест до седам година – припремне групе.

	Васпитач	Група	Број деце
1.	Оља Лазић	Припремна	23
2.	Дајана Куручев Мудрић	Припремна	22
3.	Мирослава Илић	Припремна	23
4.	Радмила Војинов	Старија	25
5.	Топалов Гордана Тијана Бибин	Мешовита	20
6.	Нада Шљапић Татјана Ћурчин	Мешовита	20
7.	Јелица Бенгин Марина Бјелић	Мешовита	20
Укупно			153

МОДЕЛИ РАДА

организације и остваривања васпитно – образовног рада са децом за свака од три могућа модела функционисања

МОДЕЛИ РАДА с обзиром на епидемиолошку ситуацију:

1.Рад установе у пуном капацитету

2.Рад установе у ограниченом капацитету

3.Прекид остваривања непосредног рада са децом –подршка деци и породицама која се остварује путем онлајн и других канала комуникације

1.МОДЕЛ:Рад установе у пуном капацитету

Активности	Начин комуник.	Носиоци	Праћење	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> •Интегрисано учење-обједињавање различитих подручја сазнања на основу тема или проблема које децу интересују и које за њих има смисла •Активности концентрисане око заједничке теме али су усмерене на подстицање различитих развојних способности и вештина • Различите активности на отвореном које додатно мотивишу децу •Реализација активности за очување здравља и безбедност људи; едукативни садржаји; презентације 	Редовна сарадња уз мере опреза	Васпитач	<ul style="list-style-type: none"> -Непосредан увид у дечије радове -праћење дечије комуникације -Кроз игру о здрављу и безбедности 	<ul style="list-style-type: none"> -Запажања о реализацији планираних активности Преглед материјала:радни листови,цртежи

<ul style="list-style-type: none"> •Континуирани професионални развој: професионално повезивање, умрежавање и учење (Вебинари) •Мапирање свих постојећих ресурса везаних за канале комуникације (Вибер групе, Зоом) 	Редовна сарадња уз мере опреза	Васпитач	Непосредан увид у професионални развој	Извештаји
---	--------------------------------	----------	--	-----------

2. МОДЕЛ: Рад установе у ограниченом капацитету

Активности	Начин комуник.	Носиоци	Праћење	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> •Остваривање Плана и програма ВО рада •Реализација планираних активности путем непосредног рада са децом у програмима различитог трајања (целодневни; полудневни; наизменичног недељног похађања за децу исте васпитне групе) •Осмишљавање различитих активности на отвореном које додатно мотивишу децу; радионице •Активности за очување здравља и безбедност људи: едукативни садржаји; презентације; •Остваривањем програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности 	<p>Редовна сарадња уз мере опреза</p> <p>Путем телефона, порука</p> <p>Другим каналима комуникације – писаних порука</p>	Васпитач	<p>-Непосредан увид у дечије радове, радне листове</p> <p>-Кроз игру о здрављу и безбедност</p> <p>-праћење дечије комуникације</p>	<p>-Запажања о реализацији планираних активности</p> <p>-Преглед материјала</p> <p>-Онлајн контакти са децом</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневна размена информација; •Информисаност родитеља о начину рада, режиму 	Редовна сарадња уз		Непосредан	

<p>дана, садржаји, адаптација деце, напредовање, превентивној-здравствена заштита</p> <p>-Правилни о очувању здравља и безбедности деце и родитеља</p> <p>-Припрема и полазак деце у вртић</p> <p>-Предавање педагога на тему: „Припрема деце за полазак у школу“ (за припремне групе)</p>	<p>мере опреза</p> <p>Путем телефона, Порука, Вибера</p>	<p>Васпитач Педагог</p>	<p>увид у информисано ст родитеља</p>	<p>Извештаји Запажања</p>
<p>•Сарадња са локалном заједницом и коришћење свих расположивих ресурса: Дом здравља, бања „Русанда“, ОШ „Др Бошко Вребалов“, инспекцијске службе</p>	<p>Редовна сарадња уз мере опреза</p> <p>Путем телефона, Порука, Вибера</p>	<p>Васпитач Родитељ</p>	<p>Непосредна комуникација са локалном заједницом</p>	<p>Извештаји</p>
<p>•Пружање подршке породицама - информисање родитеља у вези са заштитом здравља и безбедности у ситуацији пандемије вируса корона: флајери, брошуре, информације на сајту...)</p>	<p>Путем телефона, порука, емаил, флајери, брошуре</p>	<p>Васпитач Педагог</p>	<p>-непосредан увид у здравствено стање деце</p>	<p>Преглед материјала</p>
<p>•Подршка деци и породици онлајн и путем других канала комуникације(за децу која одређени временски период нису непосредно укључена у ВО рад – због болести, страхова од инфекције вирусом...)</p>	<p>Путем телефона, Порука</p> <p>Другим каналима комуникације –писаних порука</p>	<p>Васпитач Педагог Психолог Дефектолог</p>	<p>-Непосредан увид у дечије радове</p> <p>-Кроз игру о здрављу и безбедност</p>	<p>Преглед материјала</p>
<p>•Континуирани професионални развој: професионално повезивање, умрежавање и учење (Вебинари)</p> <p>•Мапирање свих постојећих ресурса везаних за канале комуникације (Вибер групе, Зоом итд.)</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Васпитач</p>	<p>Непосредан увид у професионални и развој</p>	<p>Извештаји</p>

3. МОДЕЛ:Прекид остваривања непосредног рада са децом

-предлог модела Подршке деци и породицама које се остварује путем онлајн и других канала комуникације-

Активности	Начин комуник.	Носиоци	Праћење	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> •Остваривање Плана и програма ВО рада • Мапирање постојећих ресурса везаних за канале комуникације • Подршка, успостављање и одржавање контаката са децом и породицама –онлајн • Реализација онлајн активности • Организовање заједничких активности са децом- учење у породичном контексту • Идеје, предлози за размену међу децом – онлајн •- Активност за очување здравља и безбедност људи; едукативни садржаји; презентације 	<p>Путем телефона</p> <p>Путем телефона, порука</p> <p>Другим каналима комуникације – писаног материјала порука</p>	<p>Васпитач Педагог</p>	<p>-Путем канала комуник. на даљину непосредан увид у дечије радове</p> <p>-Кроз игру о здрављу и безбедност</p>	<p>Преглед материјала</p> <p>Запажања онлајн контаката са децом</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Различити видови подршке и онлајн активности у сарадњи са: -педагогом -психологом -дефектологом •Подршка породицама са децом у инклузивном образовању 	<p>Путем телефона, порука</p>	<p>Васпитач Педагог Психолог Дефектолог</p>	<p>Непосредан увид у дечији развој</p>	<p>Преглед материјала</p> <p>Запажања</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневна онлајн размена информација са родитељима и децом •Сачињавање и дистрибуирање матријала „Изазови родитељства у време пандемије“, „Учимо кроз игру“ и сл. 	<p>Путем телефона, порука, Вибера</p> <p>Другим</p>	<p>Васпитач</p>	<p>-Путем канала комуник. на даљину непосредан увид у информисан</p>	<p>Преглед материјала</p>

<ul style="list-style-type: none"> •Смернице за родитеље везане за канале комуникације •Пружање подршке породицама - информисање родитеља у вези са заштитом здравља и безбедности у ситуацији пандемије вируса корона: флајери, брошуре, информације на сајту...) •Информисаност родитеља у вези са заштитом здравља и безбедност људи ; Правила о очувању здравља и безбедности деце и родитеља •У епидемиолошким околностима градити отворену комуникацију, идеје и предлоге за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животно –практичним активностима и игри •Мале онлајн заједнице и размене информација са породицама за смислено организовање времена и активности у условима епидемије(Вибер, Зоом) 	<p>каналима комуникације – писаних порука</p> <p>Вибер групе</p>	<p>Васпитач</p>	<p>ост родитеља</p> <p>-Путем канала комуник. на даљину непосредан увид у информисаност родитеља</p>	<p>Запажања</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Сарадња са локалном заједницом и коришћење свих расположивих ресурса: Дом здравља, бања „Русанда“, ОШ „Др Бошко Вребалов“, инспекцијске службе 	<p>Путем телефона, Порука, Вибера</p>	<p>Васпитач Родитељ</p>	<p>Непосредна комуникација са локалном заједницом</p>	<p>Извештаји</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Континуирани професионални развој: професионално повезивање, умрежавање и учење (Вебинари) •Мапирање свих постојећих ресурса везаних за канале комуникације (Вибер групе, Зоом) 	<p>Вибер групе</p> <p>Зоом</p>	<p>Васпитач</p>	<p>Непосредан увид у професионални развој</p>	<p>Извештаји</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Израда и објављивање едукативних листића и садржаја на даљину • Бесплатни онлајн ресурси - Сајтови са корисним информацијама за родитеље, предлозима игара и активности са децом - Ју тјуб канали: позориште лутака Пинокио, театар Вук - Квалитетне ТВ емисије: „Плава птица“ - „Полетарац“; „На слово, на слово“; „Кућа за маштање“; „У природи се“; „Коцка, коцка коцкица“... 	<p>Путем телефона, порука, Вибера</p>	<p>Васпитач</p>	<p>-Путем канала комуник. на даљину непосредан увид у информисаност</p>	<p>Запажања</p>
---	---------------------------------------	-----------------	---	-----------------

НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА:

Свака радна група ће се бавити евиденцијом и праћењем:

-радна књига васпитача, извештаји

Процедура праћења, реализовања и селектовања садржаја који се упућују деци

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Ажурирање Вибер групе или других канала комуникације са родитељима и децом	Васпитачи	Васпитачи, родитељи	Извештај васпитача
2. Успостављање правила у групама (време)	Васпитачи, родитељи	Васпитачи, родитељи, деца	План

У оквиру сваке Вибер групе коју васпитачи имају у сарадњи са својим родитељима, дефинишу време комуникације.

Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ
1. Праћење стручне литературе и семинара преко интернета у циљу развоја компетенција за подршку деци и родитељима	-Размена стручних чланака и литературе -Похађање семинара предложених од стране министарства	Континуирано	Васпитачи	Унапређење компетенција за пружање подршке добробити деце
2.Активности које доприносе развоју дигиталних компетенција у функцији квалитетне и континуиране комуникације са родитељима	Размена корисних линкова са едукативним садржајима за коришћење одређених програма, платформи и дигит.техн.уопште	По договору и спрам потребе васпитача	Васпитачи	Унапређење дигиталних компетенција
3.Активности грађења заједнице практичара	Размена прича о пројектима са колегиницама из других установа уз дискусију	Повремено, по договору	Васпитачи, колеге из других установа	Грађење заједнице практичара
4.Информисање онлајн семинарима	Током месеца		Васпитачи	Стручно усавршавање

ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА:

РЕСУРСИ	
УКЉУЧЕНОСТ РЕЛЕВАНТНИХ СЛУЖБИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ У ЦИЉУ ЗАЈЕДНИЧКОГ РАЗМАТРАЊА И СТИЦАЊА УВИДА У ЕПИДЕМИОЛОШКУ СИТУАЦИЈУ	РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ
-Дом здравља -Школска управа - Бања „Русанда“ - Инспекцијске службе - Школа	-Дом здравља -Бања „Русанда“ -Дом културе Меленци -Школско двориште -Црква -Пошта

ОДГОВОРНИ ТИМОВИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ:

- Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
- Тим за здравствено социјалну заштиту - (хигијенски план):
 - Дневно и недељно одржавање учионица
 - Кухиње
 - Санитарних чворова
 - Евиденција брисева
 - Холова,ходника и степеништа
- Стручни активи

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

моделни начина пружања подршке породицама,

Начин реализације	Садржаји	Носиоци	Динамика
Свакодневна размена информација	<ul style="list-style-type: none"> •Упознавање са ВО радом •Препознавање и поштовање потреба и капацитета породице,могућности и интересовања •Информисаност родитеља о начину рада,режиму дана,садржаји,адаптација деце,напредовање,превентивно-здравствена заштита 	Васпитач	

	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података вербалним и писаним путем, путем онлајн или другим каналима комуникације 	Родитељ	Свакодневно Током школске године
Активности за родитеље	<ul style="list-style-type: none"> •Укључивање породице у различите едукативне и креативне радионице, активности,пројекте,манifestација,израда играчака од рецикл.матер. 	Васпитач Родитељ	Током школске године
Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> •Општи,индивидуални и групни Едукативни родитељски састанак у вези са Основама Године Узлета •Припрема и полазак деце у вртић •Предавање педагога на тему: „Припрема деце за полазак у школу“ (за припремне групе) 	Васпитач Родитељ Педагог	Током године
Саветодавна подршка	<ul style="list-style-type: none"> •Пружање стручне помоћи и подршку породици у свим питањима везаним за васпитање,образовање и одрастање •Сарадња и саветодавна подршка кроз: <ul style="list-style-type: none"> -комуникацију са педагогом -комуникацију са психологом -комуникацију са дефектологом 	Педагог Психолог Дефектолог Васпитач	Током године Два пута недељно
Учешће родитеља у органима управљања	<ul style="list-style-type: none"> •Све теме од интереса за децу 	Родитељ	Током године
Подршка деци и породицама	<ul style="list-style-type: none"> •Размена материјала и корисних информација,психолошка и друга саветодавна подршка у кризним ситуацијама •Проналажење начина остваривања подршке дечијој добробити и учењу за децу и породице 	Педагог Психолог Дефектолог Васпитач	Током године
Израда и објављивање едукативних листића	<ul style="list-style-type: none"> -Сајтови са корисним информацијама за родитеље,предлозима игара и активности са децом -Ју тјуб канали:позориште лутака Пинокио,театар Вук -Квалитетне ТВ емисије: „Плава птица“ - „Полетарац“; „На слово,на слово“, „Кућа за маштање“, „У природи се“, „Коцка,коцка коцкица“... 	Васпитач	Током године

ПЛАНОВИ ТИМОВА

АКТИВ ВАСПИТАЧА

Руководилац: Мирослава Илић, Нада Шљапић

Чланови: Радмила Војинов, Оља Лазић, Мирослава Илић, Татјана Ђурчин, Тијана Бибин, Јелица Бенгин, Гордана Топалов, Марина Бјелић, Нада Шљапић

Време	Активност – садржај	Начин остваривања активности – садржаја	Носилац реализације	Напомена
СЕПТЕМБАР	-Школа енглеског -Договор о Дечјој недељи -Садржај родитељских састанака - Едукација родитеља о Новим Основама програма „Годије узлета“ , радионица	-У сарадњи са школом енглеског - Радионице -Сарадњом са родитељима	-васпитачи -сви васпитачи -сви васпитачи	
ОКТОБАР	-Спорстке активности -Дан школе -Позоришна представа - Дечја недеља - Учесће на ликовним и другим конкурсима -Еколошке радионице - Израда дидактичког материјала од природних материјала		-васпитачи и деца -сви васпитачи	
НОВЕМБАР	- Рад на пројектима по групама -Еколошке радионице - Израда дидактичког материјала од природних материјала -Родитељски састанци	-У складу са интересовањима деце -Учесћем на приредби -Сарадња са дечјим кикиндским позориштем	- локална заједница -школа -породица - васпитачи - локална заједница	
	-Рад на пројектима по			

ДЕЦЕМБАР	<p>групама</p> <p>- тематско уређење простора „Нова година“</p>	<p>-Сарадњом са родитељима, школом, локалном заједницом</p>	<p>-сви васпитачи и деца, родитељи</p>
ЈАНУАР	<p>-Рад на пројектима по групама</p> <p>-Родитељски састанци</p> <p>-Прослава школске славе Свети Сава</p>	<p>- сарадња између више узрасних група</p>	<p>-сви васпитачи, деца и родитељи</p>
ФЕБРУАР	<p>Рад на пројектима по групама</p> <p>-Систематски прегледи деце и вакцинација</p> <p>-Еколошке активности</p> <p>- рад на пројектима по групама</p> <p>-Договор о одржавању приредбе за 8.март</p> <p>-Позоришна представа</p>	<p>- Сарадњом са родитељима, школом, локалном заједницом</p>	<p>- сви васпитачи, деца и родитељи</p>
МАРТ	<p>Родитељски састанци</p> <p>-Екскурзија</p> <p>-Упознавање педагога</p> <p>- Рад на пројектима по групама</p>	<p>-Сарадњом са родитељима</p> <p>-Свечано окупљање деце, доласком свештеника</p> <p>Посета амбуланти</p>	<p>сви васпитачи, деца и родитељи</p> <p>-васпитачи ППП</p> <p>-сви васпитачи</p>
АПРИЛ	<p>-Рад на пројектима по групама</p> <p>-Упис у вртић</p> <p>-Тестирање и упис у I разред</p> <p>- Родитељски састанак о припреми детета за полазак у школу</p>	<p>-Сарадња са родитељима</p>	<p>- сви васпитачи</p> <p>-ППП и педагог</p> <p>-сви васпитачи, деца и родитељи</p>
МАЈ	<p>-Спортске активности</p> <p>- Рад на пројектима по групама</p>	<p>-Сарадњом са родитељима</p> <p>-Прикупљање документације за упис у 1.</p>	<p>-сви васпитачи</p> <p>-педагог</p>

<p>ЈУН</p>	<p>- Прослава пројеката -Упознавање са будућим учитељем – ППП</p> <p>-Подела деце по групама -Одабир радних листова и часописа за следећу школску годину -Доношење планова за професионалну орјентацију, стручно усавршавања и екологију</p>	<p>разред -Такмичарске игре -Приредба</p> <p>Посета школи</p>	<p>-васпитачи ППП и учитељи</p>	
<p>АВГУСТ</p>		<p>-Међусобном сарадњом васпитача</p> <p>-Међусобном сарадњом васпитача</p> <p>-Међусобном сарадњом васпитача</p>		

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ВРТИЋУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	НОСИЛАЦ
1.Васпитно-образовни рад	Марина Бјелић
2.Подршка деци и породици	Радмила Војинов
3.Професионална заједница учења	Татјана Ћурчин
4.Управљање и организација	Јелица Бенгин
КООРДИНАТОР ТИМА: Тијана Бибин	

ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ВРТИЋУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.Израда плана самовредновања – Кључна област: Васпитно-образовни рад	Септембар	Координатор	Анализа, посматрање, упоређивање
2.Израда табеле: „Физичка средина подстиче учење и развој деце“	Септембар - октобар	Координатор и носилац области Васпитно-образовни рад	Прикупљање података, обрада, упоређивање
3.Попуњавање чек листе „Утицај социјалне средине на учење и развој деце“ са аргументима где се налазе докази	Током школске године	Васпитачи и педагог	Посматрање, упоређивање, бележење
4.Анкета „У планирању уважавају се идеје родитеља и деце“	Фебруар - март	Васпитачи	Прикупљање података, обрада
5.Израда табела „Исходи за ППГ“ и „Исходи за мешовите и старије групе“ за сваку групу понаособ	Јун	Васпитачи	Посматрање, бележење података
6. Израда табеле „Исходи“ на нивоу целог вртића	Јун	Координатор	Прикупљање података, обрада
7.Израда табеле „Мере за превазилажење уочених недостатака“	Август	Координатор и чланови тима	Анализа, предлози активности

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: ВАСПИТАЧ

КООРДИНАТОР ЗА ВРТИЋ: ДАЈАНА КУРУЧЕВ МУДРИЋ

	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НАЗИВ/ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ОДНОСНО АКТИВНОСТИ СА ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ	Плута-тоне, игре без граница, изгубљене лоптице (орјентација у простору), јесење воће, „Огледалце“ Г.Витез, медицинска сестра, у здравом телу здрав дух, хигијена је пола здравља, зубар, новогодишње чаролије	I полугодиште	ИЗВОЂЕЊЕ / ПРИСУСТВО	
		Фризер, клоун, глас по глас (гласовна игра), саобраћајни знаци, занимања људи, посета часу хемије, путујемо, ватрогасац, пролећно цвеће, музички инструменти од природног и рециклажног материјала	II полугодиште	ИЗВОЂЕЊЕ / ПРИСУСТВО	
	ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА СА ОБАВЕЗНОМ ДИСКУСИЈОМ И АНАЛИЗОМ	Извештај са скупа о екологији	I и II полугодиште	ИЗВОЂЕЊЕ / ПРИСУСТВО	
	ПРИКАЗ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, СТРУЧНОГ ЧЛАНКА, ЧАСОПИСА И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ				

	ОБЛАСТИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА			
	ПРИКАЗ БЛОГА, САЈТА, ПОСТА, АПЛЕТА, ДР.МРЕЖА И ОСТАЛИХ МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ САДРЖАЈА			
	РАД СА СТУДЕНТИМА	Рад са студентима	I и II полугодиште	ВОЂЕЊЕ
	МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	Интервју	II полугодиште	ИЗВОЂЕЊЕ

	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НАЗИВ/ТЕМА/ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НАЧИН УЧЕСТВОВА ЊА	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	ОДОБРЕНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (ОБУКА)	„Подршка и структура“ – стратегије грађења односа који подржавају добробит детета кроз социјално- емоционално учење Кат.бр. 791; К5, К11; П8	I полугодиште	ПРИСУСТВО	
		„Помози ми да урадим сам“ – унапређење квалитета дечјег учења и развоја путем ручно израђених играчака и дидактичког материјала Кат.бр: 792; К5, К11; П4	II полугодиште	ПРИСУСТВО	
	СТРУЧНИ СКУПОВИ (КОНГРЕС, САБОР, СУСРЕТИ И ДАНИ, КОНФЕРЕНЦИЈА, САВЕТОВАЊЕ, СИМПОЗИЈУМ, ОКРУГЛИ СТО, ТРИБИНА)				
	АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ (ОБЛИЦИ ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА)				

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
- РОДИТЕЉСКИ САСТАНАЦИ -**

Р.Бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1	Свакодневна размена информација путем Вајбер група	свакодневно	Васпитачи
2	Први информативни и едукативни родитељски састанак и упознавање родитеља, васпитача и деце	Септембар	Сви васпитачи
3	Школа енглеског језика	Септембар	Наставница енглеског језика
4	Дечја недеља	Октобар	Сви васпитачи
5	Едукативни родитељски састанак	Новембар	Сви васпитачи и педагог
6	Анализа I полугодишта	Јануар	Сви васпитачи
7	Систематски преглед деце и вакцинација	Јануар	ППГ
8	Припрема за полазак у школу, тестирање деце	Март	ППГ
9	Уџбеници за први разред	Мај	ППГ
10	Свечани родитељски састанак	Јун	ППГ

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНО СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

КООРДИНАТОР ЗА ВРТИЋ: Гордана Топалов

Време	Садржај, активност	Носилац	Напомена
Септембар	-едукација деце о основним мерама хигијене ради превенције здравља -дезинфекција и хигијена просторија у вртићу -боравак на свежем ваздуху -хигијена играчака	васпитач помоћни радник	
Октобар-децембар	-прикупљање помоћи у виду одеће и обуће -посета зубару -дезинфекција и хигијена просторија у вртићу -боравак на свежем ваздуху	васпитач стоматолог помоћни радник	

Јануар-март	-како се заштити од вируса и прехладе -игре на снегу -дезинфекција и хигијена просторија вртића -хигијена играчака	медицински радник васпитач помоћни радник	
Април-јун	-систематски прегледи -вакцинација -дезинфекција и хигијена вртића	здравствена установа васпитач помоћни радник	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДЕЧЈИ САВЕЗ

КООРДИНАТОР за вртић: ЛАЗИЋ ОЉА

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације, реализатори	Напомена
СЕПТЕМБАР	-Сачињавање Плана -Предлагање Програма рада тима; усмеравање активности -Пријем деце –припрема и адаптација деце за полазак у вртић	Састанак, договор	Сви васпитачи	
СЕПТЕМБАР -ЈУН	Рад на остваривању Програма рада: -Обележавање Дечје недеље -Реализација усмерених активности Програма рада ПО -Еколошке активности: акција „Чеп за хендикеп“, батерије, лименке, хуманитарне акције -Позоришне представе -Приредбе , манифестације	Радионице, изложбе, учешћа, акције, реални сусрети	Сви васпитачи	
ДЕЦЕМБАР	Анализа првог полугодишта	Писани извештај	координатор	
ЈУНИ	-Анализа другог полугодишта, предлози за следећу школску годину - Извештај о раду	Разговор Писани извештај	Сви васпитачи координатор	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПО

КООРДИНАТОР ЗА ВРТИЋ: Оља Лазић

Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације, реализатори	Напомена
СЕПТЕМБАР	-Упознавање колектива са Планом рада -Предлагање програма рада тима -Предлози активности занимања људи	Састанак - договор	Сви васпитачи	
I полугодиште	Рад на остваривању Програма рада – реализација пројеката у складу са Годинама Узлета Реализација угледних и огледних активности у складу са пројектима	Контакти, посете, реални сусрети	Сви васпитачи	
ДЕЦЕМБАР	Анализа на крају првог полугодишта	Карта првих професионалних жеља деце предшколског узраста Разговор, предлози	Сви васпитачи	
II полугодиште	Рад на остваривању Основа Програма „Године узлета“ Реализација угледних и огледних активности у складу са пројектима	Контакти, посете, реални сусрети	Сви васпитачи	
ЈУН	Анализа на крају школске године Вредновање Извештај о раду реализованих активности занимања људи	Писани извештаји	Сви васпитачи	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ				
КООРДИНАТОР за вртић: Радмила Војинов				
Време	Активност - садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације, реализатори	Напомена
I полугодиште	Сачињавање Плана, предлагање Анализе	Састанак, договор Разговор, анкете, предлози Сагласности	Сви васпитачи	Због тренутне ситуације везане за COVID 19 реализација екскурзије је неизвесна
II полугодиште	Рад на остваривању Програма рада-дестинација „Фантаст-Палић – ЗОО врт“ -Анализа, вредновање -Извештај о реализацији екскурзије	Обилазак, посета Разговор, анкете Писани извештај	Сви васпитачи	

План рада_Активности у вртићу за заштиту деце_од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце				
КООРДИНАТОР за вртић: Радмила Војинов				
Време	Активност-садржај	Начин остваривања активности-садржаја	Носилац реализације, реализатори	Вредновање
Септембар	Усвајање плана рада Тима.	Анализа-договор.	Васпитачице.	
	Програм заштите деце од насиља.	Излагање, презентација.	Васпитачице.	
Током школске године	Усмеравање мера и активности усвојених „Програмом заштите деце од насиља“.	Организовање, праћење, саветовање.	Васпитачице.	
	Извештавање стручних тела и орган управљања.	Излагање, презентација.	Васпитачице, чланови Тима за безбедност.	
	Анализа и вредновање резултата спровођења Програма заштите деце од насиља.	Увод у документацију, непосредно посматрање, упитник анализе.	Тим за самовредновање и Актива за ШРП.	

ПЛАН РАДА ЗА ЕСТЕТСКО ХИГИЈЕНСКУ ДЕЛАТНОСТ

КООРДИНАТОР за вртић: ТИЈАНА БИБИН

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАПОМЕНА
СЕПТЕМБАР	-Уређење простора испред и иза вртића -Уређење радних соба,паноа (недељно,месечно)	Сви васпитачи Помоћно особље Домар	
ОКТОБАР	-Уређење паноа у собама ,у холу	Васпитачи	
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Хигијена просторија -Уређење паноа,хола вртића	Васпитачи Деца	

ПЛАН РАДА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
КООРДИНАТОР за вртић: БЕНГИН ЈЕЛИЦА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАПОМЕНА
ОКТОБАР	-Дечја недеља -Позоришна представа -Дан школе	Сви васпитачи Сви васпитачи Старије групе	
ДЕЦЕМБАР	-Нова година -Позоришна представа	Сви васпитачи	
ЈАНУАР	-Свети Сава	Васпитачи старијих група и ППГ	
МАРТ	-Приредбе поводом 8.марта -Дани пчелара	Сви васпитачи	
ЈУН	-Сеоска слава -Завршна приредба - Вашар	Сви васпитачи Васпитачи Васпитачи	

План рада активности у вртићу у оквиру ИОП-а за школску 2024/25 .годину				
КООРДИНАТОР за вртић: Мирослава Илић				
Време	Активност- Садржај	Начин Остваривања Активности	Носилац Реализације, Реализатор	Вредновање
Септембар	Сарадња и планирање рада са педагогом, психологом, дефектологом и логопедом школе	Састављање, Писање плана	Васпитачице, педагог и психолог, логопед, дефектолог	
	Евиденција –потреба за додатну подршку	Прикупљање података од васпитача	Васпитачице	
Септембар, током школске године	Тимови за додатну подршку	Давање предлога-информисање чланова тима, педагог, психолог, дефектолог	Васпитачице, тим, педагог психолог, дефектолог, спец. педагог и тим за подршку деци	
	Праћење и спровођење ИОПа	Предавање извештаја тиму за додатну подршку	Тим за ИОП, педагошки колегијум	
	Извештај о реализацији ИОПа			
	Извештај васпитача о реализацији ИОПа		Тим за ИОП, тимови за додатну подршку, педагошки колегијум	

ПЛАН – ЕКОЛОГИЈА
КООРДИНАТОР за вртић: ТИЈАНА БИБИН

Р.БР.	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ/ УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
1.	Снимање почетног стања	-Фотогра- фисање простора где ће се посадити цвеће -Садња луковица и пресађивање цвећа	-Васпитач -Васпитач, ППП	-Новембар -Фебруар	
2.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине	-Посета сеоском дворишту -Посета пијацама -Позоришне представе -Посета Бањи „Русанда“	-Васпитачи и деца -Васпитачи и деца -Глумци -Васпитачи и деца	-Новембар -Април -Једном месечно -Мај	
3.	Реализација едукативних и креативних радионица	-Играчке од рециклажног материјала -Еко јелке -Украси за јелку од рециклажног материјала -Превозна средства -Боравак на ваздуху, шетња	-Родитељи и деца -Деца -Деца -Васпитачи и деца -Васпитачи и деца	-Октобар -Децембар -Децембар -Фебруар -Једном месечно (минимум)	
4.	Уређење еко кутка (у радној соби, школском или ваншколском простору)	-Зелени кутак у вртићу -Заливање и брига о цвећу -Плакати и панои у холу и радним собама	-ППП, Васпитач -ППП, Васпитач -Деца, Васпитач	-Током целе школске године -Током целе школске године -Током целе школске године	
5.	Уређење простора (на нивоу радне собе, школског или дворишног простора и шире...)	-Озеленавање простора око вртића -Радне акције (чишћење дворишта)	-Васпитачи и деца -Васпитачи, деца и особље	-Јесен и пролеће -Јесен и пролеће	
6.	Обележавање датума значајних за ову проблематику	-Сат за нашу планету -Важнији датуми, „Дани пчелара“. -Обновљиви извори енергије.	-Васпитачи и деца -Васпитачи и деца -Васпитачи и деца	-Март -Током целе године. -Април.	
7.	Тематске изложбе	-Птице у мом крају(Совембар) -Еко јелка -Поклон мами -Долазак птица селица -Слике од цвећа -Бубе и инсекти	-Деца -Деца -Деца -Васпитачи и деца -Деца -Деца	-Новембар -Децембар -Фебруар -Март -Април -Мај	

		-Пирамида исхране	-Деца	-Мај	
8.	Остале активности	-Деца деци -Лименке. -Батерије. -Чеп за хендикеп -Сарадња са школом -Бања „Русанда“	-Родитељи и деца у свим сакупљачким акцијама -Деца (вртић и школа) -Васпитачи и деца	-Октобар -Новембар, март -Током целе школске године -Октобар, април, јун -Мај	

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Реализација васпитно-образовног рада се реализје по Основама Програма “Године узлета” – кроз пројекте. Теме пројеката и дужина трајања пројеката зависиће од интересовања деце.