

На основу члана 108. став 1 и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, даље: Закон) и члана 9. Статута Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци, а у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, бр. 67/2022) Школски одбор ОШ „Др Бошко Вребалов“ Меленци, на седници одржаној дана 23.2.2023. године доноси

## ПРАВИЛНИК

### О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“ МЕЛЕНЦИ

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ“

Број 276

23.2.2023.

г. МЕЛЕНЦИ

Члан 1

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Др Бошко Вребалов“ Меленци (даље: школа) за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта школе, сигурност простора око школе, стање у унутрашњем простору школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за школу и њену околину.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушким роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### Члан 2

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта, као и за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

#### Члан 3

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

#### **Члан 4**

Несправођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се повредом радних обавеза, за коју се води одговарајући поступак, у складу са Законом и општим актом школе.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се повредом обавеза ученика, за коју се води одговарајући поступак, у складу са Законом и општим актом школе.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару, стручном сараднику, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 5**

Посебна обавеза директора школе је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном недељно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика, а посебно мера дежурства запослених.

Несправођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

#### **ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТ ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**

#### **Члан 6**

Запослени у школи дужни су да се старају о физичкој безбедности објекта зграде школе, дворишта и окружења, са посебним освртом на игралишта за децу и терене које користе и грађани.

Директор је у обавези да обезбеди да се у школи спроводе периодичне дезинфекције, дезинсекције и дератизације; као и редовно чишћење и одржавање клима уређаја.

#### **Члан 7**

Када се у школи не изводи настава и друге активности, капија на школском дворишту и сва врата на згради школе су закључана.

Када се у школи изводи настава и друге активности, капија на школском дворишту се откључава само по потреби, док су сва врата на згради школе откључана.

За откључавање капија на школском дворишту и врата на школској згради овлашћен је домар, а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора школе.

#### **Члан 8**

Домар откључава зграду школе у 6.00 часова, а закључава у 19.30 часова.

Поред откључавања зграде домар свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора или секретара школе, којима пријављује и кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и друго, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Домар се стара да уређаји, други предмети и материје које користи у раду држе ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље.

Домар обезбеђује да неовлашћена лица немају приступ котларници и енергентима, односно другим просторијама и уређајима која се користе у систему грејања просторија.

#### **Члан 9**

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора школе.

По завршетку посла запослени је дужан да се јави дежурном запосленом приликом изласка из школске зграде.

Одлазак се евидентира у књизи евиденције посета и боравка запослених у школи.

#### **Члан 10**

Групне посете лица која нису запослени или ученици школе, дозвољене су само по одобрењу директора школе.

Ако ученичка организација, односно ученички парламент школе жели да одржи састанак или обавља неку другу активност после наставе, треба да се обрати директору школе, ради добијања сагласности.

#### **Члан 11**

Спремачице одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена, и током свог рада воде рачуна о безбедности ученика (нпр. пазе да подови нису клизави и слично).

Спремачице заједно са домаром свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи и запажања уносе у књигу евиденције.

Спремачице се старају да се по завршетку рада погасе светла у учионицама, као и да уређаји, други предмети и материје који користе у раду буду складиштени ван домаћаја, неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље.

#### **Члан 12**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, школа обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика; примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности; обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за

време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

### Члан 13

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане одговарајућим законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

### Члан 14

У циљу безбедности у саобраћају ученика приликом доласка у школу одређују се посебни прилази објекту школе, односно улази и излази за ученике школе који су планирани и изведени у складу са планом саобраћајне сигнализације коју је израдио надлежни орган.

Ученици у зграду школе улазе и излазе само из правца улице Српских владара.

Забрањен је улазак и кретање моторних возила и возила преко спортских терена и кроз школско двориште, осим по изричitoј сагласности директора школе.

### Члан 15

На основу одлуке школског одбора, школа у поступку заштите и безбедности ученика користи систем видео надзора.

Видео надзор се не може користити у учионицама, тоалетима и радним просторијама где бораве запослени осим у делу зборнице и фискултурној сали.

Начин и услове коришћења видео надзора детаљније одређује директор школе.

### ПРАВИЛА ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА

#### ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

### Члан 16

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, школа се стара о уредности и чистоћи просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама и организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика.

Школа поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства и у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

## **Члан 17**

Родитељ ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике дужан је да ученику обезбеди лекарски преглед и да га не шаље на наставу док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Родитељ ученика чије здравствено стање тражи посебну пажњу током боравка у установи (контрола исхране, узимање лекова и слично) дужан је да о томе правовремено упозна запослене и упути их на правилно поступање према ученику.

## **Члан 18**

Школа је у обавези да на истакнутом месту постави комплет за прву помоћ на којем је истакнуто ко је задужен да проверава и допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика.

## **Члан 19**

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

## **Члан 20**

За време остваривања образовно-васпитног рада у згради школе и школском дворишту забрањена је употреба мобилних телефона од стране деце и ученика школе, осим по изричitoј дозволи наставника.

Забрањено и кажњиво доношење у школу оруђа, оружја или других опасних предмета и средстава, којима се може угрозити безбедност и здравље других ученика, запослених у школи, родитеља и других лица, или се може нанети материјална штета;

Забрањено је доношење и конзумирање алкохола, енергетских напитака, цигарета и дроге у објекту и дворишту школе.

## **Члан 21**

Запослени су дужни су да дежурају у складу са распоредом који утврђује директор школе.

Наставници дежурају по распореду главног и помоћног дежурства.

Главни дежурни наставник врши кординацију рада помоћних дежурних наставника.

## **Члан 22**

Помоћно дежурство наставника се обавља на реонима школе (приземље и спрат ходника до цркве и ходника до школског дворишта), односно у школском дворишту и трпезарији.

За време наставе спремачице дежурају на реону за чије одржавање су задужене одлуком директора, док дежурна спремачица поред дежурства евидентира и улазак трећих лица у зграду школе.

Током боравка у школском дворишту и просторијама школе ученици морају бити под сталним надзором запослених у школи.

### Члан 23

По уласку у школу ученици по објављеном распореду долазе испред просторије у којој ће се одржати час и чекају наставника.

Ученици могу ући у учионицу само у присуству наставника.

### Члан 24

Наставници разредне наставе за време малог одмора не напуштају учионицу, док за време великог одмора закључавају учионицу и одлазе са ученицима у трпезарију или школско двориште.

У случају да предметни наставник напушта просторију након завршетка часа ученици излазе из у ходник, школско двориште или трпезарију, у зависности од дужине одмора и временских прилика, а наставник закључава учионицу.

У случају да предметни наставник не напушта просторију након завршетка часа ученици могу боравити у учионици и припремати се за час.

Ученици могу изаћи из зграде школе само за време великог одмора.

Ученицима није дозвољено напуштање школског дворишта за време трајања наставе.

### Члан 25

За време часа из наставног предмета физичко васпитање ученици улазе у свлачионице и фискултурну салу само у присуству наставника.

За време часа физичког васпитања забрањено је неправилно и недозвољено руковање наставним средствима (шутирање кошаркашких, одбојкашких, рукометних лопти, цепање струњача, гурање наставних спрava по поду и слично).

### Члан 26

Ученици су у обавези да наставнику физичког васпитања пријаве све промене и оштећења у холу, свлачионицама и фискултурној сали.

Присуство трећег лица у свлачионицама и фискултурној сали није дозвољено, осим уз дозволу наставника.

Улазак ученика у свлачионицу и фискултурну салу и њихово напуштање нису дозвољени без надзора наставника.

## **Члан 27**

Ученици који присуствују часу физичког васпитања обавезни су да имају адекватну и чисту обућу, а ученици који имају дугу косу дужни су да је повежу на прикладан начин.

Нокти на рукама ученика морају бити уредни и одржавани тако да не угрожавају безбедност приликом вежбања и игре, али и других активности у школи.

За време часа физичког васпитања ученицима није дозвољено да носе накит (минђуше, прстење, наруквице, ланчиће, огрилице и слично).

Није дозвољено уношење и коришћење мобилног телефона у фискултурној сали.

## **Члан 28**

Након уласка у зграду школе родитељи ученика и трећа лица дужни су да се јаве дежурном запосленом ради евидентирања посете.

Није дозвољено кретање родитеља и трећих лица кроз зграду школе без пратње запосленог у установи.

## **БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ЗАШТИТА ОД НАСИЉА**

### **Члан 29**

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика и у том циљу, школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

### **Члан 30**

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом.

### **Члан 31**

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим.

У школи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања врши се по нивоима што има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици.

### Члан 32

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурува безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се додило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

### Члан 33

Наставник који примети или прекине насиље је дужан да га евидентира у формулару евиденције насиљног понашања, и о њему обавести одељењског старешину ученика.

Одељењски старешина и други запослени по потреби указују прву помоћ ученицима, обезбеђују лекарску помоћ и позивају родитеља ученика да дође у школу, а ако сматрају да је неопходно обавештавају полицију и центар за социјални рад.

Главни дежурни наставник насиљно понашање евидентира у књизи дежурства.

### Члан 34

Даље информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

### Члан 35

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу прописа.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекраја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекрајном суду.

### Члан 36

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекрајног поступка надлежном прекрајном суду.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

### САРАДЊА СА ОВЛАШЋЕНИМ СЛУЖБАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

### Члан 37

Школа у циљу превенције предузима мере сарадње са комуналним службама и остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу у реализацији активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

Школа сарађује са органима јединице локалне самоуправе ради повећања безбедности ученика, повећања стандарда ученика и унапређење образовања и квалитета наставе.

### Члан 38

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз обиласак школе и околине од стране патроле полицијске управе ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију којима се пријављује понашање ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се она правовремено спречила.

У време ваннаставних активности школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници полицијске управе обавили преглед ангажованих аутобуса.

### **Члан 39**

Стручни сарадници, у сарадњи са одељењским старешином, остварују увид у породичне прилике, и када се уоче промене у понашању и учењу ученика и да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

### **Члан 40**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање „лежећих полицајца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајца и слично).

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

### **Члан 41**

Директор школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостатцима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

## **ПРАВИЛА ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ВАН ШКОЛЕ**

### **Члан 42**

Запослени у школи су у обавези да спроводе безбедносне процедуре и правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе приликом организације екскурзије, наставе у природи, ученичким такмичења, посете позориштима, музејима и других облика ваншколских активности.

### **Члан 43**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи изводе се након добијене сагласности савета родитеља школе и не врши се у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

#### Члан 44

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

#### Члан 45

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на поседовање одговарајуће лиценце за рад, кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика и њихову безбедности у објекту у којем су смештени, као и квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и током наставе у природи врши се само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре полaska на наставу у природи школа организује лекарски преглед свих ученика.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Др Ђорђе Бранчић“ Мало Црниче заведен под бројем 345 од 29.3.2018. године.

#### Члан 47

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Берар Драгана



Правилник је објављен дана 24.2.2023. године,  
и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.