

На основу члана 109. став 3. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, даље: Закон) Школски одбор ОШ "Др Бошко Вребалов" Меленци на седници одржаној дана 29.3.2018. године, донео је:

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

**У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДР БОШКО ВРЕБАЛОВ" МЕЛЕНЦИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДЕВЕ**

**Члан 1**

Овим актом уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Основној школи "Др Бошко Вребалов" Меленци (даље: школа).

**Члан 2**

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

**Члан 3**

Лични подаци о ученику, односно запосленом уписаном у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа, лични подаци се користе и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

**Члан 4**

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или

неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној орјентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

## Члан 5

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље зlostављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и зlostављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

## Члан 6

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насиљно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и зlostављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемира, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и зlostављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

## Члан 7

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитељу, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

## ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

### Члан 8

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова и одмора, распоред звоњења, дужност редара и дежурног ученика, радно време секретаријата школе, време рада библиотеке, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова, обавезе ученика које проистичу из задатака у вези са извршавањем прописа у области исхране ученика, заштите на раду, противпожарне заштите, обезбеђења имовине, пријема и кретања странаца и других лица у школи, као и остale одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

### Члан 9

Ученик је дужан да поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе, да извршава школске обавезе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе и чистоћу и изглед школских просторија, стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

### Члан 10

Ради уласка у школу и изласка из школе одређују се посебни улази, односно излази за ученике школе.

### Члан 11

Ученици долазе у школу 15 минута пре почетка првог часа.

Ученици који похађају наставу пре подне долазе у школу у 7.45 часова, а настава почине у 8 часова.

Ученици који похађају наставу првог циклуса образовања и васпитања за поподневну наставу долазе у школу у 13.30 часова, а настава почине у 13.45 часова.

Ученици који похађају наставу другог циклуса образовања и васпитања за поподневну наставу долазе у школу у 12.45 часова, а настава почине у 13 часова.

## Члан 12

По доласку у школу ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Ако се час не одржава у учионици већ у фискултурној сали или кабинету ученици долазе испред просторије у којој ће се одржати час и тамо чекају наставника.

Доласком предметног наставника ученици могу ући у просторију и припремити се за почетак часа.

## Члан 13

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остale ученике, већ се одмах укључује у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

## Члан 14

Одељењски старешина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика.

Дужност редара ученик обавља недељу дана.

Редар је дужан да:

- прегледа учионицу по доласку у школу, припреми прибор и остала наставна средства потребна за рад;
- пријави одмах штету коју установи приликом доласка у учионицу, као и штету која се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући;
- за време одмора чува ствари ученика, проветрава учионицу и обавља остале послове неопходне за почетак наредног часа;
- по налогу предметног наставника доноси наставна средства, учила и прибор;
- пријављује одсутне ученике ради евидентирања;
- последњи напушта учионицу, утврђује исправност инвентара, гаси светло, затвара прозоре и прикупља заборављене ствари ученика, које предаје дежурном особљу школе;
- води рачуна о чистоћи и реду у учионици;
- по налогу одељењског старешине или предметног наставника обавља и друге послове.

## Члан 15

Ако наставник не дође на час 15 минута од почетка часа, дежурни ученик - редар обавештава о томе директора школе или неког наставника.

До доласка наставника или његове замене, ученици остају у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође, а замена не може да се обезбедити, ученици остају у учионици и припремају се за наредни час.

До краја часа ученици не смеју напуштати учионицу.

#### Члан 16

Почетак и завршетак часа, као и време улажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Одмори између часова трају 5 минута.

Велики одмор је одмор између другог и трећег часа, и траје 15 минута.

За време великих одмора ученици излазе из учионице у ходник или двориште, зависно од временских прилика.

Ученици могу изаћи из зграде школе само за време великог одмора.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

За време одмора дежурни ученици - редари отварају прозоре, бришу таблу, припремају прибор за извођење наставе за следећи час.

#### Члан 17

Ученицима није дозвољено напуштање школског дворишта за време трајања наставе.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе.

Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина.

#### Члан 18

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;

- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнице;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) у поступку оцењивања не користи облике преписивања и других недозвољених радњи;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

#### Члан 19

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико повреди правила понашања или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно и установа социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

#### Члан 20

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опходењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом, односно педагогом.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са одредбама Закона и одговарајућег општег акта школе.

### ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

#### Члан 21

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа и запослени дужни су да обезбеде право ученика на: квалитетан образовно-васпитни рад; на уважавање личности; подршку за свестрани развој личности и посебно исказане

таленте и њихову афирмацију; на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; на благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање, на информације о правима и обавезама, на учешће у раду органа школе у складу са Законом и посебним законом, на слободу удруживања (у групе, клубове, ученички парламент), на јавност оцене и њено образложење, на приговор на оцену и испит, на покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу у случају неостваривања прописаних права, на заштиту и правично поступање установе према ученику и на друга права у области образовања и васпитања у складу са посебним законом.

#### Члан 22

Надзор при издавању и конзумирању оброка врши дежурни наставник.

При вршењу надзора дежурни наставник се стара о благовременој расподели и конзумирању оброка, хигијенском и културном издавању и конзумирању оброка, хигијени ученика, као и реду и дисциплини ученика за време пријема и конзумирања оброка.

Дежурном наставнику помажу за то одређени ученици.

#### Члан 23

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно-образовна делатност (укључујући и зборнице) и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце и ученика, као и у школском дворишту.

#### Члан 24

Забрањено је у школску зграду и двориште уношење експлозивног материјала, оружја и других опасних предмета.

#### Члан 25

Инвентарски предмети, наставна средства, учила и регистратурски материјал, не смеју се износити из школе без одобрења директора школе или другог овлашћеног радника.

#### Члан 26

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, жигови, вредносни папир, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о ученицима и запосленима.

По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.

## **Члан 27**

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора школе.

По завршетку посла запослени је дужан да се јави дежурном запосленом приликом изласка из школске зграде.

Одлазак се евидентира у књизи евиденције посета и боравка запослених у школи.

## **Члан 28**

Групне посете лица која нису запослени или ученици школе, дозвољене су само по одобрењу директора школе.

## **Члан 29**

Ако ученичка организација, односно ученички парламент школе жели да одржи састанак или обавља неку другу активност после наставе, треба да се обрати директору школе, ради добијања сагласности.

## **Члан 30**

Дежурни наставник долazi у школу 30 минута пре почетка првог часа, а остали наставници 15 минута пре почетка свог часа.

Дужност наставника је да:

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада;
- одлази на време на часове;
- на време обавести о свом изостајању директора школе, секретара школе или дежурног наставника ради благовременог организовања замене;
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал;
- прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона;
- долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике;
- поштује распоред дежурства који му одреди директор школе.

## **Члан 31**

Запосленом у школи забрањено је да:

- носи оружје у школи и кругу школе;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке сile;
- пуши у просторијама школе;

- долази у школу у припитом или пијаном стању, уноси у школу ради употребе алкохол и друга опојна средства која смањују радну способност;
- незаконито располаже средствима школе, школским простором, опремом и имовином школе;
- користи за време одржавања наставе и других облика рада мобилни телефон и друга техничка средства.

### Члан 32

Дежурни наставник дужан је да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе;
- уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за рад у школи;
- за време дежурства обезбеди несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика;
- обавести директора школе о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене.

За време великог одмора дежурни наставник је дужан да обезбеди најмање два помоћна дежурна наставника у школском дворишту, односно згради школе.

### Члан 33

За време обављања наставе ненаставно особље је дужно да не напушта простор који им је одређен организацијом рада од стране директора школе и појачано прати кретање ученика и трећих лица у згради школе.

### Члан 34

Одељењски старешина је дужан да:

- брине о раду и успеху својих ученика;
- уредно води дневник рада, разредну књигу и другу прописану евиденцију;
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља, односно другог законског заступника ученика;
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања са обавештењем;
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе;
- брине о ученицима свог одељења за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности у којима учествује.

### Члан 35

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

### **Члан 36**

Родитељ, односно други законски заступник ученика је одговоран:

- 1) за упис детета односно ученика у припремни предшколски програм, односно у школу;
- 2) за редовно похађање припремне наставе;
- 3) за редовно похађање наставе;
- 4) да одмах а најкасније у року од 48 сати од наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави правда изостанке ученика (лекарским уверењем-одговарајућим, другом релевантном документацијом);
- 6) на позив школе узме учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране учињене од стране ученика, прописане Законом;
- 8) за теже повреде обавезе ученика прописане Законом;
- 9) да поштује правила школе.

Родитељ или други законски заступник ученика је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Захтев за покретање прекришног поступка, или кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља односно другог законског заступника ученика из разлога прописаних ставом 1. овог члана подноси школа.

### **Члан 37**

Лица која улазе у школско двориште дужна су да се приликом улаза јаве дежурном помоћном наставнику у школском дворишту.

Лица који улазе у зграду школе дужна су да се јаве дежурном наставнику, спремачици или другом запосленом који је дужан да њихову посету евидентира на начин приписан одлуком органа школе.

Запослени из става 2. овог члана упућују или одводе пристигла лица у одговарајућу службу школе.

По завршетку посете дежурни запослени прати странку до излаза из школске зграде.

### **Члан 38**

Долазак и посета страних држављана могући су само по одобрењу директора школе, уз претходно добијено одобрење надлежног држavnог органа.

Директор школе или лице које он одреди, прати страног држављанина у обиласку школе, а ако он остаје дуже одређује запосленог који ће се о њему старати за време доласка и посете школи.

За време боравка у школи страни држављанин је дужан да се придржава закона, других прописа и одлука школе, а посебно оних прописа који се односе на чување државне, пословне, службене или професионалне тајне.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 39

На повреде одредби ових правила које се односе на понашање запослених и ученика у извршавању својих радних, односно ученичких обавеза, сходно се примењују одредбе о дисциплинској одговорности запослених и ученика, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, статутом и другим општим актима школе

Повреде одредби које се односе на понашање сматрају се лакшим повредама у складу са важећим општим актима школе, осим ако законом није другачије одређено.

##### Члан 40

Даном ступања на снагу ових правила престају да важе Правила понашања у Основној школи "Др Бошко Вребалов" Меленци од 23. децембра 2013. године, деловодни број 1028/13 од 24.12.2013. године.

##### Члан 41

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у складу са статутом школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Илић Зоран



Правила понашања су објављена дана 30.3.2018. године,  
и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања